

BASIN KARTI SAHİBİ BASIN MENSUPLARININ HİZMET DAMGALI PASAPORT BAŞVURULARINDA UYULACAK USUL VE ESASLAR HAKKINDA YÖNERGE

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönergenin amacı, yerel, bölgesel ve yaygın medyada çalışan basın mensuplarının hizmet damgalı pasaport uygulamasından yararlandırılmasına ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönerge, 5187 sayılı Basın Kanunu ve 6112 sayılı Radyo ve Televizyonların Kuruluş ve Yayın Hizmetleri Hakkında Kanun hükümleri uyarınca faaliyet gösteren basın yayın kuruluşlarında çalışan ve bu kuruluşlarca geçici olarak yurt dışı görevle görevlendirilen basın kartı sahibi basın mensupları ile Türkiye’de ikamet eden sürekli nitelikte basın kartı sahiplerini kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönerge;
a) 5682 sayılı Pasaport Kanununun 14 üncü maddesinin (B) ve (C) fıkralarına,
b) 24/7/2018 tarihli ve 14 sayılı İletişim Başkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi’nin 3 üncü maddesinin birinci fıkrasının (h) bendine,
c) 14/12/2018 tarihli ve 30625 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Basın Kartı Yönetmeliğine,
dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönergede yer alan;
a) Basın kartı: Basın Kartı Yönetmeliği hükümleri çerçevesinde Başkanlıkça verilen kartı,
b) Başkan: İletişim Başkanı,
c) Başkanlık: İletişim Başkanlığı,
ç) Görev onayı: Yurt dışına görevli gidecek basın mensubu için Başkanlık tarafından düzenlenen onayı,
d) Görevlendirme yazısı: Faal gazetecilik yapan basın mensupları için basın mensuplarının çalıştıkları basın yayın kuruluşları, sürekli nitelikte basın kartı sahibi olup faal gazeteciliği bırakanlardan basın yayın meslek kuruluşlarınca görevlendirilenler için görevlendirmeyi yapan basın yayın meslek kuruluşları, kamu kurum ve kuruluşları tarafından görevlendirilen basın mensupları için görevlendirmeyi yapan kamu kurum veya kuruluşu tarafından Başkanlığa hitaben yazılmış olan ve basın mensubunun gideceği ülkeyi, gidiş dönüş tarihlerini ve gidiş amacını belirten yazıyı,
e) Hizmet damgalı pasaport: 5682 sayılı Pasaport Kanunu gereğince kendilerine diplomatik veya hususi damgalı pasaport verilmesi mümkün olmayan kimselere, Hükümetçe, hususi idarelerce veya belediyelerce resmi vazife ile dış memleketlere gönderildiklerinde veya dış memleketlerde vazifeye alındıklarında verilen pasaportu,
f) Pasaport talep formu: Görevlendirme yapılan basın mensuplarınca hizmet damgalı pasaport talep etmek için doldurulacak, şekli ve içeriği İçişleri Bakanlığı tarafından belirlenen formu,
g) Pasaport teslim taahhünamesi: Görev süresi sonunda pasaportun iade edileceğini

taahhüt altına alan, basın mensubu tarafından doldurulacak taahhütnameyi,
ğ) Sürekli basın kartı: Basın Kartı Yönetmeliğinde belirtilen şartları taşıyan kişilere
ömür boyu verilen basın kartını,
ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Başvuru ve Yapılacak İşlemler

İbraz edilmesi gereken belgeler, başvuru yeri ve zamanı

MADDE 5- (1) Hizmet damgalı pasaport başvuruları, Basın Kartları Entegre Bilgi Sistemi (<http://pasaport.iletisim.gov.tr/basınmensubu>) üzerinden yapılır. Basın mensupları aşağıda yer alan belgeleri belirtilen sistem üzerinden Başkanlığa iletir.

- a) Basın mensubunun yurt dışına gitmek istediğine dair dilekçe,
- b) Görevine devam ettiğine dair belge,
- c) Son 6 ay içinde çekilmiş, biyometrik özellikte 2 adet vesikalık fotoğraf,
- ç) T.C. kimlik numarasını içerir nüfus cüzdanı fotokopisi,
- d) Görevlendirme yazısı,
- e) Pasaport teslim taahhütnameyi,
- f) Yurt dışı görevin mahiyetine ilişkin her türlü bilgi ve belge.

(2) Hizmet damgalı pasaport almak isteyen basın mensubu, yurt dışına gidiş tarihinden en az iki hafta önce, başvuru için istenen belgeleri Başkanlığa ulaştırmak zorundadır.

(3) Başkanlık, hizmet damgalı pasaport başvurularının elektronik ortamda alınmasına ilişkin esas ve usulleri belirlemeye yetkilidir.

Görevlendirmelerin kesinleşmesi

MADDE 6- (1) Yurt dışına görevli gidecek basın mensuplarından başvuruları uygun görülenlerin görevlendirmeleri, Başkan tarafından onaylandığında kesinleşir.

Pasaport talep formu ile ilgili işlemler

MADDE 7- (1) Pasaport talep formu Başkan tarafından onaylanır. Ancak, yetki devrine ilişkin hükümler saklıdır.

Görev dönüşü yapılacak işlem

MADDE 8- (1) Yurtdışında görevlendirilen basın mensubu, geçerliliği devam eden hizmet damgalı pasaportunu yurt dışı görevinin bittiği tarihten itibaren en geç bir hafta içerisinde muhafaza edilmek üzere Başkanlığa teslim etmek zorundadır.

(2) Teslim yükümlülüğünün süresinde yerine getirilmemesi halinde yeniden talepte bulunanların başvuruları dikkate alınmaz. Mücbir sebepler bu hükmün dışındadır.

Yeniden müracaat

MADDE 9- (1) Basın mensubunun her yurt dışı görevlendirmesinde pasaport talebi yenilenir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Diğer Hususlar

Başvuruların değerlendirilmesi

MADDE 10- (1) Yurtdışı görevin mahiyeti, gazetecilik faaliyeti kapsamında ve

başvuru sahibinin görev alanı ile doğrudan ilgili olmak zorundadır.

(2) Görevlendirme yazısında birden fazla yurtdışı görevi için görev onayı talep edilmesi halinde bunlardan en yakın tarihli olanı dikkate alınır.

(3) Bu Yönerge hükümleri çerçevesinde Başkanlığa başvuruda bulunmuş olmak yurtdışı görev onayı düzenlenmesini gerektirmez. Basın mensubuna yurtdışı görev onayı verilmesi hususu Başkanlığın takdirindedir.

(4) Başkanlık, olumsuz değerlendirilen başvurular için bir gerekçe bildirmek zorunda değildir.

Basın mensubunun eş ve çocukları

MADDE 11- (1) Basın mensubunun eş ve çocukları için yurtdışı görev onayı verilmez.

Bu Yönergede hüküm bulunmayan hususlar

MADDE 12- (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hususlarla ilgili olarak İçişleri Bakanlığının pasaport ile ilgili mevzuatında yer alan hükümler esas alınır.

Yürürlük

MADDE 13- (1) Bu Yönerge Başkan tarafından onaylandığı tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 14- (1) Bu Yönerge hükümlerini Başkan yürütür.