



T.C.
CUMHURBAŞKANLIĞI
İletişim Başkanlığı
Hukuk Müşavirliği



SAYI : E-61379128-010.06.01-392332
KONU : İletişim Başkanlığı Yurt Dışı Geçici
Görevlendirme Genelgesi

08.07.2024

GENELGE
2024/1

Bilindiği üzere, 24/07/2018 tarihli ve 30488 sayılı sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan 14 sayılı İletişim Başkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesiyle İletişim Başkanlığı kurularak hizmet birimlerinin yetki, görev ve sorumlulukları belirlenmiştir.

Başkanlığımız birimlerinden, farklı amaçlarla ve giderleri farklı kaynaklardan karşılanmak suretiyle birçok yurt dışı görevlendirmeler yapılmaktadır. Bu itibarla, Başkanlığımız birimleri arasında farklı uygulamalara meydan verilmemesi için yurt dışı harcırahların hesaplanmasında uyulması gereken hususların genelge ile belirlenmesine ihtiyaç duyulmuştur. Şöyle ki;

Yurt dışında verilecek gündeliklere ilişkin düzenlemelere 6245 sayılı Harcırah Kanunu'nun 34 üncü maddesinde yer verilmiştir.

Mezkûr Kanununun 34 üncü maddesinin birinci fıkrasında "Bu Kanun gereğince verilecek yurt dışı gündeliklerinin miktarı, gidilecek ülkeye, memur ve hizmetlilerin aylık veya ücret tutarları ile görevin mahiyetine göre, mali yıl itibariyle ve Cumhurbaşkanınca tayin olunur." hükmü uyarınca, yurt dışı gündeliklerin belirlenmesi Cumhurbaşkanına bırakılmıştır.

Ayrıca, her yıl Cumhurbaşkanı kararı ile Resmî Gazete'de yayımlanan Yurtdışı Gündeliklerine Dair Cumhurbaşkanı kararının ekli cetvellerinde görevli gidilecek ülkelere ve kadro dereceleri ile unvanlara göre yurt dışı gündelikler belirlenmekte olup 17 Mayıs 2024 tarihli ve 32549 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Tasarruf Tedbirleri ile İlgili 2024/7 sayılı Cumhurbaşkanlığı Genelgesi'nde belirtilen hususlar, yurt dışı geçici görevlendirmelerde dikkate alınacak ve açıklamalar doğrultusunda işlem tesis edilecektir.

Söz konusu genelge uyarınca zorunlu hâllerde yapılacak yurt dışı geçici görevlendirmeler, bu amaçla tahsis edilmiş başlangıç ödeneğini aşmamak kaydıyla, görevin süresi ve görevli sayısı en az seviyede tutularak üst yönetici onayı ile yapılacaktır. Söz konusu görevlendirme onayları ile görevlendirme sonucuna ilişkin raporlar, görevlendirmenin bitimi tarihinden itibaren 15 gün içerisinde Kamu Personeli Bilgi Sisteminde yer alan modül aracılığıyla Cumhurbaşkanlığına bildirilecektir.

A) Yurtdışı Gündeliklerine Dair Cumhurbaşkanı Kararının 4 üncü maddesinin birinci fıkrasında "Bu Karar hükümlerine göre yurt dışına veya sürekli görevle yurt dışında iken başka ülkelere geçici görevle gönderilenlere, Türkiye'den veya sürekli görevle buldukları ülkelerden her çıkışlarında, seyahat ve ikamet süresinin ilk on günü için ödenecek gündelikler, ekli cetveldeki miktarların % 50 artırılması suretiyle hesaplanır." hükmü ile belirlenmiştir.

Bu belge güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu: 17DDB65E-12B5-429D-8E79-0622364DF709

Belge Doğrulama Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/cbib-ebys>

Kızılırmak Mah. Mevlana Bulvarı No:144 ÇANKAYA / ANKARA

Telefon No: 312 590 21 90 Faks No:

e-Posta: hukuk@iletisim.gov.tr İnternet Adresi: www.iletisim.gov.tr

KEP Adresi:

Bilgi için: Hazal GÜNEŞ

İletişim Uzman Yardımcısı

Telefon No: 0312 590 26 31



B) 6245 sayılı Harcırah Kanunu'nun 34 üncü maddesi üçüncü fıkrasında ise "Geçici görev ile yabancı ülkelere gönderilenlere, özel anlaşmaları gereğince yabancı devlet, uluslararası kuruluş veya resmi diğer kuruluşlar tarafından ödeme yapıldığı takdirde bu ödemeler gündeliklerden indirilir." hükmü yer almaktadır.

Ayrıca Yurtdışı Gündeliklerine Dair Cumhurbaşkanlığı Kararının 3 üncü maddesinin birinci fıkrasında "Geçici görev ile yabancı ülkelere gönderilenlere, özel anlaşmaları gereğince yabancı devlet, uluslararası kuruluş veya resmi diğer kuruluşlar tarafından ödeme yapıldığı takdirde bu ödemeler gündeliklerinden indirilir." denilerek ikinci fıkrasında ise, "Kurumlar, hizmetin özellikleri, mevcut ödenek miktarı, yabancı devlet, uluslararası kuruluş, resmi veya özel diğer kurum ve kuruluşlar tarafından ödeme yapılması, görev yerinde ücretsiz veya düşük ücretli yatacak yer temin edilmesi, yemek ihtiyaçlarının kısmen veya tamamen karşılanması gibi hususları dikkate almak suretiyle, ekli cetvelde gösterilen miktarlardan daha aşağı miktarda gündelik ödeyebilirler. Ancak bu şekilde ödenecek gündeliklerin ilgililerce kabul edildiğinin görev mahallinden ayrılmadan önce idarelerine yazılı olarak bildirilmesi gerekir." hükmü uyarınca, idarelere belirli şartlar altında, gündeliklerin belirlenmesinde sınırlama yapma yetkisi tanınmıştır.

İlgili mevzuatın idarelere vermiş olduğu yetkiye istinaden, Başkanlığımız personelinin yurt dışı görev gündeliklerinin ödenmesinde aşağıda belirtilen usul ve esaslar çerçevesinde işlem tesis edilecektir.

1) Geçici görevle yabancı ülkelere gönderilenlere, özel anlaşmaları gereğince yabancı devlet, uluslararası kuruluş veya resmi diğer kuruluşlar tarafından ödeme yapıldığı takdirde bu ödemeler yurt dışı geçici görev yolluğu bildirimlerinde belirtilerek gündeliklerinden indirilecektir.

2) Geçici görevle yabancı ülkelere gönderilenlere, yabancı devlet, uluslararası kuruluş veya resmi diğer kuruluşlar tarafından konaklama veya konaklama + yemek ihtiyacının karşılanması durumunda:

a) İlk on gün için; geçici görevle yabancı ülkelere gönderilenlere, yabancı devlet, uluslararası kuruluş veya resmi diğer kuruluşlar tarafından konaklama veya konaklama + yemek bedelinin karşılanacağı belirtilmiş ise ekli cetvellerdeki gündeliklerinin %50 artırımlı miktarının %60'ı ödenecektir.

b) On günü aşan kısmı için ise; konaklama veya konaklama+yemek bedelinin karşılanacağı belirtilmiş ise ekli cetvellerdeki gündeliklerin artırımsız miktarının %30'u ödenecektir.

Ancak ödenek durumu ve daha çok personel görevlendirilebilmesi gibi hususlar da dikkate alınarak, fuar, açılış ve benzeri organizasyonlara katılacaklara harcama yetkililerince yukarıda belirtilenden daha az gündelik ödenebilecektir.

3) Özel bir anlaşma olmamasına rağmen görevli gidilen ülkede herhangi bir ödeme yapılacağı biliniyor ise gündelikler söz konusu ödemeler düşürülerek belirlenecek olup, ödeme tutarı dikkate alınarak yapılacak hesaplamalar sonucuna göre gündelik ödenmeyebilecektir.

4) İndirimli gündelik belirlendiği ve konaklamanın karşılanmadığı durumlarda; yatacak yer ücretinin hesaplanmasında, Yurt Dışı Gündeliklere Dair Karar hükümlerinin 4 üncü ve 5 inci maddesi esas alınacaktır. Ancak konaklama giderlerine kahvaltı ücreti dahil değildir. (Konaklama faturalarında kahvaltı ücreti yer alıyor ise bu ücret düşülecektir.)

a) 4 üncü maddeye göre konaklama gideri ödenmesi

Türkiye'den yurtdışına geçici görevle gönderilenlerden, seyahat ve ikamet süresinin ilk on günü ile sınırlı olmak kaydıyla, yurtdışında yatacak yer temini için ödedikleri ücretleri fatura ile belgelendirenlere, faturada gösterilen günlük yatak ücretinin birinci fıkrada belirtildiği şekilde artırımlı olarak hesaplanan gündeliklerinin %40'ına kadar olan tutar için bir ödeme yapılmaz, %40'ını aşması hâlinde ise aşan kısmın sadece %70'i ayrıca ödenir. Ancak, yatacak yer temini için ödenecek günlük ilave tutar, artırımlı olarak hesaplanan gündeliklerin ekli cetvelin;

Bu belge güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu: 17DDB65E-12B5-429D-8E79-0622364DF709

Belge Doğrulama Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/cbib-ebys>

Kızılırmak Mah. Mevlana Bulvarı No:144 ÇANKAYA / ANKARA

Telefon No: 312 590 21 90 Faks No:

e-Posta: hukuk@iletisim.gov.tr İnternet Adresi: www.iletisim.gov.tr

KEP Adresi:

Bilgi için: Hazal GÜNEŞ

İletişim Uzman Yardımcısı

Telefon No: 0312 590 26 31



- a) I-III no'lu sütunlarda gösterilen unvanlarda bulunanlar için %100'nden,
b) IV-VIII no'lu sütunlarda gösterilen kadrolarda bulunanlar için %70'inden, fazla olamaz.

b) 5 inci maddeye göre denmesi

Merkezi yönetim kapsamındaki kamu idarelerince ekli cetvelde yer alanların yurtdışına geçici görevlendirmelerinde; görevin önem ve özelliği ile görev yeri itibarıyla oluşabilecek konaklama gideri ihtiyacı dikkate alınmak ve belgelendirilmek suretiyle görevlendirme süresince;

- a) Genel müdür ve daha üst makam yöneticileri ile ek göstergeleri genel müdür düzeyinde veya daha yüksek tespit edilen görevde bulunan yöneticilerin,
b) Ek göstergesi 8000 ve daha yüksek olanlarla birlikte aynı yurtdş toplantısına katılan ilgili kurum personelinin,
c) Zorunlu ve istisnai hllere münhasır olmak üzere, ilgili Bakanın onayı alınmak şartıyla (a) ve (b) bentleri kapsamı dışında kalan diğer personelin,
konaklama bedelinin ilgilinin gündeliklerinin %40'ını aşan kısmının tamamı ödenebilir.

5) Yukarıda yapılan açıklamalar doğrultusunda belirlenecek gündelik, görevlendirme onayı alınmadan ilgililere tebliğ edilecek ve ilgililerin belirlenen gündeliği kabul ettiğine dair yazılı beyanı da eklenerek onay alınacaktır.

6) Yurt Dışı Gündeliklerine Dair Kararın 5 inci maddesine istinaden (konaklama bedelinin tamamının ödenmesi) yapılacak görevlendirmelerde, Kararın 4 üncü maddesinin ikinci fıkrasında yer alan tutarları aşan konaklama bedeli için idarenin btcesinden yapılacak yıllık harcama tutarının toplamı ilgili idare btcesinin 03.03.10.03 ekonomik kodunda yer alan yurt dışı geçici görev yolluğu kesintili başlangıç ödeneğinin yüzde 30'unu aşamaz. Bu kapsamda;

a) İlgi Daire Başkanlığınca alınan Olurlarda Personel ve Eğitim Dairesi Başkanlığı'nın koordine parafı alınması,

b) denek limitinin aşılması halinde Yurt Dışı Gündeliklerine Dair Kararın 4'üncü maddesine göre konaklama creti hesaplanması, gerekmektedir.

7) Yatırım projeleri detayında yolluk ödemeleri için denek tefrik edilmesi durumunda, cari bt tertiplerinden yolluk ödemesi yapılmayarak, ilgili sermaye gideri tertiplerinden ödeme yapılacaktır.

8) Avans verilmesi durumunda, göreve ilişkin yaklaşık bir hesap cetveli hazırlanarak ödeme belgesine eklenecektir.

9) 6245 sayılı Kanununun 59 uncu maddesine istinaden; harcırahını kati olarak veya avans suretiyle alanlardan zati sebepler yüzünden sürekli veya geçici görev yerlerine 15 gün içinde hareket etmeyenler aldıkları parayı derhal iade edeceklerdir. Süresi içerisinde mahsup edilmemesi durumunda ilgili kişi adına kişi borcu açılarak yasal faizi ile birlikte ilgili mevzuat hükümlerine göre tahsil edilecektir.

10) Geçici görevlerde, avans verilen memur veya hizmetlinin görev yerine döndükleri tarihten itibaren 1 ay içinde, avans mahsup edilecektir. Süresi içerisinde mahsup edilmemesi durumunda ilgili kişi adına kişi borcu açılarak yasal faizi ile birlikte ilgili mevzuat hükümlerine göre tahsil edilecektir.

11) İlgili Daire Başkanlıkları tarafından geçici görevle yurtdışına gönderilenler, memuriyet mahalline dönüş tarihinden itibaren 1 ay içerisinde harcırah beyannamelerini kanıtlayıcı belgeler ile birlikte ödeme emrine bağlanmak üzere kendi Daire Başkanlıklarına teslim edeceklerdir.

Bu belge güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu: 17DDB65E-12B5-429D-8E79-0622364DF709

Belge Doğrulama Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/cbib-ebys>

Kızılırmak Mah. Mevlana Bulvarı No:144 ÇANKAYA / ANKARA

Telefon No: 312 590 21 90 Faks No:

e-Posta: hukuk@iletisim.gov.tr İnternet Adresi: www.iletisim.gov.tr

KEP Adresi:

Bilgi için: Hazal GüNEş

İletişim Uzman Yardımcısı

Telefon No: 0312 590 26 31



12) Birden fazla ülkeyi kapsayacak yurtdışı geçici görev, yolculuk ve ikametlerde her ülkedeki kalış süresi için o ülkeye ilişkin gündelik miktarı esas alınacaktır.

13) Mezkûr Kanununun 14 üncü maddesinde "...ikametgâh veya vazife mahalli ile istasyon, iskele veya durak arasındaki nakil vasıtası masrafları ayrıca tediye olunur." denilmekte olup nakil vasıta araçlarının muayyen tarifeli taşıt olmasına, muayyen tarifeli taşıt olmaması durumunda mutata ve ekonomik olan taşıtların kullanılmasına özen gösterilmelidir.

14) "Mutata ve ekonomik olan taşıt"tan maksat, iki mahal arasında mutata olarak otomobil, dolmuş, otobüs (örneğin; Havaş, AnkaraAir veya benzeri taşımacılık yapan taşıtlar) gibi taşıtlar işlemekte ise bunlardan ucuz olanıdır.

15) Geçici görevle yurtdışına gönderilenler tren, metro, taksi, Havaş, AnkaraAir vb. faturalarını ibraz etmekle yükümlüdürler.

16) Harcırahın ödenmesi ve avansların mahsubunda aksi sabit oluncaya kadar memurun beyanına itibar edilecektir. Bu doğrultuda konuya ilişkin gereken hassasiyet gösterilmelidir.

17) Mezkûr Kanununun 60 ıncı maddesi kapsamında; tahakkuk edecek istihkakın miktarını artıracak şekilde -maddi hatalar hariç- hilafı hakikat (gerçeğe aykırı) beyanname verenler hakkında 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun disiplin hükümleri uygulanır ve alınan fazla harcırah ilgili mevzuat hükümlerine göre tahsil edilir.

18) Gerçeğe aykırı beyanname verenler hakkında disiplin hükümlerinin uygulanması 5237 sayılı Türk Ceza Kanunu ile diğer kanunların fiilin suç oluşturması haline ilişkin hükümlerinin uygulanmasına engel teşkil etmez.

19) Bu genelgede yer alan süreler her ne suretle olursa olsun mali yılın sonunu geçemez.

20) Bu genelgeye göre yurtdışına görevli gidecek personel tarafından Personel ve Eğitim Dairesi Başkanlığına Görevlendirme Olur'u alınması aşamasında aşağıdaki belgeler ibraz edilecektir. Bunlar;

- Yurt Dışı Geçici Görevlendirme Formu,
- Özgeçmiş (Kurum dışı bir kişinin görevlendirilmesi durumunda gerekmektedir.),
- Gündeliğe İlişkin Beyanname,
- Toplantının İçeriğine İlişkin Bilgi Notu,
- Davet Mektubu veya Davet E-maili (Bir davet söz konusu olduğunda sunulması gerekmektedir.)

21) Cumhurbaşkanlığına gönderilmek üzere geçici görevle yurtdışına giden personelin yurda dönüş tarihinden itibaren 15 gün içerisinde "Yurt Dışı Geçici Görevlendirme Raporunu" Personel ve Eğitim Dairesi Başkanlığına ibraz etmesi gerekmektedir.

Uygulama Örnekleri

A) Başkanlığımızda 1. Dereceden aylık almakta olan uzman 15.03.2024-19.03.2024 tarihlerinde yol dâhil 5 gün süreyle İtalya'nın Roma şehrine geçici olarak görevlendirilmiştir. Görev yeri Roma olduğundan Cumhurbaşkanlığı Kararı eki cetvelde İtalya'ya görevlendirileceklerden aylık kadro derecesi 1 olanlar için belirlenen 92 € gündelik miktarı (VI. Sütun) esas alınarak Kararnamenin 4'üncü maddesindeki geçici görevle yurt dışına gönderilenlere seyahat ve ikamet süresinin ilk on günü için gündeliklerinin % 50 artırımlı ödeneceğine ilişkin belirleme doğrultusunda gündelik miktarı 92 € x %50= 138 € olarak belirlenmektedir.

Bu belge güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu: 17DDB65E-12B5-429D-8E79-0622364DF709

Belge Doğrulama Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/cbib-ebys>

Kızılırmak Mah. Mevlana Bulvarı No:144 ÇANKAYA / ANKARA

Telefon No: 312 590 21 90 Faks No:

e-Posta: hukuk@iletisim.gov.tr İnternet Adresi: www.iletisim.gov.tr

KEP Adresi:

Bilgi için: Hazal GÜNEŞ

İletişim Uzman Yardımcısı

Telefon No: 0312 590 26 31



1. Ulaşım imkânı, konaklama veya yemek ve konaklama ihtiyaçlarının karşılanmadığı ve herhangi bir ödemenin yapılmadığı durumda;

a) Yol Masrafı:

- Ankara-İstanbul-Roma gidiş-dönüş uçak bileti: 2.000 €
- 15.03.2024 ikametgâh-terminal-havaalanı-terminal-görev yeri nakil vasıta; İkamet adresinden taksi ile AnkaraAir veya Havaş taşımacılık bürosu: 40 TL
Mutat taşıt AnkaraAir veya Havaş taşımacılık bürosundan otobüs ile havaalanı: 15 TL
Yurtdışında havaalanından görev yerine ödenen ücret: 20 €

Gidiş için toplam nakil vasıta ücreti: 40 TL +15 TL +20 € =55 TL+20 €

Not: *Yurtdışında da yurt içinde olduğu gibi nakil vasıta aracı olarak mutat ve ekonomik olan taşıtların kullanılmasına önem gösterilmelidir.*

- 19.03.2024 görev yeri-terminal-havaalanı-terminal-ikametgâh yeri nakil vasıta;

Yurtdışında ikamet ya da görev yerinden havaalanına ödenen ücret: 20 €

AnkaraAir veya Havaş taşımacılık ile havaalanından AnkaraAir veya Havaş taşımacılık bürosuna otobüs bileti: 15 TL

AnkaraAir veya Havaş taşımacılık bürosundan taksi ile ikamet adresine taksi ücreti: 40 TL

Dönüş için toplam nakil vasıta ücreti: 40 TL +15 TL +20 € = 55 TL+20 €

Toplam Gidiş-Dönüş nakil vasıta ücreti: 55 TL + 55 TL + 20 € +20 € = 110 TL+40 €

Toplam Yol Masrafı: Gidiş-Dönüş Nakil Vasıta Ücreti + Uçak Bileti Ücreti = 110 TL + 40 € + 2.000 € = 110 TL + 2.040 €

b) Gündelik:

İtalya/Roma gündeliğinin (92 €) %50 artırımlı tutarı: 138 €

Konaklama imkânı sağlanmamış olduğu için, artırımlı gündelik üzerinden hesaplanacaktır.

Toplam geçici görev gündeliği: Geçici görev süresi x Gündelik miktarı = 5 x 138 = 690 €

Not: *İlk 10 gün için gündelik %50 artırımlı, sonraki günler için artırımsız gündeliğin üzerinden hesaplama yapılır.*

c) Konaklama:

c.1. Dördüncü maddeye göre görevlendirme yapılması halinde;

3 Günlük Konaklama Fatura Bedeli: 300 €

İtalya/Roma gündeliğinin (92 €) %50 artırımlı tutarı: 138 €

Konaklama imkânı sağlanmamış olduğu için, artırımlı gündeliğin %40'ına kadar herhangi bir ödeme yapılamayacaktır. (138 € x %40 = 55,2 €)

%40'ı aşan kısmın ise 4 üncü maddeye göre %70'i ödenecektir. (100 € - 55,2 € = 44,8 €

44,8 € x %70 = 31,36 €)

Aynı zamanda hesaplanan tutarında kişinin artırımlı gündeliğinin %70'ini geçmemesi gerekmektedir.

Yani günlük ödenebilecek üst limit 138 x %70 = 96,6 € olarak belirlenir. Günlük ödenecek konaklama ücreti üst limiti geçmediğinden 31,36 € üzerinden konaklama bedeli hesaplanacaktır.

Toplam konaklama bedeli: 31,36 € x 3 Gün = 94,08 €

Toplam harcırah tutarı: Yol Masrafı + Gündelik + Konaklama = (110 TL + 2.040 €) + 690 € + 94,08 € = 2.824,08 € + 110 TL

Bu belge güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu: 17DDB65E-12B5-429D-8E79-0622364DF709

Belge Doğrulama Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/cbib-ebys>

Kızılırmak Mah. Mevlana Bulvarı No:144 ÇANKAYA / ANKARA

Telefon No: 312 590 21 90 Faks No:

e-Posta: hukuk@iletisim.gov.tr İnternet Adresi: www.iletisim.gov.tr

KEP Adresi:

Bilgi için: Hazal GÜNEŞ

İletişim Uzman Yardımcısı

Telefon No: 0312 590 26 31



Not: Konaklama bedelinin ödenebilmesi için yolluk bildirimini ile birlikte fatura ve benzeri tevsik edici evrakların sunulması gerekmektedir.

c.2. Beşinci maddeye göre görevlendirme yapılması halinde;

3 Günlük Konaklama Fatura Bedeli: 300 €

İtalya/Roma gündeliğinin (92 €) %50 artırımlı tutarı: 138 €

Konaklama imkânı sağlanmamış olduğu için, artırımlı gündeliğin %40'ına kadar herhangi bir ödeme yapılamayacaktır.(138x %40= 55,2 €)

%40'ı aşan kısmın ise 5'inci maddeye göre tamamı ödenecektir. (100 € - 55,2= 44,8 €)

Toplam konaklama bedeli: 44,8 € x 3 Gün= 134,4 €

Toplam harcırah tutarı: Yol Masrafı + Gündelik + Konaklama= (110 TL + 2.040 €) +690 € + 134,4 €= 2.974,40 € + 110 TL

Not: Konaklama bedelinin ödenebilmesi için yolluk bildirimini ile birlikte fatura ve benzeri tevsik edici evrakların sunulması gerekmektedir.

Ancak gelen davet yazısında; ulaşım imkânı sağlanacağı, ücretsiz konaklama veya konaklamayla birlikte yemek ihtiyacının karşılanacağı ve/veya herhangi bir ödeme yapılacağı belirtilmişse yol masrafı ile yevmiye aşağıda belirtilen şekilde hesaplanacaktır.

2. Konaklama imkânı sağlanacağı veya konaklamayla birlikte yemek imkânı da sağlanmış ise;

a) Yol masrafı:

Yol masrafı olarak; Ankara-İstanbul-Roma-İstanbul-Ankara uçak bilet bedeline ilaveten;

-15.03.2024 ikametgâh-terminal-havaalanı-terminal-görev yeri

-19.03.2024 görev yeri-terminal-havaalanı-terminal-ikametgâh arası nakil vasıtası ücreti de ödenecektir.

b) Gündelik:

İtalya/Roma gündeliğinin (92 €) %50 artırımlı tutarı: 138 €

Konaklama imkânı sağlanmış olduğu için, artırımlı gündeliğin %60'ı hesaplanacaktır.

Uygulamaya esas gündeliği: 138 x %60 = 82,8 € olarak belirlenecektir.

Toplam geçici görev gündeliği: Geçici görev süresi x Gündelik miktarı= 5 x 82,8 = 414 €

3. Ulaşım ve konaklama masraflarının karşılanacağı belirtilmiş ise;

a) Yol masrafı:

Ulaşım giderleri davet eden kuruluş tarafından karşılandığından uçak bileti bedeli ödenmeyecektir.

Ancak;

-15.03.2024 tarihindeki ikametgâh-terminal-havaalanı-terminal-görev yeri

-19.03.2024 görev yeri-terminal-havaalanı-terminal- ikametgâh

arası nakil vasıtası ücretinin, gidilen ülke tarafından ödenmemesi koşuluyla ödemesi yapılacaktır.

b) Gündelik:

İtalya/Roma gündeliğinin (92 €) %50 artırımlı tutarı: 138 €

Konaklama imkânı sağlanmış olduğu için, artırımlı gündeliğin %60'ı hesaplanacaktır.

Uygulamaya esas gündeliği: 138 € x %60 = 82,8 € olarak belirlenecektir.

Toplam geçici görev gündeliği: Geçici görev süresi x Gündelik miktarı= 5 x 82,8 = 414 €

Bu belge güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu: 17DDB65E-12B5-429D-8E79-0622364DF709

Belge Doğrulama Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/cbib-ebys>

Kızılırmak Mah. Mevlana Bulvarı No:144 ÇANKAYA / ANKARA

Telefon No: 312 590 21 90 Faks No:

e-Posta: hukuk@iletisim.gov.tr İnternet Adresi: www.iletisim.gov.tr

KEP Adresi:

Bilgi için: Hazal GÜNEŞ

İletişim Uzman Yardımcısı

Telefon No: 0312 590 26 31



4. İlgiliye özel anlaşma uyarınca yurtdışında ödeme yapılacağı belirtilmiş ise;

a) Yol masrafı:

Yol masrafı olarak; Ankara-İstanbul-Roma-İstanbul-Ankara uçak bilet bedeline ilaveten;

-15.03.2024 ikametgâh-terminal-havaalanı-terminal-görev yeri

-19.03.2024 görev yeri-terminal-havaalanı-terminal- ikametgâh arası nakil vasıtası ücreti de ödenecektir.

b) Gündelik:

Gelen davet yazısında;

-Üç gün süreyle gündelik 170 € ödeneceği belirtilmiş olduğunda;

İtalya/Roma gündeliğinin (92 €) %50 artırımlı tutarı: 138 €

Toplam gündelik tutarı 138 € x 5 gün (görev süresi) = 690 €

Yurt dışından yapılan ödeme tutarı = 170 € x 3 = 510 € indirilmek suretiyle ödemeye esas toplam gündelik tutarı = 690 € - 510 € = 180 € olacaktır.

-Üç gün süreyle günlük 250 € ödeneceği belirtilmiş olduğunda;

İtalya/Roma gündeliğinin (92 €) %50 artırımlı tutarı: 138 €

Toplam gündelik tutarı 138 € x 5 gün (görev süresi) = 690 €

Yurt dışından yapılan ödeme tutarı = 250 € x 3 = 750 € olacaktır.

Yurt dışından yapılan ödeme tutarı Kararname ile belirlenen toplam beş günlük geçici görev gündeliğinden fazla olduğundan ilgiliye ayrıca gündelik ödenmeyecek ve yurt dışından yapılan ödeme toplamının hesaplanan gündelikten fazla olması nedeniyle fazla olan tutar (750-690=60 €) da ilgiliden geri tahsil edilmeyecektir.

5. Ulaşım, konaklama veya konaklama ve yemek imkânı sağlanmakla beraber ödeme yapılacağı da belirtilmiş ise;

Yurt dışına geçici görevle görevlendirilen personelin ulaşım masraflarının karşılanması, konaklama veya konaklamayla birlikte yemek ihtiyacının karşılanmasına ilaveten günlük 70 € ödeme de yapılacağı belirtilmesi durumunda;

a) Yol masrafı:

Ulaşım giderleri davet eden kuruluş tarafından karşılandığında uçak bilet bedeli ödenmeyecektir. Ancak;

-15.03.2024 ikametgâh-terminal-havaalanı-terminal-görev yeri

-19.03.2024 görev yeri-terminal-havaalanı-terminal- ikametgâh

arası nakil vasıtası ücretinin, gidilen ülke tarafından ödenmemesi koşuluyla ödemesi yapılacaktır.

b) Gündelik:

İtalya/Roma gündeliğinin (92 €) %50 artırımlı tutarı: 138 €

Konaklama imkânı sağlanmış olduğu için, artırımlı gündeliğin %60'ı hesaplanacaktır.

Uygulamaya esas gündeliği: 138 € x %60 = 82,8 € olarak belirlenecektir.

Toplam geçici görev gündeliği= Geçici görev süresi x Gündelik miktarı= 5 x 82,8 = 414 € Yurt dışından yapılan ödeme tutarı=70 € x 5= 350 €

İndirilmek suretiyle ödemeye esas toplam gündelik tutarı = 414 €-350 € = 64 € olacaktır.

Bu belge güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu: 17DDB65E-12B5-429D-8E79-0622364DF709

Belge Doğrulama Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/cbib-ebys>

Kızılırmak Mah. Mevlana Bulvarı No:144 ÇANKAYA / ANKARA

Telefon No: 312 590 21 90 Faks No:

e-Posta: hukuk@iletisim.gov.tr İnternet Adresi: www.iletisim.gov.tr

KEP Adresi:

Bilgi için: Hazal GÜNEŞ

İletişim Uzman Yardımcısı

Telefon No: 0312 590 26 31



B) Başkanlığımızda 1. Dereceden aylık almakta olan uzman 15.03.2024-29.03.2024 tarihlerinde yol dâhil 15 gün süreyle İtalya'nın Roma şehrine geçici olarak görevlendirilmiştir.

Görev yeri Roma şehri olduğundan Cumhurbaşkanlığı Kararı eki cetvelde İtalya'ya görevlendirileceklerden aylık kadro derecesi 1 olanlar için belirlenen 92 € gündelik miktarı (VI. Sütun) esas alınarak Kararnamenin 4'üncü maddesindeki geçici görevle yurt dışına gönderilenlere seyahat ve ikamet süresinin ilk on günü için gündeliklerinin % 50 artırımlı ödeneceğine ilişkin belirleme doğrultusunda gündelik miktarı;

- Görevlendirmenin ilk 10 günü için $92 \text{ €} \times \%50 = 138 \text{ €}$,
- İzleyen 5 gün için 92 € olarak belirlenmektedir.

Ulaşım imkânı, konaklama veya yemek ve konaklama ihtiyaçlarının karşılanmadığı ve herhangi bir ödemenin yapılmadığı durumda;

a) Yol Masrafı:

- Ankara-İstanbul-Roma gidiş-dönüş uçak bileti: 2.000 €
- 15.03.2024 ikametgâh-terminal-havaalanı-terminal-görev yeri nakil vasıta;

İkamet adresinden taksi ile AnkaraAir veya Havaş taşımacılık bürosu: 40 TL

Mutat taşıt AnkaraAir veya Havaş taşımacılık bürosundan otobüs ile havaalanı: 15 TL

Yurtdışında havaalanından görev yerine ödenen ücret: 20 €

Gidiş için toplam nakil vasıta ücreti: 40 TL +15 TL +20 € =55 TL+20 €

Not: *Yurtdışında da yurt içinde olduğu gibi nakil vasıta aracı olarak mutat ve ekonomik olan taşıtların kullanılmasına özen gösterilmelidir.*

- 29.03.2024 görev yeri-terminal-havaalanı-terminal-ikametgâh yeri nakil vasıta;

Yurtdışında ikamet ya da görev yerinden havaalanına ödenen ücret: 20 €

AnkaraAir veya Havaş taşımacılık ile havaalanından AnkaraAir veya Havaş taşımacılık bürosuna otobüs bileti: 15 TL

AnkaraAir veya Havaş taşımacılık bürosundan taksi ile ikamet adresine taksi ücreti: 40 TL

Dönüş için toplam nakil vasıta ücreti: 40 TL +15 TL +20 € = 55 TL+20 €

Toplam Gidiş-Dönüş nakil vasıta ücreti: 55 TL + 55 TL + 20 € +20 € = 110 TL+40 €

Toplam Yol Masrafı: Gidiş-Dönüş Nakil Vasıta Ücreti + Uçak Bileti Ücreti = 110 TL + 40€ + 2.000€ = 110 TL + 2.040 €

b) Gündelik:

İlk 10 gün İtalya/Roma gündeliğinin (92 €) %50 artırımlı tutarı: 138 €

İzleyen 5 gün İtalya/Roma gündeliği: 92 €

Toplam geçici görev gündeliği: Geçici görev süresi x Gündelik miktarı

= 10 gün x 138€ + 5 gün x 92€ = 1.380€ + 460€ = 1.840€

Not: *İlk 10 gün için gündelik %50 artırımlı, sonraki günler için artırımsız gündeliği üzerinden hesaplama yapılır.*

c) Konaklama:

c.1. Dördüncü maddeye göre görevlendirme yapılması halinde;

13 Günlük Konaklama Fatura Bedeli: 3.900€

İtalya/Roma gündeliğinin (92 €) %50 artırımlı tutarı: 138 €

Bu belge güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu: 17DDB65E-12B5-429D-8E79-0622364DF709

Belge Doğrulama Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/cbib-ebys>

Kızılırmak Mah. Mevlana Bulvarı No:144 ÇANKAYA / ANKARA

Telefon No: 312 590 21 90 Faks No:

e-Posta: hukuk@iletisim.gov.tr İnternet Adresi: www.iletisim.gov.tr

KEP Adresi:

Bilgi için: Hazal GÜNEŞ

İletişim Uzman Yardımcısı

Telefon No: 0312 590 26 31



Konaklama imkânı sağlanmamış olduğu için, artırımlı gündeliğin %40'ına kadar herhangi bir ödeme yapılamayacaktır. (138 x %40= 55,2 €)

%40'ı aşan kısmın ise 4'üncü maddeye göre %70' i ödenecektir. (300 € - 59,40 € = 244,8 €

244,8 € x %70=171,36 €)

Aynı zamanda hesaplanan tutarında kişinin artırımlı gündeliğinin %70'ini geçmemesi gerekmektedir. Yani günlük ödenebilecek üst limit $138 \times \%70 = 96,6 \text{ €}$ olarak belirlenir. Günlük ödenecek konaklama ücreti üst limiti geçtiği için 96,6 € üzerinden konaklama bedeli hesaplanacaktır.

Toplam konaklama bedeli (ilk 10 günle sınırlı olmak kaydıyla): $96,6 \text{ €} \times 10 \text{ Gün} = 966 \text{ €}$

Toplam harcırak tutarı: Yol Masrafı + Gündelik + Konaklama = (110 TL + 2.040 €) + 1.840 € + 966 € = 4.846 € + 110 TL

Not: Konaklama bedelinin ödenebilmesi için yolluk bildirimini ile birlikte fatura ve benzeri tevsik edici evrakların sunulması gerekmekte olup 10 günden sonraki konaklamalarda ödeme yapılmaz.

c.2. Beşinci maddeye göre görevlendirme yapılması halinde;

13 Günlük Konaklama Fatura Bedeli: 3.900 €

İtalya/Roma gündeliğinin (92 €) %50 artırımlı tutarı: 138 €

Konaklama imkânı sağlanmamış olduğu için, gündeliğin %40'ına kadar herhangi bir ödeme yapılamayacaktır.

İlk 10 gün = $138 \text{ €} \times \%40 = 52,2 \text{ €}$

İzleyen 3 gün = $92 \text{ €} \times \%40 = 36,8 \text{ €}$

Gündeliğinin %40'ı aşan kısmın ise 5 inci maddeye göre tamamı ödenecektir.

İlk 10 gün = $300 \text{ €} - 52,2 \text{ €} = 244,8 \text{ €} \times 10 \text{ gün} = 2.448 \text{ €}$

İzleyen 3 gün = $300 \text{ €} - 36,8 \text{ €} = 263,2 \text{ €} \times 3 \text{ gün} = 789,6 \text{ €}$

Toplam konaklama bedeli: $2.448 \text{ €} + 789,6 \text{ €} = 3.237,6 \text{ €}$

Toplam harcırak tutarı: Yol Masrafı + Gündelik + Konaklama = (110 TL + 2.040 €) + 1.840 € + 3.237,6 € = 7.117,6 € + 110 TL

Not: Konaklama bedelinin ödenebilmesi için yolluk bildirimini ile birlikte fatura ve benzeri tevsik edici evrakların sunulması gerekmektedir.

Gerçekleştirme görevlileri ve harcama yetkililerince; yurt dışı geçici görevlendirmelere ilişkin iş ve işlemlerin ilgili genelge doğrultusunda yerine getirilmesi, kamu kaynağının ekonomik ve verimli kullanılması yönünden büyük önem arz etmektedir.

Bilgilerini ve gereğini rica ederim.

Prof. Dr. Fahrettin ALTUN
Başkan

Ek:

1- Yurt Dışı Geçici Görevlendirme Formu

2- Gündeliğe İlişkin Beyanname

Bu belge güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu: 17DDB65E-12B5-429D-8E79-0622364DF709

Belge Doğrulama Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/cbib-ebys>

Kızılırmak Mah. Mevlana Bulvarı No:144 ÇANKAYA / ANKARA

Telefon No: 312 590 21 90 Faks No:

e-Posta: hukuk@iletisim.gov.tr İnternet Adresi: www.iletisim.gov.tr

KEP Adresi:

Bilgi için: Hazal GÜNEŞ
İletişim Uzman Yardımcısı
Telefon No: 0312 590 26 31



Dağıtım :

Başkan Yardımcılığı (Doç. Dr. Çağatay Özdemir)
Başkan Yardımcılığı (Evren Başar)
Özel Kalem Müdürlüğüne
Basın ve Yayın Dairesi Başkanlığına
Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığına
Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığına
Hukuk Müşavirliğine
Kamu Diplomasisi Dairesi Başkanlığına
Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığına
Tercüme Dairesi Başkanlığına
Stratejik İletişim ve Kriz Yönetimi Dairesi Başkanlığına
Uluslararası Medya Çalışma Grubuna
İç Denetim Birimi Başkanlığına
Personel ve Eğitim Dairesi Başkanlığına
Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığına
Türkiye Marka Ofisine
Dezenformasyonla Mücadele Merkezine
Dijital Medya Koordinatörlüğüne
Ar-Ge ve Projeler Koordinatörlüğüne
Uluslararası Yayınlar Koordinatörlüğüne
Sürelî ve Süresiz Yayınlar Koordinatörlüğüne
Adana Bölge Müdürlüğüne
Afyonkarahisar Bölge Müdürlüğüne
Antalya Bölge Müdürlüğüne
Bursa Bölge Müdürlüğüne
Çanakkale Bölge Müdürlüğüne
Diyarbakır Bölge Müdürlüğüne
Edirne Bölge Müdürlüğüne
Erzincan Bölge Müdürlüğüne
Erzurum Bölge Müdürlüğüne
Gaziantep Bölge Müdürlüğüne
İstanbul Bölge Müdürlüğüne
İzmir Bölge Müdürlüğüne
Kayseri Bölge Müdürlüğüne
Konya Bölge Müdürlüğüne
Muğla Bölge Müdürlüğüne
Samsun Bölge Müdürlüğüne
Trabzon Bölge Müdürlüğüne
Şanlıurfa Bölge Müdürlüğüne
Ankara Bölge Müdürlüğüne

Bu belge güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu: 17DDB65E-12B5-429D-8E79-0622364DF709

Belge Doğrulama Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/cbib-ebys>

Kızılırmak Mah. Mevlana Bulvarı No:144 ÇANKAYA / ANKARA
Telefon No: 312 590 21 90 Faks No:
e-Posta: hukuk@iletisim.gov.tr İnternet Adresi: www.iletisim.gov.tr
KEP Adresi:

Bilgi için: Hazal GÜNEŞ
İletişim Uzman Yardımcısı
Telefon No: 0312 590 26 31



YURT DIŞI GEÇİCİ GÖREVLENDİRME FORMU

Yurt dışı geçici görevlendirme talep eden birim		
Gidilecek ülke ve etkinlik		
Yurt dışı geçici görevlendirilecek personelin	T.C. Kimlik No	
	Adı ve soyadı	
	Kadro/pozisyon ünvanı ¹	
	Kadro/pozisyon statüsü ve sınıfı ²	
Yurt dışı geçici görevlendirmenin	Süresi	
	Başlangıç tarihi	
	Bitiş tarihi	
	Gerekçesi	
Yukarıda belirtilen tarihler arasında, belirtilen ülkede yurt dışı geçici görevlendirilmeyi kabul etmekteyim.		
Personelin imzası		
Personelin yukarıdaki şartlarda görevlendirilmesi uygun görülmüŐtür.		
Yetkili imzası		
AÇIKLAMALAR: 1- Personelin kadro veya pozisyonun statüsü (memur, sözleşmeli personel, işçi, vb.) belirtilecektir. 2- Personelin kadro veya pozisyon ünvanı belirtilecektir. Görevlendirilecek kişi memur ise hizmet sınıfının da belirtilmesi gerekmektedir.		

GÜNDELİĞE İLİŞKİN BEYANNAME

.....(ilgili birimin adı yazılacaktır.)

.../.../2024-.../2024 tarihleri arasında (gidilecek yer yazılacaktır.)
şehrine (ülke/kurum/kuruluş/firma yazılacaktır.) tarafından davet edilmiş
bulunmaktayım. Davet yazısında (ulaşım/konaklama/yeme-içme
bedellerinden karşılanacak bedel yazılacaktır.) bedelinin ilgili
(ülke/kurum/kuruluş/firma yazılacaktır.) tarafından karşılanacağı belirtilmiş olduğundan
tarafıma ödenecek gündelik tutarı üzerinden indirim yapılmasını kabul ediyorum.

Bilgilerinize arz ederim.

.../.../.....

İmza

Adı Soyadı

Unvanı