

DEVLET ENFORMASYON SİSTEMİNİN KULLANILMASINA İLİŞKİN YÖNERGE

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönergenin amacı, ilgili makamların ve kamuoyunun zamanında ve doğru bilgilerle aydınlatılmasına yönelik hizmet veren Devlet Enformasyon Sisteminin kullanılmasına ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönerge, Devlet Enformasyon Sistemine kamu kurum ve kuruluşlarının kurum yetkilisi tarafından yapılacak olan başvurular ile Devlet Enformasyon Sisteminin kullanımına ilişkin hususları kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönerge, 14 sayılı İletişim Başkanlığı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 19 uncu maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönergede geçen;
a) Başkanlık: İletişim Başkanlığını,
b) Başkan: İletişim Başkanını,
c) Daire Başkanlığı: Basın ve Yayın Dairesi Başkanlığını,
ç) DES: Devlet Enformasyon Sistemini,
d) Kurum yetkilisi: Devlet Enformasyon Sistemine kayıt olmak için, görev yaptığı kamu kurum ve kuruluşu adına başvuruda bulunan, adına hesap açılan ve sistemden yararlanan kişiyi,
ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Başvuru ve Kullanıma İlişkin Hükümler

Başvuru ve kayıt

MADDE 5- (1) DES başvuruları internet ortamında, DES başvuru formu (<https://desbasvuru.iletisim.gov.tr>) doldurularak yapılır. Başvuru formunda yer alan ad ve soyad, görev yapılan kurum ve birim, unvan, e-posta adresi alanlarının doldurulması zorunludur. e-Posta adresi kısmına yazılacak mail adresinin kurumsal mail adresi olması gerekir. Ayrıca dosya olarak antetli kâğıda ve yetkili kişi imzalı DES talep yazısı, belge yükleme kısmından sisteme yüklenir.

(2) Başvuru formunun usulüne uygun doldurulup doldurulmadığı, Daire Başkanlığınca değerlendirilir ve Başkan veya Başkanın yetkilendirdiği makamın onayına sunulur.

(3) Yazılı onayı müteakiben kullanıcı adı ve şifresi tanımlanır ve başvuru sahibinin e-posta adresine gönderilir.

(4) Usulüne uygun olmayan veya gerçeğe aykırı beyan içeren başvurular işleme alınmaz, işleme alınmış ise abonelik derhal iptal edilir.

Aboneliğin yenilenmesi

MADDE 6- (1) Bu Yönergenin 5 inci maddesi uyarınca kullanıcı adı ve şifre tanımlanmasından itibaren, her 3 ayda bir, kurum yetkilisinin başvuru formunda belirttiği e-posta adresine aktivasyon linki gönderilir. Kurum yetkilisi tarafından bu linkin aktif hale getirilmesi durumunda abonelik aynı koşullarla yenilenir.

(2) Aboneliğin 1 ay içerisinde aktif edilmemesi durumunda Başkan veya Başkanın yetkilendirdiği makamın onayı ile abonelik iptal edilir.

Kullanım koşulları

MADDE 7- (1) DES kapsamında yer alan bilgilerin tamamı kullanıcılara yönelik olup, abonelik kişiye özeldir. Kullanım hakkı üçüncü kişilere devredilemez. Başkası tarafından kullanıldığı tespit edilen abonelikler Başkan veya Başkanın yetkilendirdiği makamın onayı ile iptal edilir.

(2) DES içeriğinde yer alan bilgi ve belgeler ticari amaçla kullanılamaz ve hiçbir koşulda paylaşılamaz.

(3) Kullanıcılara ilişkin bilgiler 24/3/2016 tarihli ve 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu kapsamında işlenir ve saklanır.

Aboneliğin iptalini gerektiren nedenler

MADDE 8- (1) Aşağıda sayılan nedenlerin varlığı halinde abonelikler Başkan veya Başkanın yetkilendirdiği makamın onayı ile iptal edilir:

- a) Kullanım koşullarına uyulmaması,
- b) Usulüne uygun olmayan veya gerçeğe aykırı beyan içeren başvuru yapıldığının tespit edilmesi,
- c) Aktivasyon linkinin, gönderilmesinden itibaren 1 ay içinde aktif hale getirilmemesi.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Yetki devri

MADDE 9- (1) Başkan sınırlarını açıkça belirtmek ve yazılı olmak şartıyla bu Yönerge kapsamındaki yetkilerini alt kademedeki yöneticilere devredebilir. Yetki devri, uygun araçlarla ilgililere duyurulur. Ancak yetki devri, yetki devreden amirin sorumluluğunu kaldırmaz.

Yürürlükten kaldırılan Yönerge

MADDE 10- (1) Makam oluru ile yürürlüğe konulan ve uygulanmakta olan Devlet Enformasyon Sisteminin Kullanılmasına İlişkin Yönerge yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

MADDE 11- (1) Bu Yönerge onayı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 12- (1) Bu Yönerge hükümlerini İletişim Başkanı yürütür.