

**T.C.
CUMHURBAŞKANLIĞI
İLETİŞİM BAŞKANLIĞI
Lahey İletişim Müşavirliği**

Mahalli Kâtip/Sözleşmeli Sekreter Sınav Duyurusu

T.C. Cumhurbaşkanlığı İletişim Başkanlığı, Lahey İletişim Müşavirliğinde münhal bulunan **1 (bir) adet mahalli kâtip/sözleşmeli sekreter** pozisyonuna sınavla personel alınacaktır.

Görev Tanımı: Müşavirliğimizde sözleşmeli olarak istihdam edilecek personel; büro işleri, Hollandaca ve Türkçe bilgisayarlı yazışma işleri, dosyalama, arşiv, fotokopi vb. kırtasiye işleri ile amirin vereceği diğer idari işleri yapar.

I. ADAYLARDA ARANAN NİTELİKLER

1. Kamu haklarından mahrum bulunmamak,
2. Türk Ceza Kanununun 53 üncü maddesinde belirtilen süreler geçmiş olsa bile; kasten işlenen bir suçtan dolayı bir yıl veya daha fazla süreyle hapis cezasına ya da affa uğramış olsa bile devletin güvenliğine karşı suçlar, Anayasal düzene ve bu düzenin işleyişine karşı suçlar, zimmet, irtikâp, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, güveni kötüye kullanma, hileli iflas, ihaleye fesat karıştırma, edimin ifasına fesat karıştırma, suçtan kaynaklanan malvarlığı değerlerini aklama veya kaçakçılık suçlarından mahkûm olmamak.
3. Askerlik durumu itibarıyla;
 - a. Askerlikle ilgisi bulunmamak,
 - b. Askerlik çağına gelmemiş bulunmak,
 - c. Askerlik çağına gelmiş ise muvazzaf askerlik hizmetini yapmış yahut ertelenmiş veya yedek sınıfa geçirilmiş olmak,
4. Görevini devamlı yapmasına engel olabilecek özrü veya akıl hastalığı bulunmamak. Her türlü iklim koşullarında görev yapmaya engel durumu bulunmadığını sağlık kurulu raporu ile belgelemek (Sağlık Kurulu Raporu istihdam edilecek adaylardan istenir)
5. En az ortaöğretim mezunu (lise) veya dengi yabancı öğretim kurumlarından mezun olmak, (sekreterlik okulu veya yüksekokul mezunu olmak tercih sebebidir)
6. Görev yapacağı ülkenin dilini ve Türkçeyi iyi derecede biliyor olmak.
7. Yeterli düzeyde bilgisayar bilgisine sahip olmak ve ofis programlarını iyi derecede kullanmak,
8. Hollanda'da çalışma ve oturma iznine sahip olmak.

II. BAŞVURU İÇİN ADAYLARDAN İSTENEN BELGELER

1. Başvuru Sırasında İstenen Belgeler

- a. Başvuran kişinin dilekçesi (Adres bilgisi bulunacak şekilde) **(Ek-1)**,
- b. Başvuran kişiye ait fotoğraflı özgeçmiş **(Ek-2)**,
- c. Türkçe ve Hollandaca “Niyet Mektubu”
- d. Ortaöğretim veya dengi yabancı öğretim kurumları, yüksekokul, lisans, yüksek lisans, doktora diploma örnekleri ve tasdikli tercümeleri,
- e. Yabancı uyruklular için Türkçe veya uluslararası dillerden birisine vakıf olduğunu gösteren belge (kişisel beyan / varsa dil puanı)
- f. Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı olanlar için bulunulan ülke dilini veya bu ülkelerde geçerli uluslararası dillerden birisini bildiğine dair belge,
- g. T.C. uyruklular için nüfus cüzdanı/kimlik kartı örneği, yabancı uyruklular için kimlik kartı örneği,
- h. Aile Nüfus Kayıt Örneği,
- i. İki adet vesikalık fotoğraf,
- j. Görev yapmasına engel bir halinin olmadığına dair yazılı beyan **(Ek-3)**,
- k. Pasaportunun aslı veya onaylı sureti ile işlem görmüş sayfalarının fotokopileri,
- l. İlgili ülkede çalışma ve oturma izninin olduğuna dair belge,
- m. Adli sicil durumu (Kişinin beyanı esas alınacaktır) **(Ek-4)**,
- n. Mecburi askerlik uygulaması bulunan ülkelere askerlik durum bilgisi (Kişinin beyanı esas alınacaktır) **(Ek-5)**.

2. Yazılı Sınavda İbraz Edilmesi Gerekli Belgeler

- a. Posta yolu ile yapılacak başvurularda gönderilen belgelerin asıllarının yazılı sınava gelirken ibraz edilmesi gerekmektedir **(d, e, f, g, h, j, k, l)**

3. Sözlü ve Uygulamalı Sınava Gelirken İstenen Belgeler

- a. Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırması Formu (1 adet) **(Ek-6)**,
- b. Adli Sicil Kayıt Belgesi,
- c. Askerlik Durum Belgesi.

III. SINAV

Sınava girerken pasaport veya nüfus cüzdanının aslının ibraz edilmesi gerekmektedir.

1. Yazılı Yeterlilik Sınavı

Yazılı yeterlilik sınavı **02 Ekim 2023** tarihinde **saat 15.00'da** T.C. Lahey Büyükelçiliği 15, Jan Evertstraat, 2514 BS, Den Haag adresinde yapılacaktır.

Sınav Konuları:

Türkçe Kompozisyon	(1 saat)
Türkçeden Hollandacaya çeviri	(1 saat)
Hollandacadan Türkçeye çeviri	(1 saat)

2. Sözlü ve Uygulamalı Sınav

Yazılı yeterlilik sınavında başarılı olan adaylar **09 Ekim 2023** tarihinde **saat 15.00'da** yapılacak sözlü ve uygulamalı sınava davet edilecektir.

Sözlü Sınav Konuları: Genel Kültür, Eğitim, Türkiye ve Dünya Coğrafyası, Tarih ve Sanat Bilgisi ve Hollandaca konuşma becerileri

Uygulamalı Sınav Konuları: Bilgisayar kullanımı (Office programları: Word, Excel)

IV. BAŞVURU TARİHİ

Başvurular en geç **15 Eylül 2023** tarihi mesai bitimine kadar T.C. Lahey Büyükelçiliği 15, Jan Evertstraat, 2514 BS, Den Haag adresine ulaşacak şekilde posta ile veya hafta içi her gün 09.00 – 18.00 saatleri arasında şahsen yapılabilir. Postayla yapılan başvurularda meydana gelebilecek gecikme ve kayıplardan Müşavirliğimiz sorumlu değildir.

V. SINAV YERİ

1. Yazılı Sınav:

T.C. Lahey Büyükelçiliği 15, Jan Evertstraat, 2514 BS, Den Haag

2. Sözlü ve Uygulamalı Sınav:

T.C. Lahey Büyükelçiliği 15, Jan Evertstraat, 2514 BS, Den Haag

Tel : 070 302 31 38

E-posta: lahey@iletisim.gov.tr

Ek-1

Tarih:

**T.C.
LAHEY BÜYÜKELÇİLİĞİNE
İletişim Müşavirliği**

İletişim Müşavirliğinizde münhal bulunan sözleşmeli personel kadrosuna müracaat etmek istiyorum. Müracaat evraklarım ektedir.

Gereğini müsaadelerine saygılarımla arz ederim.

İsim/Soyisim

İmza

Adres Bilgileri:

.....

.....

Tel:

Cep:

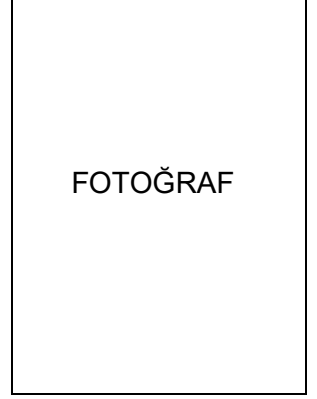
E-posta:

ÖZGEÇMİŞ

(FORMATA UYGUN OLARAK BİLGİSAYAR ORTAMINDA DOLDURULACAKTIR)

KİMLİK VE ADRES BİLGİLERİ:

Adı ve Soyadı	
Doğum yeri ve tarihi	
Uyruğu	T.C. <input type="checkbox"/> Kimlik numarası Yabancı Uyruklu <input type="checkbox"/> Çift Uyruklu <input type="checkbox"/>
Askerlik durumu	<input type="checkbox"/> Yaptı <input type="checkbox"/> Yapmadı <input type="checkbox"/> Muaf
Medenî durumu ve çocuk sayısı	<input type="checkbox"/> Evli <input type="checkbox"/> Bekar ...Çocuk
SGK Kaydı	<input type="checkbox"/> Var <input type="checkbox"/> Yok SGK No:
Cep tel.	
E-mail	
Ev adresi	
Ev tel.	



ÖĞRENİM DURUMU:

	Ülke- Şehir -Okulun Adı	Yıllar
İlköğretim		.../.../.....-.../.../.....
Lise		.../.../.....-.../.../.....
Lisans		.../.../.....-.../.../.....
Master		.../.../.....-.../.../.....
Doktora		.../.../.....-.../.../.....

YABANCI DİL BİLGİSİ:

Bildiği yabancı dil/diller,
YDS	<input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> E
Diğer Dil Sınavları.....	

BİLDİĞİ BİLGİSAYAR PROGRAMLARI:

1)	2)	3)	4)	5)
----	----	----	----	----

ÇALIŞTIĞI YERLER:

Ülke- Şehir –Kurum Adı	Yıllar
	.../.../.....-.../.../.....
	.../.../.....-.../.../.....
	.../.../.....-.../.../.....
	.../.../.....-.../.../.....
	.../.../.....-.../.../.....

“Not: 1-Türk ve yabancı uyruklularda aranacak şartlar;

a) Görev alacağı ülkenin resmi dilini bildiğini belgelendirmek (T.C. uyruklular için),

b) Yazışma yapabilecek niteliklere sahip olmak,

c)Bilgisayar kullanabilmek,

d) En az lise veya dengi sekreterlik okulu mezunu olmak (sekreterlik okulu ve yüksekokul mezunları tercih sebebidir),”

...../.../2023

(İmza)

Adı-Soyadı

EKLER:

1-Üniversite Diploması ve Tercümesi yoksa Lise Diploması ve Tercümesinin onaylı sureti.

2-Yabancı Dil Bildiğini Gösterir Belge

3-Bilgisayar Bildiğini Gösterir Belge

4-Nüfus Cüzdanı (T.C.) veya Kimlik (Yabancı Uyruklu)

5-SGK Hizmet Dökümü

Tarih:

**T.C.
LAHEY BÜYÜKELÇİLİĞİNE
İletişim Müşavirliği**

İletişim Müşavirliğinizde münhal bulunan sözleşmeli personel kadrosuna müracaat etmek istiyorum. İlgili kadroda görev yapmama engel bir halimin bulunmadığını beyan ederim.

Gereğini müsaadelerine saygılarımla arz ederim.

İsim/Soyadı

İmza

Adres Bilgileri:

.....

.....

Tel:

Cep:

E-posta:

Tarih:

**T.C.
LAHEY BÜYÜKELÇİLİĞİNE
İletişim Müşavirliği**

İletişim Müşavirliğinizde münhal bulunan sözleşmeli personel kadrosuna müracaat etmek istiyorum. İlgili kadroda görev yapmama engel olarak **adli sicil kaydım** ve **adli sicil arşiv kaydım** bulunmamaktadır.

Gereğini müsaadelerine saygılarımla arz ederim.

İsim/Soyadı

İmza

Adres Bilgileri:

.....

.....

Tel:

Cep:

E-posta:

Tarih:

**T.C.
LAHEY BÜYÜKELÇİLİĞİNE
İletişim Müşavirliği**

İletişim Müşavirliğinizde münhal bulunan sözleşmeli personel kadrosuna müracaat etmek istiyorum. Bulduğum ülkede askerlik ile ilgim bulunmamaktadır.

Gereğini müsaadelerine saygılarımla arz ederim.

İsim/Soyadı

İmza

Adres Bilgileri:

.....

.....

Tel:

Cep:

E-posta:

GÜVENLİK SORUŞTURMASI FORMU

Adı, Soyadı (*)		Fotoğraf Mühür İmza
Uyuğu		
TCKN		
İkamet Adresi ve İrtibat Bilgileri (e-mail/tel no.)		

Öğrenim Durumu	En Son Mezun Olduğu Okulun Adı ve Yeri	Giriş Tarihi	Mezuniyet Tarihi	Ayrılma Nedeni (**)
	Çalıştığı İşyeri	En Son Çalıştığı İşyeri Unvanı ve Adresi		
Aileye Dair Bilgiler		Adı Soyadı	Adresi ve İrtibat Bilgileri (Yaşayanların)	TCKN
	Babasının			
	Annesinin			
	Velisinin (Ask.Öğ. İçin)			
	Eşinin			
	Kardeş 1			
	Kardeş 2 (***) 18 Yaşından Büyük Çocuklarının			
Askerlik Durumu	Başlama Tarihi	Terhis Tarihi	Cezaları	Birliğin Adı ve Yeri

Hakkınızda verilmiş bulunan mahkûmiyet kararı veya halen devam eden ceza davası var mıdır?

VAR () YOK ()

KENDİSİ VE YAKIN AKRABALARIYLA İLGİLİ BELİRTİLMESİNDE FAYDA GÖRÜLEN DİĞER HUSUSLAR (Ceza Davasına Konu Olup Olmadığı, Mahkûmiyet Hükümünün Bulunup Bulunmadığı, Çifte Vatandaşlık Durumu Vb.)	
---	--

YUKARIDAKİ BİLGİLERİN DOĞRU OLDUĞUNU BEYAN EDERİM.

Şahsın İmzası

UYARI

-Form, nüfus bilgilerinde kısaltma yapılmadan doğru ve eksiksiz doldurulur.

-(*) Adı ve/veya soyadı değişenler değişiklikten önceki ad/soyadını da belirtirler.

-(**) Okuldan ayrılma nedeni olarak, "Mezuniyet, Tasdikname vb." yazılacak, ancak tasdikname alma gerekçesi belirtilecektir.

-(***) Kardeş sayısı ikiden fazla ise diğer kardeşlere ilişkin bilgiler ayrıca eklenir.

NOT

1. Adayların müracaat sürecini kısaltmak ve işlemlerde kolaylık sağlamak amacıyla, bu form personel temin makamları tarafından internet ortamında yayınlanabilir.

2. Bu form doldurulduğunda gizlilik derecesi asgari "ÖZEL", dağıtım sınırlaması "KİŞİYE ÖZEL" olur.