

YURTDIŞINA SÜREKLİ GÖREVLE ATANMIŞ OLAN MEMURLARIN TÜRKİYE'YE GİDİŞ-DÖNÜŞ ULAŞIM GİDERLERİNİN KARŞILANMASINA İLİŞKİN ESAS VE USULLER

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Esas ve Usullerin amacı, kamu idarelerince sürekli görevle yurtdışına atanan memurların, 7/7/2010 tarihli ve 6004 sayılı Dışişleri Bakanlığının Kuruluş ve Görevleri Hakkında Kanununun 16 ncı maddesinin üçüncü fıkrası çerçevesinde Türkiye'ye gidiş-dönüş ulaşım giderlerinin karşılanmasına ilişkin esas ve usullerin belirlenmesidir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Esas ve Usuller, kamu idarelerince sürekli görevle yurtdışına atanmış olup yurtdışı aylıkları 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 156 ncı ve 157 nci maddelerine göre belirlenen memurlardan aşağıdaki dış temsilciliklerde görev yapanlar ile beraberlerindeki eş ve aile yardımı ödeneğine hak kazanan çocukları kapsar:

a) 6004 sayılı Kanununun 14 üncü maddesinin beşinci fıkrasına göre oluşturulan ve ilgili kamu kurum ve kuruluşlarına Dışişleri Bakanlığınca bildirilen dış temsilcilik gruplandırmasında dördüncü, beşinci ve altıncı gruplarda yer alan temsilcilikler,

b) 23/05/2011 tarihli ve 2011/1901 sayılı Bakanlar Kurulu Kararının ek 2 inci maddesinin birinci fıkrasında sayılan ülkelerdeki temsilcilikler.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Esas ve Usuller, 6004 sayılı Kanununun 14 üncü, 16 ncı ve 17 nci maddeleri ile 23/05/2011 tarihli ve 2011/1901 sayılı Bakanlar Kurulu Kararına dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Esas ve Usullerde geçen;

(a) Dış temsilcilik: Dışişleri Bakanlığının yurtdışı teşkilatını oluşturan diplomatik temsilcilikler ve konsolosluk temsilcilikleri ile bunların bünyesinde faaliyet gösteren diğer kamu idarelerine ait ihtisas birimlerini,

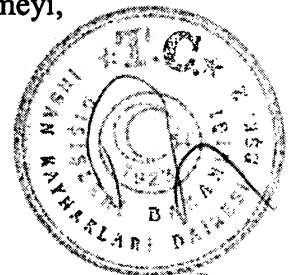
(b) Dış temsilcilik gruplandırması: 6004 sayılı Kanununun 14 üncü maddesinin beşinci fıkrası uyarınca, dış temsilciliklerin, buldukları ülke veya şehirlerdeki asayiş, güvenlik, sağlık, eğitim, iskân, sosyal yaşam, temel ihtiyaçlara erişim, iklim ve buna benzer yaşam koşullarının zorluğu dikkate alınarak iyiden kötüye doğru derecelendirilmesi suretiyle oluşturulan dış temsilcilik kategorilerini,

(c) İdare: 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununa ekli (I), (II) ve (III) sayılı cetvellerde yer alan kamu idarelerinden yurtdışı teşkilatı kurma yetkisine sahip olanları,

(ç) Ulaşım gideri: Görev yapılan dış temsilciliğin bulunduğu şehirden Ankara'ya geliş ve Ankara'dan görev yapılan dış temsilciliğin bulunduğu şehre dönüş güzergâhına ait ekonomi sınıfı uçak bilet bedelini,

(d) Yurtdışı sürekli görev: İdarelerce Türkiye'den yurtdışına veya yurtdışındaki bir temsilcilikten diğer bir dış temsilciğe naklen yapılan sürekli görevlendirmeyi,

ifade eder.



Hakkın kullanımına ilişkin süreler

MADDE 5 – (1) Ulaşım giderinin karşılanması hakkında, her yirmidört aylık görev süresi içinde bir kez yararlanılabilir. Haktan yararlanılabilecek yirmidört aylık süre, kapsama dâhil dış temsilcilikte fiilen göreve başlama tarihinden itibaren hesaplanır. Anılan süre ya da sürelerin kapsama dâhil temsilcilik ya da temsilciliklerde geçirilmesi gerekir.

(2) Merkez teşkilatına dönüş yapılacağı takvim yılında ulaşım giderleri ödenmez.

(3) İlk yirmi dört aylık görev süresine ait hak yirmidördüncü aya kadar olan dönemde; müteakip yirmidört aylık görev süresine ait hak ise yirmibeş ilâ kırksekizinci ay arasındaki dönemde (merkez teşkilatına dönüş yapılacak takvim yılı hariç) kullanılabilir.

(4) Yirmidört aylık görev sürelerini aşan artık aylar için bu haktan yararlanılmaz.

(5) Kapsama dâhil bir dış temsilcilikte görev yapan bir memurun, kapsama dâhil diğer bir dış temsilciğe naklen atanması halinde, yirmidört aylık görev süresi kesintiye uğramış sayılmaz.

(6) Aynı kişi aynı takvim yılı içinde ulaşım giderlerinin karşılanması hakkında iki kez yararlanamaz.

(7) Haktan yararlananların, bu seyahat içerisinde Türkiye'de toplam en az on beş gün kalmaları gerekir. Türkiye'de kalınması gereken en az onbeş günlük süreyi doldurmadan önce görev yaptığı temsilcilğe dönmeleri istenen memurlar sözkonusu süreyi tamamlamış sayılır. Temsilcilik, memuru erken çağırma gerekçesi hakkında ilgili kamu idaresini yazılı olarak bilgilendirir. Geri dönme talimatı Türkiye'deki ilgili kamu idaresi tarafından verilmiş ise, ilgili temsilcilik de aynı şekilde bilgilendirilir. Sözkonusu bilgilendirme yazısının örneği, seyahat sonrasında memur tarafından doldurulan beyannameye eklenir.

Ulaşım giderinin hesaplanması

MADDE 6 – (1) Ulaşım giderinin belgelendirilmesinde ve hesaplanmasında; Türkiye'ye gidiş-dönüş seyahatinin başlangıç ve bitiş noktaları olarak görev yapılan dış temsilciğinin bulunduğu şehir; Türkiye'ye varış ve Türkiye'den ayrılış noktaları olarak ise Ankara esas alınır.

(2) Ulaşım giderlerinin ödenmesinde, ekonomi sınıfı gidiş-dönüş bilet bedelleri üzerinden hesaplama yapılır. Seyahat tarihi değişikliklerinden veya başka nedenlerden kaynaklanan cezalar için ödeme yapılmaz.

(3) Türk Hava Yollarının doğrudan seferinin bulunduğu güzergâhlar için yapılacak geri ödemelerin tutarı Türk Hava Yolları sefer ücretinden fazla olamaz.

Türk Hava Yollarının doğrudan seferinin bulunmasına karşın farklı bir hava yolu ile seyahat edilmesi durumunda Türk Hava Yolları sefer ücretine ilişkin belgenin ilgililer tarafından beyannameye eklenmesi gerekir.

(4) Yolculuk sırasında ödenen taksi, metro, servis ve benzeri şehir içi ulaşım giderleri karşılanmaz.

(5) Havayolu dışındaki diğer ulaşım vasıtaları ile seyahat edenlere, havayolu ulaşım bedelini aşmamak kaydıyla, beyan ettikleri tutarda ödeme yapılır.

Ulaşım giderlerinin ödenmesi

MADDE 7 – (1) Ulaşım giderleri seyahatin tamamlanmasından sonra ödenir. Seyahatler için avans ve gündelik verilmez.

(2) Ulaşım giderlerinin ödenmesinde ilgili memurlar tarafından doldurulan beyannameler esas alınır. Seyahat hava yoluyla yapılmış ise bilet bedelini gösteren uçak biletlerinin veya faturalarının beyannameye eklenmesi gereklidir. Seyahat hava yoluyla yapılmamış ise ücreti ödenebilecek seyahat güzergâhına ait uçak bilet bedelini gösteren belgenin beyannameye eklenmesi zorunludur.

(3) Türkiye'ye gidiş-dönüş seyahatinin başlangıç, Türkiye'ye varış, Türkiye'den ayrılış ve bitiş noktalarının 6 ncı maddenin birinci fıkrasında belirtilenlerden farklı bir şehir ya da

Ch



şehirler olması halinde, doğacak ilave giderler karşılanmaz. Farklı güzergâh belirleyenlerin, görev yaptıkları şehir ile Ankara arasındaki gidiş-dönüş ulaşım bedellerini gösteren resmi bir belgeyi de ilgili seyahat firmalarından temin etmeleri gerekir. Bu belgelerin Türk Hava Yolları ya da yetkili seyahat acentesinden alınması esastır. Seyahat masrafının bu bedel üzerinde kalan kısmı ilgiliye ödenmez.

(4) Gidiş-dönüş biletini alarak Türkiye'ye gelen ancak mücbir sebep dolayısıyla görev yerine dönemeyen memur veya aile fertlerinin ulaşım giderleri, mücbir sebebin belgelendirilmesi kaydıyla kendilerine ödenir.

Diğer hususlar

MADDE 8 – (1) Kapsama dâhil memur ve aile üyeleri seyahatlerini birlikte veya ayrı ayrı gerçekleştirebilir.

(2) Kapsama dâhil temsilciliklerde görev yapan eşlerden her ikisinin de 657 sayılı Kanunun 156 ncı ve 157 nci maddelerine göre yurtdışı aylığı alıyor olmaları halinde, kapsama dâhil çocukların ulaşım giderleri için eşlerden yalnızca birisi bu haktan yararlanabilir.

(3) Kapsama dâhil memurların, aile yardımı ödeneğine hak kazanmış olup kapsama dâhil temsilciliklerin bulunduğu ülkelerde eğitimini sürdüren çocuklarının ve/veya eşlerinin farklı tarihlerde Türkiye'ye gidiş-dönüş ulaşım gideri de, ilgili memurun görev yaptığı ülkeden Türkiye'ye gidiş-dönüş ulaşım bedelini aşmamak kaydıyla, aynı esaslara göre karşılanır.

(4) Öngörülen dönüş yılından önce zorunlu sebeplerle merkez teşkilatına ya da başka temsilciliklere atanmış veya alınanlar ile beraberlerindeki eş ve aile yardımı ödeneğine hak kazanan çocukları için Türkiye'ye gidiş-dönüş ulaşım giderlerinin karşılanması hakkı kapsamında daha önce yapılmış olan ödemeler nedeniyle ilgiliye borç çıkarılmaz.

GEÇİCİ MADDE 1 – (1) Ulaşım giderlerinin ödenmesi hakkında yararlanılmasına ilişkin sürelerin hesaplanmasında, kapsama dâhil temsilciliklerde 6004 sayılı Kanunun yürürlüğe girdiği 12 Ağustos 2010 tarihinden itibaren geçirilen görev süreleri de dikkate alınır.

Yetki

MADDE 9 – (1) Bu Esas ve usullerin uygulanması hakkında ortaya çıkabilecek tereddütleri gidermeye, Maliye Bakanlığı ile Dışişleri Bakanlığı müştereken yetkilidir.

Yürürlük

MADDE 10 – (1) Bu Esas ve Usuller, yayımı tarihinden itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

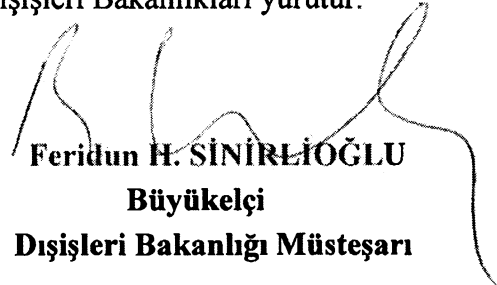
MADDE 11- (1) Bu Esas ve Usulleri, Maliye ve Dışişleri Bakanlıkları yürütür.



Naci AĞBAL

Maliye Bakanlığı

Müsteşarı



Feridun H. SİNİRLİOĞLU

Büyükelçi

Dışişleri Bakanlığı Müsteşarı

21/03/2014

