

İLETİŞİM BAŞKANLIĞI BÖLGE MÜDÜRLÜKLERİNİN GÖREV VE YETKİLERİ HAKKINDA YÖNETMELİK

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç ve kapsam

MADDE 1- (1) Bu Yönetmeliğin amacı; İletişim Başkanlığının taşra teşkilatında yer alan Bölge Müdürlüklerinin teşkilat, görev ve yetkileri ile çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir.

(2) Bu Yönetmelik, İletişim Başkanlığı taşra teşkilatını kapsar.

Dayanak

MADDE 2- (1) Bu Yönetmelik, 14 sayılı İletişim Başkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 19 uncu ve 22 nci maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3- (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- a) Başkan: İletişim Başkanını,
- b) Başkanlık: İletişim Başkanlığını,
- c) Bölge Müdürlüğü: İletişim Başkanlığına doğrudan bağlı merkez ve bağlı illeri haiz Bölge Müdürlüklerini,
- ç) Bölge Müdürü: Bölge Müdürlüğünün en üst amirini,
- d) İletişim Büroları: Bölge Müdürlüklerine ilişkin görev ve faaliyetlerin yürütülmesi kapsamında Bölge Müdürlüklerine bağlı illerde bağlı oldukları Bölge Müdürlüklerine gerekli irtibatı sağlamakla görevli İletişim Bürolarını,
- e) Şube Müdürlüğü: Bölge Müdürlüğüne ait işleri etkin, süratli, verimli ve amacına uygun olarak yürütmek ve verilen görevleri doğrudan Bölge Müdüreüne bağlı olarak yerine getirmekle görevli Şube Müdürlüklerini,
- f) Şube Müdürü: Şube Müdürlüğünün en üst amirini,
- g) Taşra teşkilatı: İletişim Başkanlığı Bölge Müdürlüklerini ve İletişim Bürolarını, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Bölge Müdürlüğü Teşkilatı ve Görevleri

Teşkilat

MADDE 4- (1) Başkanlığın taşra teşkilatı Ek-1'de yer alan bölge müdürlüklerinin merkez ve bağlı illerinden oluşur. Bölge Müdürlüklerine bağlı illeri ve sınırlarını hizmetin gerektirdiği şekilde tespit etmeye ve gerekli hâllerde değiştirmeye Başkan yetkilidir. Başkanlıkça gerek duyulan illerde Bölge Müdürlüklerine bağlı İletişim Büroları kurulabilir.

(2) Bölge teşkilatının görevleri Bölge Müdürlüğüne bağlı Şube Müdürlükleri, İletişim Büroları ve diğer personel eliyle yürütülür. Bölge Müdürlükleri bünyesinde işlerin niteliğine göre çalışma grupları oluşturulabilir.

(3) Bölge Müdürlükleri görevlerini, merkez ve bağlı illerini kapsayacak şekilde yerine getirir.

(4) Bölge Müdürlüklerince yerine getirilecek faaliyetlerin yeknesaklığı ile Bölge Müdürlükleri arasındaki koordinasyonu sağlamaya Başkan yetkilidir.

Bölge Müdürlüklerinin görevleri

MADDE 5- (1) Bölge Müdürlükleri merkez ve bağlı illeri dahilinde; 14 sayılı İletişim Başkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi kapsamında aşağıda belirtilen görev ve faaliyetleri yerine getirir.

a) Kamuoyunun ve ilgili makamların zamanında ve doğru bilgilerle aydınlatılması ve bu faaliyetler için gerekli aydınlatıcı ve tanıtıcı bilgi akışının sağlanmasında yardımcı olmak,

b) Görev ve sorumluluk alanına giren bölgede basın ve yayın faaliyetleri alanında meydana gelen gelişmeleri izlemek ve bu gelişmeler konusunda Başkanlığa bilgi vermek,

c) Yapılan faaliyet ve hizmetlerin kamuoyuna etkin bir biçimde yansıtılmasına ve bunların kamuoyu üzerindeki etkisinin belirlenmesine ait çalışmalar yapmak,

ç) Görev ve sorumluluk alanına giren bölgede basın mensuplarıyla münasebetlerin düzenlenmesi ve basının güçlendirilmesi için gerekli faaliyetlerde bulunmak,

d) Ulusal veya uluslararası kamuoyu nezdinde, ülkemizin tanıtımına yönelik belirlenen hedef ve stratejilerin uygulanması amacıyla Başkanlıkça uygun görülen çalışmalar yürütmek,

e) Başkanlığın görev ve sorumluluk alanına giren konularda faaliyette bulunan sivil toplum kuruluşları için kapasite geliştirme program ve projeleri oluşturmak, uygulamak ve benzeri çalışmalara ve projelere Başkanlığın onayı ile idarî destekte bulunmak,

f) Görev ve sorumluluk alanına giren bölgede yerli ve yabancı basın ve yayın organlarının ve mensuplarının mesleki faaliyetlerini kolaylaştırmak amacıyla gerekli çalışmalar yapmak, tedbirler almak, gerekli gördüğü tedbirler konusunda Başkanlığa önerilerde bulunmak,

g) Görev alanlarına giren bölgede yer alan illerde ikamet eden basın ve yayın organları mensuplarının 13/12/2018 tarihli ve 465 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararı ile yürürlüğe konulan Basın Kartı Yönetmeliği hükümleri uyarınca yapacakları müracaatları kabul etmek, gazetecilerin şahıs işlem dosyasını tutmak ve başvuruları gerekli evrakla birlikte Başkanlığa göndermek,

ğ) Görev ve sorumluluk alanına giren bölgede faaliyet gösteren yerel basının güçlendirilmesi ve haber kaynaklarının artırılması konusunda araştırmalar yapmak ve önerilerde bulunmak,

h) Görev alanlarına giren illerin tanıtılması ile ekonomik ve sosyal gelişmelerin yansıtılması bakımından basın ve yayın organları ile diğer ilgili kurum ve kuruluşlarla ilişki kurmak, gerektiğinde bu amaçla ilgili makamların bilgisi çerçevesinde basın mensuplarının merkez veya bağlı illere davet edilmesini sağlamak,

ı) Görev ve sorumluluk alanına giren bölgede basın ve yayın organlarını izlemek ve uygun görülen haber ve yazıların Başkanlıkça yayımlanan gazete, dergi, bülten ve benzeri yayınlarda yer alması için teklifte bulunmak, yerel basın organlarının Devlet Enformasyon Sistemi çalışmalarına dâhil olmasını sağlamak,

i) Görev ve sorumluluk alanına giren bölgede basın tarihine ilişkin basında yer alan yazılı kaynakları derlemek ve gerektiğinde bu kaynaklar ve yaşayan kişilerin bilgilerine başvurarak kitap, bülten ve benzeri çalışmaları yapmak veya yaptırmak,

j) Yerli ve yabancı basın mensuplarının katılacakları toplantılarda gerektiğinde ilgili diğer kamu görevlileriyle de koordinasyonu sağlayarak, basın merkezleri kurmak ve basın mensuplarının çalışmalarını kolaylaştıracak düzenlemeleri yapmak,

k) Bölge genelindeki faaliyetleri ile ilgili olarak hazırlanmış olduğu değerlendirme, analiz ve raporları Başkanlığa iletmek,

l) Vatandaşların şikâyet, talep, görüş ve önerilerini derhal işleme alıp değerlendirmek, sonuçlandırmak ve ilgilisine süratle cevap verilmesine yönelik faaliyetleri gerçekleştirmek ve bu faaliyetlere ilişkin farkındalık oluşturmak amacıyla reklam, tanıtım ve organizasyon çalışmalarını yürütmek,

m) Vatandaşların kamu kurum veya kuruluşları ile yapacağı her türlü iş ve işlemlere

ilişkin yönlendirici faaliyetlerde bulunmak,

n) Başkanlıkça verilen diğer görevleri yerine getirmek.

Bölge Müdürlerinin görev, yetki ve sorumlulukları

MADDE 6- (1) Bölge Müdürleri, bu Yönetmelik kapsamında belirtilen görev ve sorumlulukların merkez ve bağlı illeri dahilinde yerine getirilmesinden doğrudan Başkana karşı sorumludur.

(2) Bölge Müdürlerinin görev, yetki ve sorumlulukları aşağıda belirtilmiştir.

- a) Görev ve sorumluluk bölgesinde Başkanlığı temsil etmek,
- b) Görevini mevzuata, stratejik plan ve programlara, performans ölçütlerine ve hizmet kalite standartlarına uygun olarak yürütmek,
- c) Bölge Müdürlüğünde görevli personelin, etkin ve verimli bir şekilde çalışmalarını sağlayacak gerekli planlama ve iş bölümünü yapmak, çalışmalarını takip etmek, denetlemek ve işlerin düzenli olarak yürütülmesi için gereken önlemleri almak,
- ç) Bölge Müdürlüğüne verilen görevlerin yürütülmesinde personeli ile diğer gerçek ve tüzel kişiler arasında iş birliği ve koordinasyonu sağlamak,
- d) Görev ve sorumluluk bölgesi dâhilinde Başkanlığın görev alanıyla ilgili yapılacak toplantılarda Başkanlığı temsil etmek ya da bir temsilci görevlendirmek,
- e) Herhangi bir nedenle görevinden geçici olarak ayrılması halinde yerine vekâlet edecek Şube Müdürünü veya Şube Müdürü yoksa uygun gördüğü personeli Başkanlığa teklif etmek,
- f) Bölge Müdürlüğünde görevli personelin disiplin, izin, görevlendirme, özlük ve benzeri işlemlerini yürütmek,
- g) Yıllık faaliyet programlarını hazırlamak ve bu faaliyetlerin gerçekleşme durumlarını aylık raporlar halinde Başkanlığa bildirmek,
- ğ) Bölge Müdürlüğünün mali işlemlerinin ilgili mevzuata uygun olarak yerine getirilmesini sağlamak,
- h) Bölge Müdürlüğünün bütçe tekliflerinin hazırlanarak süresi içinde Başkanlığa gönderilmesini sağlamak,
- ı) Bölge Müdürlüğünün taşınır mal işlemlerini 28/12/2006 tarihli ve 2006/11545 sayılı Bakanlar Kurulu Kararıyla yürürlüğe konulan Taşınır Mal Yönetmeliği hükümlerine göre yürütmek,
- i) Bölge Müdürlüğünün yangından, her türlü sabotaj, tabii afet, tahrip gibi felaketlerden korunması için ilgili mevzuat uyarınca gerekli tedbirlerin alınması ve sivil savunma hizmetleri ile ilgili çalışmalarını yürütmek,
- j) Bölge Müdürlüğünün görevlerinin etkin, verimli, ekonomik, süratli ve en az kaynak kullanımıyla yürütülmesini sağlayacak önlemleri almak,
- k) Kendisine verilecek yetki çerçevesinde imza yetkisini kullanmak,
- l) Başkanlıkça verilen diğer görevleri yerine getirmek.

Şube Müdürlerinin görev, yetki ve sorumlulukları

MADDE 7- (1) Bölge Müdürlükleri, bu Yönetmelik kapsamında belirtilen görevlerin yerine getirilmesinden ve idari ve mali işlerden sorumlu olmak üzere iki Şube Müdürlüğünden oluşur.

(2) Şube Müdürleri, Bölge Müdürlüğüne ait işleri etkin, süratli, verimli ve amacına uygun olarak yürütmek ve verilen görevleri doğrudan Bölge Müdürüne bağlı olarak yerine getirmekten sorumludur.

(3) Bölge Müdürlüğünün iş hacmine göre, bir şubenin işleri birden fazla Şube Müdürü veya birden fazla şubenin hizmetleri bir Şube Müdürü tarafından yürütülebilir.

(4) Başkanlıkça uygun görülmesi halinde, birinci fıkra kapsamı dışında yeni Şube

Müdürlükleri kurulabilir.

İletişim büroları

MADDE 8- (1) Başkanlıkça uygun görülen Bölge Müdürlüklerine bağlı illerde İletişim Büroları kurulabilir.

(2) İletişim Büroları buldukları illerde, bu Yönetmeliğin 5 inci maddesinde belirtilen görev ve faaliyetlerin yürütülmesi kapsamında bağlı oldukları Bölge Müdürlüklerine gerekli irtibatı sağlamakla görevlidir.

(3) İletişim Bürolarının bu Yönetmelik kapsamında yürütmekle görevli olduğu görev ve faaliyetlerinde, Başkanlıkça uygun görülmesi halinde değişikliğe gidilebilir.

Bölge Müdürlüklerince düzenlenecek raporlar

MADDE 9- (1) Bölge Müdürlükleri, aşağıda belirtilen raporları hazırlamak ve belirlenen sürelerde Başkanlığa göndermekle yükümlüdür:

a) Aylık faaliyet raporu: Bölge Müdürlüğünce yapılan faaliyetleri belirtir rapor, her ayın sonu itibarıyla düzenlenir ve bir sonraki ayın ilk haftası içinde Başkanlığa gönderilir.

b) Medya hareketlilik raporu: Görev alanlarına giren illerdeki basın-yayın kuruluşlarının faaliyet durumlarına, basın-yayın meslek kuruluşlarına ve gazetecilerin mesleki hareketliliklerine ilişkin olarak Başkanlığın talebine göre üç ayda bir/ayda bir düzenlenir ve müteakip ayın ilk haftası içinde gönderilir.

c) Yıllık birim faaliyet raporu: Başkanlık İdare Faaliyet Raporuna esas olmak üzere, Bölge Müdürlüğü Birim Faaliyet Raporu hazırlanarak izleyen yılın Ocak ayı sonuna kadar gönderilir.

(2) Başkanlığın ilgili birimleri tarafından istenilen diğer raporlar talep edildiği tarihte gönderilir.

(3) Raporlar aksi öngörülmedikçe Elektronik Belge Yönetim Sistemi kullanılarak veya hizmetin gereği itibarıyla Başkanlıkça uygun görülen şekilde gönderilir.

(4) Raporların düzenlenme ve değerlendirilme kriterleri Başkanlıkça belirlenir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

İş birliği ve bilgi toplama

MADDE 10- (1) Bölge Müdürlükleri, merkez ve bağlı illerinde bulunan kamu kurum ve kuruluşları, belediyeler, sivil toplum kuruluşları, üniversiteler ve diğer gerçek ve tüzel kişiler ile bu Yönetmelik kapsamında belirtilen görevlerin yerine getirilmesinde yakın iş birliği içinde faaliyet gösterir.

(2) Bölge Müdürlükleri, görevleri ile ilgili olarak gerekli gördüğü bilgileri merkez ve bağlı illerinde bulunan bütün kamu kurum ve kuruluşlarından ve diğer gerçek ve tüzel kişilerden doğrudan istemeye yetkilidir. Kendilerinden bilgi istenen bütün kamu kurum ve kuruluşları ile diğer gerçek ve tüzel kişiler bu bilgileri istenilen süre içinde öncelikle ve zamanında vermekle yükümlüdürler.

Bölgeler arası hizmet ve faaliyetler

MADDE 11- (1) Bölge Müdürlüklerinin sınırlarını aşan veya birden fazla Bölge Müdürlüğü kapsamında yapılan hizmet ve faaliyetlerin koordinasyonu Başkanlıkça düzenlenir.

(2) Başkanlık, birinci fıkrada belirtilen hizmet ve faaliyetlerin koordinasyonuna ilişkin yetkisini uygun gördüğü Bölge Müdürü veya müdürlerine devredebilir.

Yetki devri

MADDE 12- (1) Bölge Müdürü ve her kademedeki yöneticiler sınırlarını açıkça belirlemek ve yazılı olarak belirtmek şartıyla yetkilerinden bir kısmını astlarına devredebilir. Yetki devri, yetkiyi devreden amirin sorumluluğunu kaldırmaz.

Düzenleyici işlemler

MADDE 13- (1) Bölge Müdürlükleri ile alt hizmet birimlerinin çalışma yapısı, görev tanımları ve iş süreçleri ile ihtiyaç duyulan diğer hususlara ilişkin usul ve esaslar Başkanlıkça belirlenir.

Uygulama

MADDE 14- (1) Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde, ilgili mevzuat ile genel hükümler çerçevesinde işlem yapılır.

(2) Bu Yönetmeliğin uygulanmasında tereddüde düşülen hususlar hakkında, Başkanlıktan alınacak yazılı görüş kapsamında işlem yapılır.

Geçiş hükümleri

GEÇİCİ MADDE 1- (1) Bu Yönetmeliğin yürürlüğe girdiği tarihte il müdürlüklerine ait personel, taşınır, araç, gereç, malzeme, demirbaş ve taşıtlar ile her türlü hak ve yükümlülükler hiçbir işleme gerek kalmaksızın Bölge Müdürlüklerine devredilmiş sayılır.

Yürürlük

MADDE 15- (1) Bu Yönetmelik onayı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 16- (1) Bu Yönetmelik hükümlerini İletişim Başkanı yürütür.

BÖLGE MÜDÜRLÜKLERİNİN MERKEZ VE BAĞLI İLLERİ

	Bölge Müdürlüğü Adı	Bağlı İller
1.	Adana Bölge Müdürlüğü	Adana, Hatay, Mersin, Osmaniye
2.	Afyonkarahisar Bölge Müdürlüğü	Afyonkarahisar, Uşak, Kütahya, Eskişehir
3.	Ankara Bölge Müdürlüğü	Ankara, Bolu, Bartın, Çankırı, Karabük, Kastamonu, Kırıkkale, Zonguldak
4.	Antalya Bölge Müdürlüğü	Antalya, Burdur, Isparta
5.	Bursa Bölge Müdürlüğü	Bursa, Bilecik, Yalova
6.	Çanakkale Bölge Müdürlüğü	Çanakkale, Balıkesir
7.	Diyarbakır Bölge Müdürlüğü	Diyarbakır, Batman, Bingöl, Bitlis, Elâzığ, Hakkâri, Malatya, Siirt, Şırnak, Van
8.	Edirne Bölge Müdürlüğü	Edirne, Tekirdağ, Kırklareli
9.	Erzincan Bölge Müdürlüğü	Erzincan, Bayburt, Tunceli, Gümüşhane
10.	Erzurum Bölge Müdürlüğü	Erzurum, Ağrı, Kars, Ardahan, Iğdır, Muş
11.	Gaziantep Bölge Müdürlüğü	Gaziantep, Kahramanmaraş, Kilis
12.	İstanbul Bölge Müdürlüğü	İstanbul, Düzce, Kocaeli, Sakarya
13.	İzmir Bölge Müdürlüğü	İzmir, Manisa
14.	Kayseri Bölge Müdürlüğü	Kayseri, Sivas, Yozgat, Kırşehir, Nevşehir, Niğde
15.	Konya Bölge Müdürlüğü	Konya, Karaman, Aksaray
16.	Muğla Bölge Müdürlüğü	Muğla, Aydın, Denizli
17.	Samsun Bölge Müdürlüğü	Samsun, Sinop, Amasya, Çorum, Tokat, Ordu
18.	Şanlıurfa Bölge Müdürlüğü	Şanlıurfa, Mardin, Adıyaman
19.	Trabzon Bölge Müdürlüğü	Trabzon, Giresun, Artvin, Rize