TÜRKİYE CUMHURİYETİ
CUMHURBAŞKANLIĞI
İLETİŞİM
BAŞKANLIĞI

2027 YILI

PERFORMANS PROGRAMI

iletisimbaskanligi iletisim


TÜRKİYE CUMHURİYETİ
CUMHURBAŞKANLIĞI
İLETİŞİM
BAŞKANLIĞI

TÜRKİYE CUMHURİYETİ
CUMHURBAŞKANLIĞI
İLETİŞİM BAŞKANLIĞI

PERFORMANS PROGRAMI

2027

TÜRKİYE CUMHURİYETİ
CUMHURBAŞKANLIĞI
İLETİŞİM
BAŞKANLIĞI

İLETİŞİM

Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı
Tel: (312) 590 2806
www.iletisim.gov.tr
sgd@iletisim.gov.tr
Kızılırmak Mahallesi Mevlana Bulvarı
No: 144 Çankaya/ANKARA



İLETİŞİM BAŞKANLIĞI

PERFORMANS PROGRAMI 2027

BAŞKAN SUNUŞU

İletişim, günümüzde ülkelerin ulusal ve uluslararası alandaki konumunu, itibarını ve etki gücünü belirleyen önemli unsurlardan biri hâline gelmiştir. Bilgi akışının hızlandığı ve dezenformasyonun yaygınlaştığı bu dönemde doğru bilginin kamuoyuyla paylaşılması, güvenilir iletişim kanallarının güçlendirilmesi ve iletişim faaliyetlerinin etkin bir şekilde yürütülmesi büyük önem taşımaktadır.

Cumhurbaşkanımız Sayın Recep Tayyip Erdoğan'ın ortaya koyduğu Türkiye Yüzyılı vizyonu doğrultusunda Cumhurbaşkanlığı İletişim Başkanlığı olarak ülkemizin millî çıkarlarını ve tezlerini ulusal ve uluslararası kamuoyuna doğru ve etkili bir şekilde anlatmak için çalışmalarımızı sürdürüyoruz. Kamu diplomasisi, stratejik iletişim, kriz iletişimi ve dezenformasyonla mücadele başta olmak üzere görev alanımızdaki faaliyetlerle Türkiye'nin iletişim kapasitesini güçlendirmeyi amaçlıyoruz.

Türkiye İletişim Modeli çerçevesinde iletişim faaliyetlerimizi bütüncül bir yaklaşımla yürütüyor, kamu kurumları arasındaki iş birliğini geliştirmeye ve doğru bilginin toplumla buluşmasını sağlamaya önem veriyoruz. CİMER aracılığıyla vatandaşlarımızın talep ve başvurularının ilgili kurumlara iletilmesine ve kamu hizmetlerinin geliştirilmesine katkı sunuyoruz.

Başkanlığımızın 2024-2028 dönemi Stratejik Planı doğrultusunda hazırlanan 2027 Yılı Performans Programı, yıl boyunca yürütülecek faaliyetlerin ve bu faaliyetlere ilişkin hedeflerin belirlenmesine yönelik temel bir belgedir. Programda yer alan performans göstergeleri aracılığıyla çalışmalarımızın sonuçlarını izlemeyi ve değerlendirmeyi, kaynaklarımızı etkili ve verimli kullanmayı, hesap verebilirlik ve mali disiplin ilkelerini gözetmeyi esas alıyoruz.

2027 yılında da görev ve sorumluluklarımızı bu anlayışla yerine getirerek iletişim alanındaki kapasitemizi geliştirmeyi sürdüreceğiz. İletişim Başkanlığı 2027 Yılı Performans Programı'nın hazırlanmasında emeği geçen çalışma arkadaşlarıma teşekkür ediyorum.

Prof. Dr. Burhanettin DURAN

Türkiye Cumhuriyeti Cumhurbaşkanlığı İletişim Başkanı

İÇİNDEKİLER

BAŞKAN SUNUŞU **1**

I - GENEL BİLGİLER **5**

A - GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR **7**

B - TEŞKİLAT YAPISI **14**

C - FİZİKSEL KAYNAKLAR **16**

D - İNSAN KAYNAKLARI **18**

II - PERFORMANS BİLGİLERİ **25**

A - TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER **27**

B - AMAÇ VE HEDEFLER **28**

C - İDARE PERFORMANS BİLGİSİ **32**

D - İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI **60**

1- Faaliyetler Düzeyinde Performans Programı Maliyeti 60

2- Ekonomik Sınıflandırma Düzeyinde Performans Programı Maliyeti 61

E - DİĞER HUSUSLAR **62**

1- Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimlerine İlişkin Tablo 62

2- Performans Göstergelerinin İzlenmesinden Sorumlu Birimler 63

TABLO VE GRAFİK DİZİNİ

TABLO DİZİNİ

Tablo 1: İletişim Başkanlığı 2025 Yılı Taşınır Cetveli 17
Tablo 2: İletişim Başkanlığı Kadro Durumu 18
Tablo 3: Personelin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı 19
Tablo 4: Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı 20
Tablo 5: Personelin Yaş Gruplarına Göre Dağılımı 21
Tablo 6: Personelin Yabancı Dil Bilgisi Durumuna Göre Dağılımı 22
Tablo 7: On İkinci Kalkınma Planı'nda İletişim Başkanlığının Kurumsal Sorumlulukları 27
Tablo 8: Amaç ve Hedefler 29
Tablo 9: Alt Program Hedefleri ve Stratejik Plan İlişkisi 31
Tablo 10: Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyetlerin Maliyetleri (TL) 47

GRAFİK DİZİNİ

Grafik 1: İletişim Başkanlığı Kadro Durumu 18
Grafik 2: Personelin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı 19
Grafik 3: Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı 20
Grafik 4: Personelin Yaş Gruplarına Göre Dağılımı 21

İLETİŞİM BAŞKANLIĞI

2027 YILI
PERFORMANS PROGRAMI

I - GENEL BİLGİLER

A- GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

24/07/2018 tarihli ve 14 sayılı İletişim Başkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi'nin 3'üncü maddesine göre Başkanlığın görevleri Cumhurbaşkanı tarafından belirlenen temel ilke, hedef ve amaçlar çerçevesinde şunlardır:

- Devletin tanıtma siyasetinin ve tanıtma ile ilgili alanlarda Cumhurbaşkanınca belirlenecek stratejilerin tespitine yardımcı olmak.
- Stratejik iletişim ve kriz yönetimine ilişkin politikaları belirlemek, bu kapsamda ulusal ve uluslararası alanda yürütülecek faaliyetlerde tüm kamu kurum ve kuruluşları arasında koordinasyonu sağlamak.
- Tanıtma Fonuna ilişkin iş ve işlemleri yürütmek.
- Kamuoyunun ve ilgili makamların zamanında ve doğru bilgilerle aydınlatılması için gerekli bilgi akışını sağlamak ve bunların kamuoyu üzerindeki etkisinin belirlenmesine ait hizmetleri yapmak.
- Türkiye'nin dış tanıtım faaliyetlerini yönlendirmek, uluslararası platformlarda, uluslararası kamuoyunun doğru bilgilendirilmesine yönelik kamu diplomasisi yöntem ve araçlarını kullanarak tanıtım faaliyetleri konusunda kamu kurum ve kuruluşları ile sivil toplum kuruluşları arasında iş birliği ve koordinasyonu sağlamak.
- Kamu kurum ve kuruluşlarınca uygulanacak kurumsal iletişim standartlarını belirlemek.
- Türkiye hakkındaki propaganda faaliyetlerini takip etmek, değerlendirmek ve bunlara karşı sorumlu kamu kurumları ile iş birliği yapmak, gerekli tedbirleri almak.
- Yabancı ülkelerde Türkiye'nin menfaatleri doğrultusunda yapılan aydınlatma faaliyetlerine katılmak, enformasyon ve aydınlatma faaliyetlerini Türkiye'nin dış politikasını destekleyecek şekilde düzenlemek.
- Vatandaşların, kamu kurum ve kuruluşlarının faaliyetlerine ilişkin talep, görüş ve önerilerini kolayca iletebilmelerine yönelik tedbirleri almak.
- Basınla ilişkilerin düzenlenmesi için gerekli çalışmalarda bulunmak.
- Yerli ve yabancı basın-yayın organlarının ve mensuplarının çalışmalarını kolaylaştırmaya yönelik düzenlemeleri yapmak ve gerekli tedbirleri almak.
- Görev alanına giren konularda faaliyette bulunan sivil toplum kuruluşlarının başarılı çalışmalar yapabilmeleri için kapasite geliştirme program ve projeleri geliştirmek, uygulamak ve benzeri çalışmalara ve projelere idari ve mali destekte bulunmak.
- Başkanlığın görev alanı ile ilgili, süreli ve süresiz yayınları planlayıp yayımlamak veya yayımlatmak.
- Basın-yayın kuruluşu mensuplarına basın kartı düzenlemek, Basın Kartı Komisyonunun sekretarya faaliyetlerini yürütmek.

- Türkiye Medya Veri Tabanını oluşturmak ve güncel kalmasını sağlamak için gerekli tedbirleri almak.

- Basın-yayın alanına yönelik yerli ve yabancı basın mensupları için mesleki eğitimler düzenlemek.

24/07/2018 tarihli ve 14 sayılı İletişim Başkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi'ne göre İletişim Başkanlığı hizmet birimlerinin görevleri şu şekildedir:

Kamu Diplomasisi Dairesi Başkanlığı

a) Türkiye'nin ulusal ve uluslararası alanda ileri sürdüğü tezlerini ve politika tercihlerini belirlenen stratejik iletişim çerçevesinde uluslararası kamuoyu üzerinde etkili olacak şekilde aktarmak ve etkin tanıtımını gerçekleştirmek.

b) Uluslararası kamuoyu nezdinde kamu diplomasisi alanında çalışmalar yürüten kamu kurum ve kuruluşları, üniversiteler, sivil toplum kuruluşları ile iş birliği halinde araştırmalar yapmak, raporlar hazırlamak, programlar organize etmek veya benzeri projeleri desteklemek.

c) Türkiye'nin uluslararası alanda menfaatlerini destekleyecek çalışmaları sağlamak üzere panel, sempozyum, konferans, proje veya program gibi faaliyetlerde bulunmak, ilgili kurum ve kuruluşlarla gerekli koordinasyonu sağlayarak bahse konu çevrelerin ülkemizle ilişkilerinde sürekliliği sağlamak.

ç) Yurt dışında uluslararası kamuoyu üzerinde etkili olan ve Türkiye ile ilgili çalışmalar yapan kurum ve kuruluşlar ile kişilerin çeşitli organizasyonlar vasıtasıyla ülkemiz hakkında doğru bir şekilde bilgilendirilmelerini sağlamak.

d) Cumhurbaşkanınca belirlenen uluslararası tanıtıma ilişkin hedef ve stratejileri uygulamak.

e) Uluslararası platformlarda, uluslararası toplumun doğru yönde bilgilendirilmesine yönelik olarak kamu diplomasisi yöntem ve araçlarını kullanarak tanıtım faaliyetleri konusunda kamu kurum ve kuruluşları ile sivil toplum kuruluşları arasında iş birliği yapmak ve koordinasyonu sağlamak.

f) Türkiye'nin tanıtılmasını sağlayacak genel ve özel araştırmalar ve projeleri hazırlamak veya gerektiğinde uzman kişi ve kuruluşlara yaptırmak.

g) Uluslararası tanıtım faaliyetlerini yönlendirmek ve bu amaçla bütün kamu kurum ve kuruluşları ve özel kuruluşlarla iş birliği yapmak.

ğ) Yabancı basın organlarının ve mensuplarının akreditasyon işlemlerini yürütmek, koordine etmek ve yabancı basın mensuplarının çalışmalarını kolaylaştırıcı tedbirler almak, bu tedbirleri uygulamak, gerekli görülmesi halinde sürekli ve geçici basın merkezleri kurmak.

h) Türkiye hakkındaki propaganda faaliyetlerini izlemek, değerlendirmek, ilgili kamu kurum ve kuruluşları ile iş birliği yapmak ve gerekli tedbirleri almak.

ı) Yurt dışı iletişim müşavirliklerinin faaliyetlerini izlemek, değerlendirmek ve sonuçları makama sunmak.

i) Türkiye markasını güçlendirmek ve yurt dışında tanınırlığını artırmak için gerekli faaliyetleri icra ve koordine etmek.

j) Başkan tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

Stratejik İletişim ve Kriz Yönetimi Dairesi Başkanlığı

a) Devletin stratejik amaç ve hedefleri ile Devletin ve milletin menfaatleri doğrultusunda gerektiğinde ilgili kurum ve kuruluşlarla iş birliği yaparak ulusal ve uluslararası alanda yürütülecek faaliyetlerde uygulanacak stratejik iletişim politikalarını belirlemek.

b) Ulusal ve uluslararası alanda stratejik iletişim ve kriz yönetimi faaliyetlerini yürütmek ve bu kapsamda ilgili kurum ve kuruluşlarla iş birliği yapmak.

c) Kriz, afet, olağanüstü hal dönemleri ile yakın savaş tehdidi, seferberlik ve savaş halinde, Devletin belirlediği amaç ve hedeflere ulaşmak için stratejik iletişim ve kriz yönetimi faaliyetlerinde bulunmak.

ç) Görev alanı kapsamında tüm kamu kurum ve kuruluşları arasında koordinasyonu sağlamak.

d) Başkan tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

Basın ve Yayın Dairesi Başkanlığı

a) Devlet tanıtma ve aydınlatma hizmetleri kapsamındaki iç ve dış her türlü açık enformasyonu sağlamak.

b) Elde edilen bilgileri derlemek, değerlendirmek, bülten ve yayın haline getirmek, derlenmiş bilgi ve belgeleri muhafaza etmek ve bu faaliyetler için gerekli teknik hizmet ve donanımı sağlamak.

c) Hazırlanan bültenleri ilgili kurum ve kuruluşlara ulaştırmak, kamuoyuna yaymak.

ç) Yerli basın organlarının ve mensuplarının akreditasyon işlemlerini yürütmek, koordine etmek ve yerli basın mensuplarının çalışmalarını kolaylaştırıcı tedbirleri almak, bu tedbirleri uygulamak, gerekli görülmesi halinde sürekli ve geçici basın merkezleri kurmak.

d) Ulusal, bölgesel ve yerel basının güçlendirilmesi amacıyla faaliyetler düzenlemek.

e) Türk ve yabancı basın yayın organları mensuplarına basın kartı düzenlemek.

f) Yapılan faaliyet ve hizmetlerin kamuoyuna etkin bir biçimde yansıtılmasına ve bunların kamuoyu üzerindeki etkisinin belirlenmesine ait çalışmalar yapmak.

g) Gerekli hallerde Cumhurbaşkanlığının basın toplantılarını düzenlemek, demeç ve açıklamalarını yaymak ve benzeri faaliyetleri yürütmek.

ğ) Başkan tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı

a) Vatandaşların şikâyet, talep, görüş ve önerilerinin derhal işleme alınıp değerlendirilmesi, sonuçlandırılması ve ilgilisine süratle cevap verilmesini sağlamak.

b) Başkanlığın basın ve halkla ilişkilerle ilgili faaliyetlerini planlamak ve bu faaliyetlerin belirlenen usul ve ilkelere göre yürütülmesini sağlamak.

c) 9/10/2003 tarihli ve 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanununa göre yapılacak bilgi edinme başvurularını etkin, süratli ve doğru bir şekilde sonuçlandırmak üzere gerekli tedbirleri almak.

ç) Vatandaşların kamu kurum ve kuruluşlarının faaliyetlerine ilişkin başvurularına yönelik işlem süreçlerinin doğru bir şekilde yürütülmesi ve hızlı sonuçlandırılması amacıyla kurumsal takip ve inceleme faaliyetlerini yürütmek.

d) Başkan tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

Tercüme Dairesi Başkanlığı

a) Cumhurbaşkanlığının tercüme taleplerini doğrudan ya da hizmet alımı yoluyla karşılamak.

b) Faaliyetlerin ve yapılan hizmetlerin uluslararası kamuoyuna duyurulması için hazırlanan metinlerin talep edilen dillerde çevirisini yapmak.

c) Türkiye'nin tanıtılması amacıyla hazırlanan yayınların ihtiyaç duyulan dillere çevirisini yapmak.

ç) Başkan tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

Personel ve Eğitim Dairesi Başkanlığı

a) Başkanlığın insan gücü planlaması ve insan kaynağı politikasıyla ilgili çalışmaları yapmak, personel sisteminin geliştirilmesiyle ilgili tekliflerde bulunmak.

b) Başkanlık personelinin atama, özlük, emeklilik ile ilgili işlerini yapmak.

c) Kurum içi ve kurum dışı eğitim faaliyetlerini yürütmek.

ç) Başkan tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı

a) Başkanlık için gerekli araç, gereç ve malzemenin temini ile ilgili hizmetleri yürütmek.

b) İhtiyaç duyulan bina ve arazinin kiralanma ve satın alma işlemlerini yürütmek.

c) Başkanlığın mali işlerle ilgili hizmetlerini yürütmek.

ç) Güvenlik, temizlik, aydınlatma, ısıtma, bakım, onarım ve taşıma hizmetlerini yürütmek.

d) Başkanlığın belge yönetimi, kütüphane ve arşiv hizmetlerini yürütmek.

e) Başkanlığın matbaa, basım ve yayınları ile ilgili her türlü işlemi yapmak.

f) Başkan tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı

a) Başkanlığın bilişim, bilgi işlem, bilgi güvenliği ile ilgili her türlü iş ve işlemini yapmak veya yaptırmak.

b) Başkanlığın Elektronik Belge Yönetim Sisteminin işleyişini ve kullanımını sağlamak.

c) Başkan tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı

a) 10/12/2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 22/12/2005 tarihli ve 5436 sayılı Kanun ve diğer mevzuatla strateji geliştirme ve mali hizmetler birimlerine verilen görevleri yapmak.

b) Tanıtma Fonunun sekretaryasını yürütmek. Fondan faydalanabilecek projeleri incelemek veya inceletmek; Cumhurbaşkanınca onaylanan projelerin ilgili mevzuata, protokollere ve proje dokümanına uygunluğunu denetlemek.

c) Kurumsal iletişim politikasını oluşturmak ve Başkanlık birimlerinin buna uygunluk sağlamasına yardımcı olmak.

ç) Başkan tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

Hukuk Müşavirliği

a) 26/9/2011 tarihli ve 659 sayılı Kanun Hükmünde Kararname hükümlerine göre hukuk birimlerine verilen görevleri yapmak.

b) Başkan tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

Özel Kalem Müdürlüğü

a) Başkanın çalışma programını düzenlemek.

b) Başkanın resmî ve özel yazışmalarını, protokol ve tören işlerini düzenlemek ve yürütmek.

c) Başkan tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

Taşra Teşkilatı

İletişim Başkanlığının taşra teşkilâtı, doğrudan merkeze bağlı 19 bölge müdürlüğünden oluşur. Bölge müdürlüklerinin merkezleri; Adana, Afyonkarahisar, Ankara, Antalya, Bursa, Çanakkale, Diyarbakır, Edirne, Erzincan, Erzurum, Gaziantep, İstanbul, İzmir, Kayseri, Konya, Muğla, Samsun, Şanlıurfa ve Trabzon illerindedir. Başkanlık bölge müdürlüklerine bağlı illeri belirlemeye ve değiştirmeye yetkilidir. Başkanlıkça gerek duyulan illerde bölge müdürlüklerine bağlı olarak irtibat büroları kurulabilir. Bölge Müdürlükleri merkez ve bağlı illeri dahilinde; 14 sayılı İletişim Başkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi kapsamında aşağıda belirtilen görev ve faaliyetleri yerine getirir.

a) Kamuoyunun ve ilgili makamların zamanında ve doğru bilgilerle aydınlatılması ve bu faaliyetler için gerekli aydınlatıcı ve tanıtıcı bilgi akışının sağlanmasında yardımcı olmak,

b) Görev ve sorumluluk alanına giren bölgede basın ve yayın faaliyetleri alanında meydana gelen gelişmeleri izlemek ve bu gelişmeler konusunda Başkanlığa bilgi vermek,

c) Yapılan faaliyet ve hizmetlerin kamuoyuna etkin bir biçimde yansıtılmasına ve bunların kamuoyu üzerindeki etkisinin belirlenmesine ait çalışmalar yapmak,

ç) Görev ve sorumluluk alanına giren bölgede basın mensuplarıyla münasebetlerin düzenlenmesi ve basının güçlendirilmesi için gerekli faaliyetlerde bulunmak,

d) Ulusal veya uluslararası kamuoyu nezdinde, ülkemizin tanıtımına yönelik belirlenen hedef ve stratejilerin uygulanması amacıyla Başkanlıkça uygun görülen çalışmalar yürütmek,

e) Başkanlığın görev ve sorumluluk alanına giren konularda faaliyette bulunan sivil toplum kuruluşları için kapasite geliştirme program ve projeleri oluşturmak, uygulamak ve benzeri çalışmalara ve projelere Başkanlığın onayı ile idarî destekte bulunmak,

f) Görev ve sorumluluk alanına giren bölgede yerli ve yabancı basın ve yayın organlarının ve mensuplarının mesleki faaliyetlerini kolaylaştırmak amacıyla gerekli çalışmalar yapmak, tedbirler almak, gerekli gördüğü tedbirler konusunda Başkanlığa önerilerde bulunmak,

g) Görev alanlarına giren bölgede yer alan illerde ikamet eden basın ve yayın organları mensuplarının 13/12/2018 tarihli ve 465 sayılı Cumhurbaşkanı Kararı ile yürürlüğe konulan Basın Kartı Yönetmeliği hükümleri uyarınca yapacakları müracaatları kabul etmek, gazetecilerin şahıs işlem dosyasını tutmak ve başvuruları gerekli evrakla birlikte Başkanlığa göndermek,

ğ) Görev ve sorumluluk alanına giren bölgede faaliyet gösteren yerel basının güçlendirilmesi ve haber kaynaklarının artırılması konusunda araştırmalar yapmak ve önerilerde bulunmak,

h) Görev alanlarına giren illerin tanıtılması ile ekonomik ve sosyal gelişimlerin yansıtılması bakımından basın ve yayın organları ile diğer ilgili kurum ve kuruluşlarla ilişki kurmak, gerektiğinde bu amaçla ilgili makamların bilgisi çerçevesinde basın mensuplarının merkez veya bağlı illere davet edilmesini sağlamak,

ı) Görev ve sorumluluk alanına giren bölgede basın ve yayın organlarını izlemek ve uygun görülen haber ve yazıların Başkanlıkça yayımlanan gazete, dergi, bülten ve benzeri yayınlarda yer alması için teklifte bulunmak, yerel basın organlarının Devlet Enformasyon Sistemi çalışmalarına dâhil olmasını sağlamak,

i) Görev ve sorumluluk alanına giren bölgede basın tarihine ilişkin basında yer alan yazılı kaynakları derlemek ve gerektiğinde bu kaynaklar ve yaşayan kişilerin bilgilerine başvurarak kitap, bülten ve benzeri çalışmaları yapmak veya yaptırmak,

j) Yerli ve yabancı basın mensuplarının katılacakları toplantılarda gerektiğinde ilgili diğer kamu görevlileriyle de koordinasyonu sağlayarak, basın merkezleri kurmak ve basın mensuplarının çalışmalarını kolaylaştıracak düzenlemeleri yapmak,

k) Bölge genelindeki faaliyetleri ile ilgili olarak hazırlamış olduğu değerlendirme, analiz ve raporları Başkanlığa iletmek,

l) Vatandaşların şikâyet, talep, görüş ve önerilerini derhal işleme alıp değerlendirmek, sonuçlandırmak ve ilgilisine süratle cevap verilmesine yönelik faaliyetleri gerçekleştirmek ve bu faaliyetlere ilişkin farkındalık oluşturmak amacıyla reklam, tanıtım ve organizasyon çalışmalarını yürütmek,

m) Vatandaşların kamu kurum veya kuruluşları ile yapacağı her türlü iş ve işlemlere ilişkin yönlendirici faaliyetlerde bulunmak,

n) Başkanlıkça verilen diğer görevleri yerine getirmek.

Yurt Dışı Teşkilatı

İletişim Başkanlığının yurt dışı teşkilatı; Abu Dabi, Abuja, Astana, Aşkabat, Atina, Bakü, Berlin, Bern, Beyrut, Birleşmiş Milletler Nezdinde Türkiye Daimi Temsilciliği, Bişkek, Brazilya, Brüksel, Budapeşte, Cakarta, Doha, İslamabad, Kahire, Kiev, Kuala Lumpur, Lahey, Lefkoşa, Londra, Madrid, Moskova, Paris, Pekin, Pretorya, Riyad, Roma, Saraybosna, Seul, Sofya, Stokholm, Şam, Tahran, Taşkent, Tel Aviv, Tokyo, Trablus, Varşova, Vaşington, Viyana ve Yeni Delhi İletişim Müşavirliği ile Cidde, Los Angeles, New York ve Şikago İletişim Ataşeliği olmak üzere 44 iletişim müşavirliği ile 4 iletişim ataşeliğinden oluşmaktadır.

25/07/2022 tarihli ve 5866 sayılı Cumhurbaşkanı Kararı'na göre Başkanlığın yurt dışı teşkilatı aşağıda belirtilen görev ve faaliyetleri yerine getirir.

İletişim Başkanlığının yurt dışı teşkilatı, Türkiye markasının güçlendirilmesine katkı sağlayacak, ülkemizin uluslararası kamuoyu nezdinde itibarının artırılmasına hizmet edecek çalışmalar yapmak, Türkiye'nin ulusal ve uluslararası alanda ileri sürdüğü tezlerini ve politika tercihlerini belirlenen stratejik iletişim yöntemleriyle etkili bir şekilde aktarmak ve görev yapılan ülke veya bölge üzerindeki etkisinin tespitine dair dönemsel çalışmalar yürütmek, kamu diplomasisi alanında çalışmalar yürüten kurum ve kuruluşlar, üniversiteler ve sivil toplum kuruluşları ile işbirliği halinde araştırmalar yapmak, Başkanlık ile görev yapılan ülkenin devlet kuruluşları arasında işbirliğini artırmak için gerekli çalışmaları yapmak ve kurulan işbirliğinin sürekliliğini sağlamak, yabancı basın organlarının ve mensuplarının ülkemiz lehine çalışmalarını teşvik etmek ve kolaylaştırmak, Türkiye hakkında araştırma yapan, bilgi talebinde bulunan kişi ve kuruluşlara yardımcı olmak, ilgili kurumları koordine ederek gerekli bilgi ve belgenin teminini sağlamak, Başkanlığın görev alanına giren konularda ve basın yayın organları ile ilişkilerde Büyükelçiliğin danışmanlığını ve sözcülüğünü yapmak, üst düzey resmî temaslarda basın ile ilişkileri düzenlemek, basın toplantılarını organize etmek, basın duyuruları hazırlamak ve bunları ilgili kuruluşlara ulaştırmak, görev yapılan ülke veya bölgede stratejik iletişim ve kriz yönetimi uygulamalarına yönelik faaliyetler ile Türkiye Cumhuriyetine karşı yürütülen psikolojik harekât, manipülasyon, dezenformasyon, propaganda ve algı operasyonu faaliyetlerini takip etmek ve değerlendirmek ve Başkanlık ile misyon ve konsolosluk şefleri tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmekle yükümlüdür.

B - TEŞKİLAT YAPISI

Kurumsal Tarihçe

19'uncu yüzyılın ilk çeyreğinde Osmanlı İmparatorluğu bünyesinde artan basım-yayım faaliyetleri sonucu Bâb-ı Âli, resmi bir gazetenin çıkarılmasını istemiştir. Bunun yanında sayıları gün geçtikçe artan gazetelerin bir nizama kavuşturulması için idari bir yapının lüzumu fikrinden hareketle 1862 yılında, Maarif-i Umumiye Nezaretine bağlı olarak "Matbuat Müdürlüğü" kurulmuştur.

Matbuat Müdürlüğünün görevleri, 1864 yılında ilk kez çıkarılan Matbuat Nizamnamesi ile tespit edilmiştir. Ancak Matbuat Müdürlüğünün İstanbul'da bulunması sebebiyle Millî Mücadele sırasında 23 Nisan 1920 tarihinde Ankara'da kurulan Türkiye Büyük Millet Meclisi (TBMM) çatısı altında yeni bir yapılanmaya gidilmesi zorunlu hale gelmiştir.

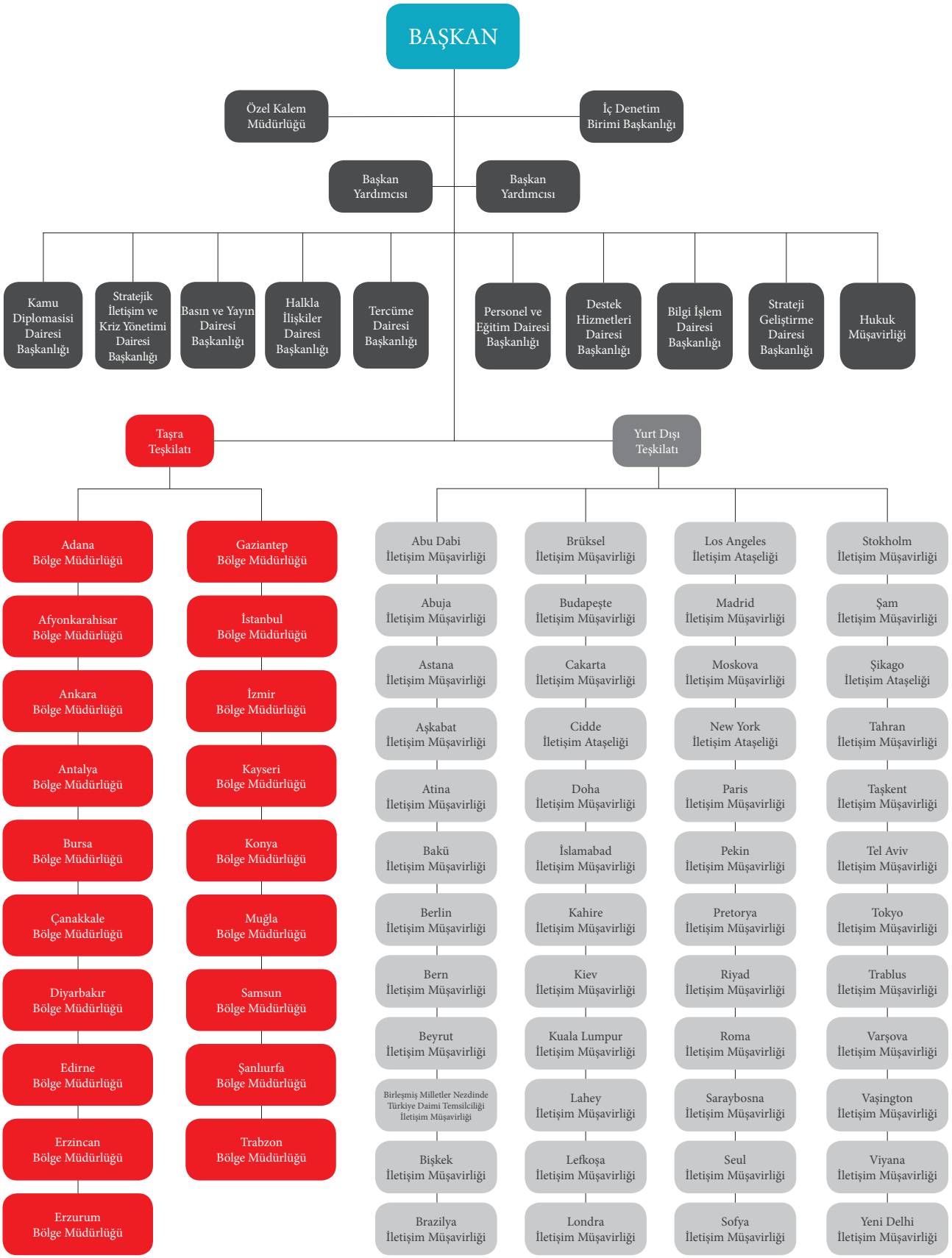
Türk milletinin birlik içinde başarılı şekilde yürüttüğü Millî Mücadele'nin yurt içinde ve yurt dışında anlatılması amacıyla 7 Haziran 1920 tarihinde 6 sayılı "Matbuat ve İstihbarat Müdüriyet-i Umumiyesi Teşkiline Dair Kanun" ile TBMM ve aynı zamanda İcra Vekilleri Heyeti Reisi'ne doğrudan bağlı olarak "Matbuat ve İstihbarat Müdüriyet-i Umumiyesi" kurulmuştur. Millî Mücadele davası ile doğan Matbuat ve İstihbarat Müdüriyet-i Umumiyesi yalnız matbuat emirlerinin tamamının kaynağı olmakla kalmamış, iç ve dış yayınlar aracılığıyla aydınlatma ve istihbarat işleriyle ilgilenme görevini de ihtiva etmiştir.

25 Aralık 1920'de Dışişleri Bakanlığına bağlanan Matbuat ve İstihbarat Müdüriyet-i Umumiyesinin çalışmalarına 1931 yılının Bütçe Kanunu ile son verilmiş, söz konusu Müdürlük 1933'te "Matbuat Umum Müdürlüğü" adıyla İçişleri Bakanlığına bağlı olarak yeniden kurulmuştur. Matbuat Umum Müdürlüğü 1940 yılında Başbakanlığa bağlanmış, 1943'te "Basın Yayın Müdürlüğü", 1949'da "Basın Yayın ve Turizm Müdürlüğü" adını almıştır. 1957 yılında "Basın Yayın Genel Müdürlüğü" adıyla Basın Yayın ve Turizm Bakanlığına bağlanan kurum, 1963'te kurulan Turizm ve Tanıtma Bakanlığı bünyesine dahil edilmiştir.

Daha sonraki dönemlerde farklı isimler altında ve değişik bakanlıklara bağlı olarak çalışmalarını sürdüren "Basın Yayın Genel Müdürlüğü", 18 Haziran 1984 tarihinde yayımlanan 231 sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile Başbakanlığa bağlı "Basın Yayın ve Enformasyon Genel Müdürlüğü" adı altında teşkilatlandırılmıştır. Nihayet 24 Temmuz 2018 tarihli ve 30488 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan 14 sayılı İletişim Başkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi ile Basın Yayın ve Enformasyon Genel Müdürlüğü lağvedilerek özellikle kamu diplomasisi ve stratejik iletişim alanlarını da kapsayan yeni bir vizyonla Cumhurbaşkanlığına bağlı olarak "Türkiye Cumhuriyeti Cumhurbaşkanlığı İletişim Başkanlığı" kurulmuştur.

Teşkilat Yapısı

İletişim Başkanlığı; merkez, taşra ve yurt dışı teşkilatlarından oluşur. Merkez teşkilatında Başkanlık Makamı, 2 başkan yardımcılığı, 1 özel kalem müdürlüğü, 1 hukuk müşavirliği ve 9 daire başkanlığı bulunmaktadır. Taşra teşkilatında 19 bölge müdürlüğü, yurt dışı teşkilatında ise 44 iletişim müşavirliği ile 4 iletişim ataşeliği bulunmaktadır.


BAŞKAN
Özel Kalem Müdürlüğü
İç Denetim Birimi Başkanlığı
Başkan Yardımcısı
Başkan Yardımcısı
Kamu Diplomasisi Dairesi Başkanlığı
Stratejik İletişim ve Kriz Yönetimi Dairesi Başkanlığı
Basın ve Yayın Dairesi Başkanlığı
Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı
Tercüme Dairesi Başkanlığı
Personel ve Eğitim Dairesi Başkanlığı
Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı
Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı
Hukuk Müşavirliği
Taşra Teşkilatı
Yurt Dışı Teşkilatı
Adana Bölge Müdürlüğü
Afyonkarahisar Bölge Müdürlüğü
Ankara Bölge Müdürlüğü
Antalya Bölge Müdürlüğü
Bursa Bölge Müdürlüğü
Çanakkale Bölge Müdürlüğü
Diyarbakır Bölge Müdürlüğü
Edirne Bölge Müdürlüğü
Erzincan Bölge Müdürlüğü
Erzurum Bölge Müdürlüğü
Gaziantep Bölge Müdürlüğü
İstanbul Bölge Müdürlüğü
İzmir Bölge Müdürlüğü
Kayseri Bölge Müdürlüğü
Konya Bölge Müdürlüğü
Muğla Bölge Müdürlüğü
Samsun Bölge Müdürlüğü
Şanlıurfa Bölge Müdürlüğü
Trabzon Bölge Müdürlüğü
Abu Dabi İletişim Müşavirliği
Abuja İletişim Müşavirliği
Astana İletişim Müşavirliği
Aşkabat İletişim Müşavirliği
Atina İletişim Müşavirliği
Bakü İletişim Müşavirliği
Berlin İletişim Müşavirliği
Bern İletişim Müşavirliği
Beyrut İletişim Müşavirliği
Birleşmiş Milletler Nezdinde Türkiye Daimi Temsilciliği İletişim Müşavirliği
Bişkek İletişim Müşavirliği
Brazilya İletişim Müşavirliği
Brüksel İletişim Müşavirliği
Budapeşte İletişim Müşavirliği
Cakarta İletişim Müşavirliği
Cidde İletişim Ataşeliği
Doha İletişim Müşavirliği
İslamabad İletişim Müşavirliği
Kahire İletişim Müşavirliği
Kiev İletişim Müşavirliği
Kuala Lumpur İletişim Müşavirliği
Lahey İletişim Müşavirliği
Lefkoşa İletişim Müşavirliği
Londra İletişim Müşavirliği
Los Angeles İletişim Ataşeliği
Madrid İletişim Müşavirliği
Moskova İletişim Müşavirliği
New York İletişim Ataşeliği
Paris İletişim Müşavirliği
Pekin İletişim Müşavirliği
Pretorya İletişim Müşavirliği
Riyad İletişim Müşavirliği
Roma İletişim Müşavirliği
Saraybosna İletişim Müşavirliği
Seul İletişim Müşavirliği
Sofya İletişim Müşavirliği
Stokholm İletişim Müşavirliği
Şam İletişim Müşavirliği
Şikago İletişim Ataşeliği
Tahran İletişim Müşavirliği
Taşkent İletişim Müşavirliği
Tel Aviv İletişim Müşavirliği
Tokyo İletişim Müşavirliği
Trablus İletişim Müşavirliği
Varşova İletişim Müşavirliği
Vaşington İletişim Müşavirliği
Viyana İletişim Müşavirliği
Yeni Delhi İletişim Müşavirliği

C - FİZİKSEL KAYNAKLAR

İletişim Başkanlığı "Kızılırmak Mahallesi Mevlana Bulvarı No: 144 Çankaya/Ankara" adresinde faaliyetlerini sürdürmektedir.

Hizmet binasında; konferans salonu ile farklı büyüklük ve donanımda 17 tane toplantı salonunun yanı sıra basın açıklama salonu, sergi salonu, kütüphane, kapalı ve açık otopark bulunmaktadır.



Başkanlık kullanımında bulunan fiziki kaynakların I. düzey taşınır hesap kodu bazında dağılımı aşağıdaki tabloda sunulmuştur.

TAŞINIR DETAY KODU		AÇIKLAMA	GEÇEN YILDAN DEVREDEN	YIL İÇİNDE GİREN	TOPLAM	YIL İÇİNDE ÇIKAN	GELECEK YILA DEVİR
Hesap Kodu	I.Düzey						
253		TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	10.461.169	2.300.881	12.762.050	89.622	12.672.428
	1	Tesisler Grubu	4.343	0	4.343	0	4.343
	2	Makineler ve Aletler Grubu	6.938.636	646.645	7.585.281	13.149	7.572.132
	3	Cihazlar ve Aletler Grubu	3.518.190	1.654.236	5.172.426	76.473	5.095.953
254		TAŞITLAR HESABI	16.917.991	17.488.114	34.406.105	1.122.058	33.284.047
	1	Karayolu Taşıtları Grubu	16.917.991	17.488.114	34.406.105	1.122.058	33.284.047
255		DEMİRBAŞLAR HESABI	259.079.330	123.627.149	382.706.479	7.995.712	374.710.767
	1	Döşeme ve Mefruşat Grubu	760.086	465.296	1.225.382	8.411	1.216.971
	2	Büro Makineleri Grubu	218.657.888	120.620.449	339.278.337	7.435.760	331.842.577
	3	Mobilyalar Grubu	14.648.936	1.745.735	16.394.671	394.683	15.999.988
	4	Beslenme/Gıda ve Mutfak Demirbaşları Grubu	74.390	232.157	306.547	16.946	289.601
	6	Tarihi veya Sanat Değeri Olan Demirbaşlar Grubu	1.662	0	1.662	0	1.662
	7	Kütüphane Demirbaşları Grubu	7.767	0	7.767	59	7.708
	8	Eğitim Demirbaşları Grubu	1.507.800	37.234	1.545.034	16.500	1.528.534
	9	Spor Amaçlı Kullanılan Demirbaşlar Grubu	159	212.713	212.872	2.832	210.040
	10	Güvenlik, Kontrol ve Tedbir Amaçlı Demirbaşlar	23.350.210	313.565	23.663.775	120.480	23.543.295
	11	Demirbaş Niteliğindeki Süs Eşyaları	20.511	0	20.511	41	20.470
	12	Kullanımda Olan Demirbaş Niteliğindeki Değerli Eşyalar	45.791	0	45.791	0	45.791
	99	Diğer Demirbaşlar Grubu	4.130	0	4.130	0	4.130
TOPLAM			286.458.490	143.416.144	429.874.634	9.207.392	420.667.242

Tablo 1: İletişim Başkanlığı 2025 Yılı Taşınır Cetveli

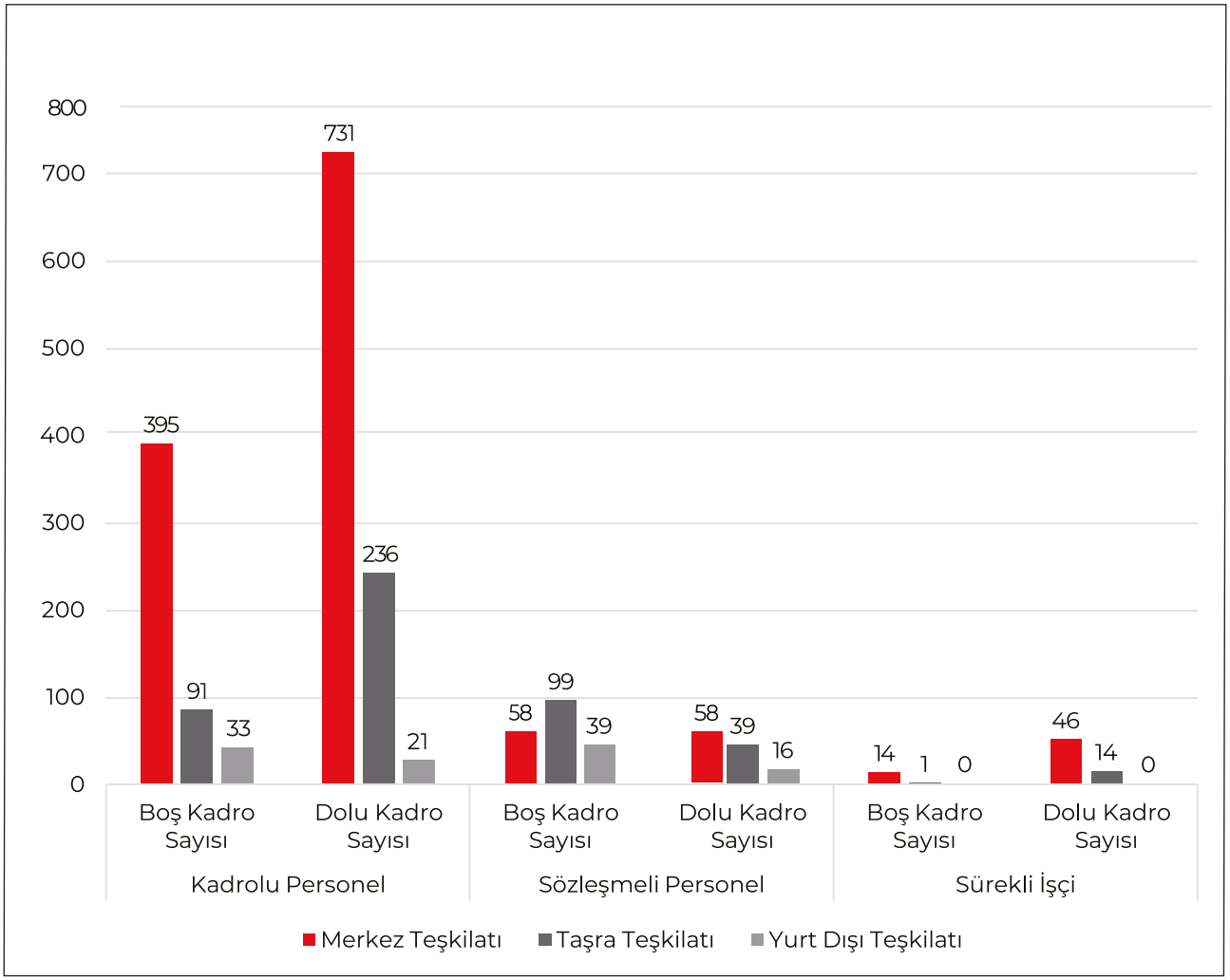
D - İNSAN KAYNAKLARI

Başkanlığımız bünyesinde görev yapmakta olan personel, çeşitli parametreler açısından sınıflandırılmış olup tablo ve grafikler hâlinde aşağıda sunulmuştur.

İletişim Başkanlığı Kadro Durumu

	Kadrolu Personel		Sözleşmeli Personel		Sürekli İşçi		Toplam		
	Boş Kadro Sayısı	Dolu Kadro Sayısı	Boş Kadro Sayısı	Dolu Kadro Sayısı	Boş Kadro Sayısı	Dolu Kadro Sayısı	Boş Kadro Sayısı	Dolu Kadro Sayısı	Toplam Kadro Sayısı
Merkez	395	731	58	58	14	46	467	835	**1.302**
Taşra	91	236	99	39	1	14	191	289	**480**
Yurt Dışı	33	21	39	16	-	-	72	37	**109**
Toplam	**519**	**988**	**196**	**113**	**15**	**60**	**730**	**1.161**	**1.891**

Tablo 2 : İletişim Başkanlığı Kadro Durumu

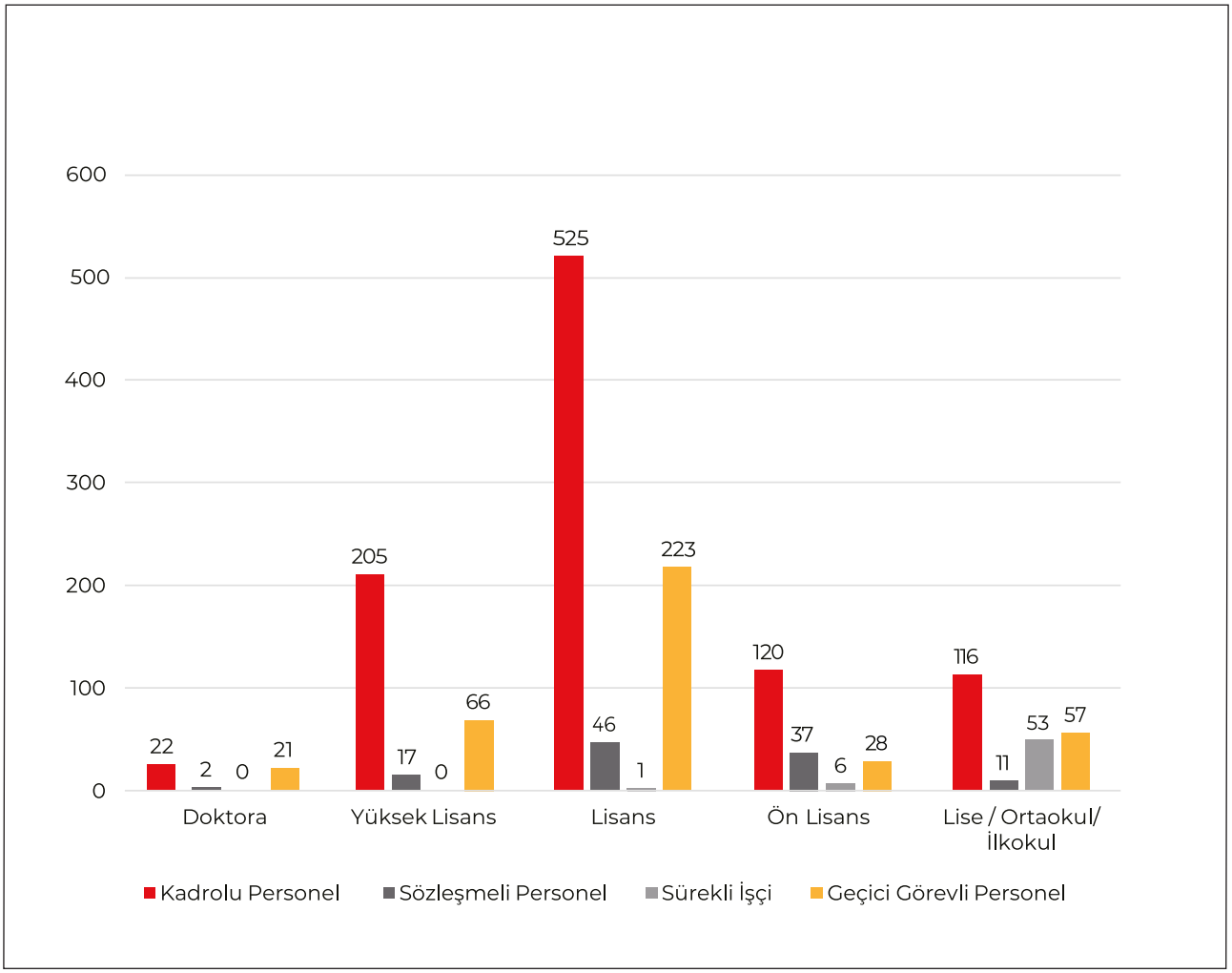


Grafik 1: İletişim Başkanlığı Kadro Durumu

Personelin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı

	Doktora	Yüksek Lisans	Lisans	Ön Lisans	Lise/ Ortaokul/ İlkokul	Toplam
Kadrolu Personel	22	205	525	120	116	**988**
Sözleşmeli Personel	2	17	46	37	11	**113**
Sürekli İşçi	-	-	1	6	53	**60**
Geçici Görevli Personel	21	66	223	28	57	**395**
Toplam	**45**	**288**	**795**	**191**	**237**	**1.556**

Tablo 3: Personelin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı

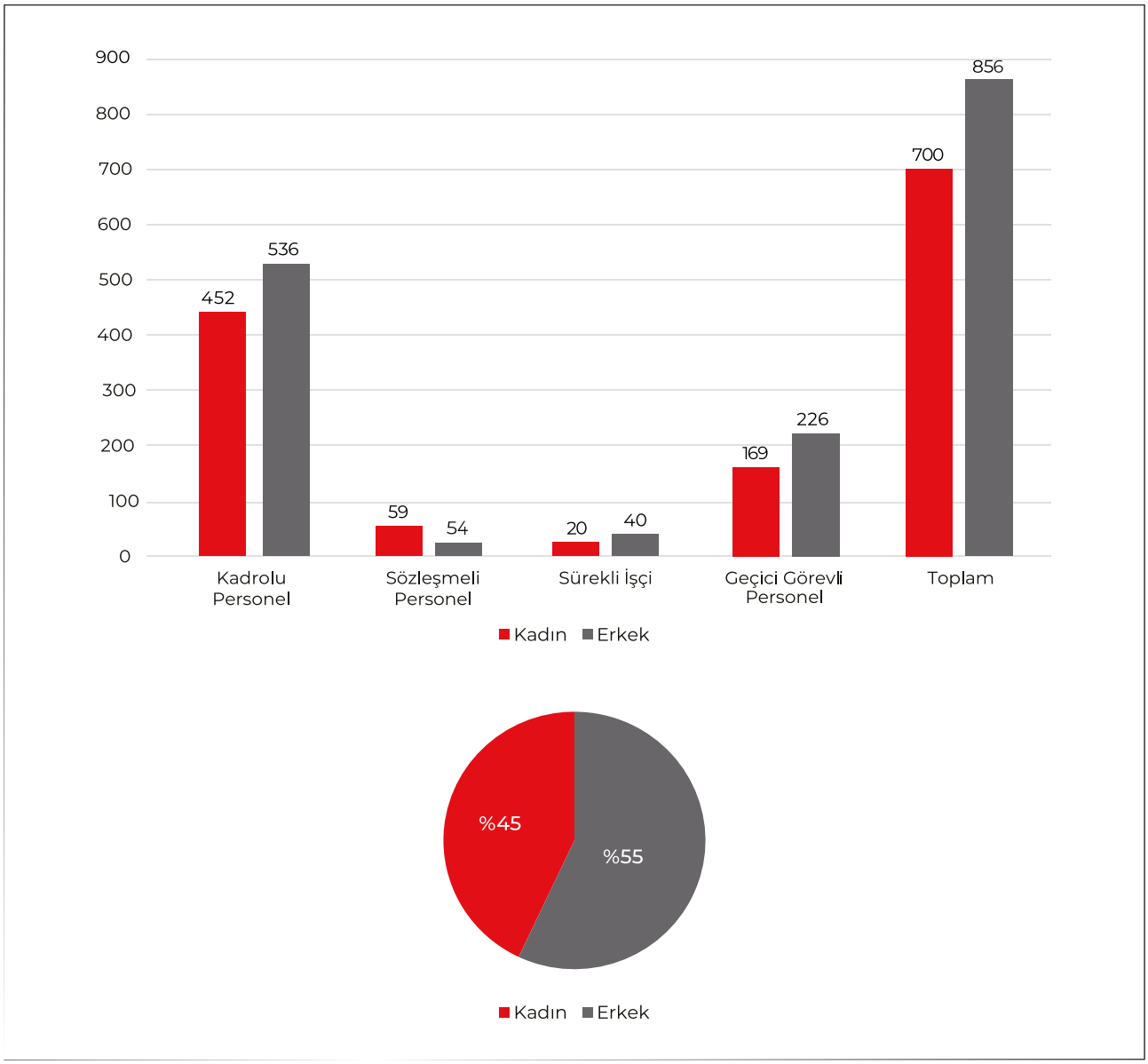


Grafik 2: Personelin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı

Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı

	Kadrolu Personel	Sözleşmeli Personel	Sürekli İşçi	Geçici Görevli Personel	Toplam	Yüzde/ Oran
Kadın	452	59	20	169	**700**	**%45**
Erkek	536	54	40	226	**856**	**%55**
Toplam	**988**	**113**	**60**	**395**	**1.556**	**%100**

Tablo 4: Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı

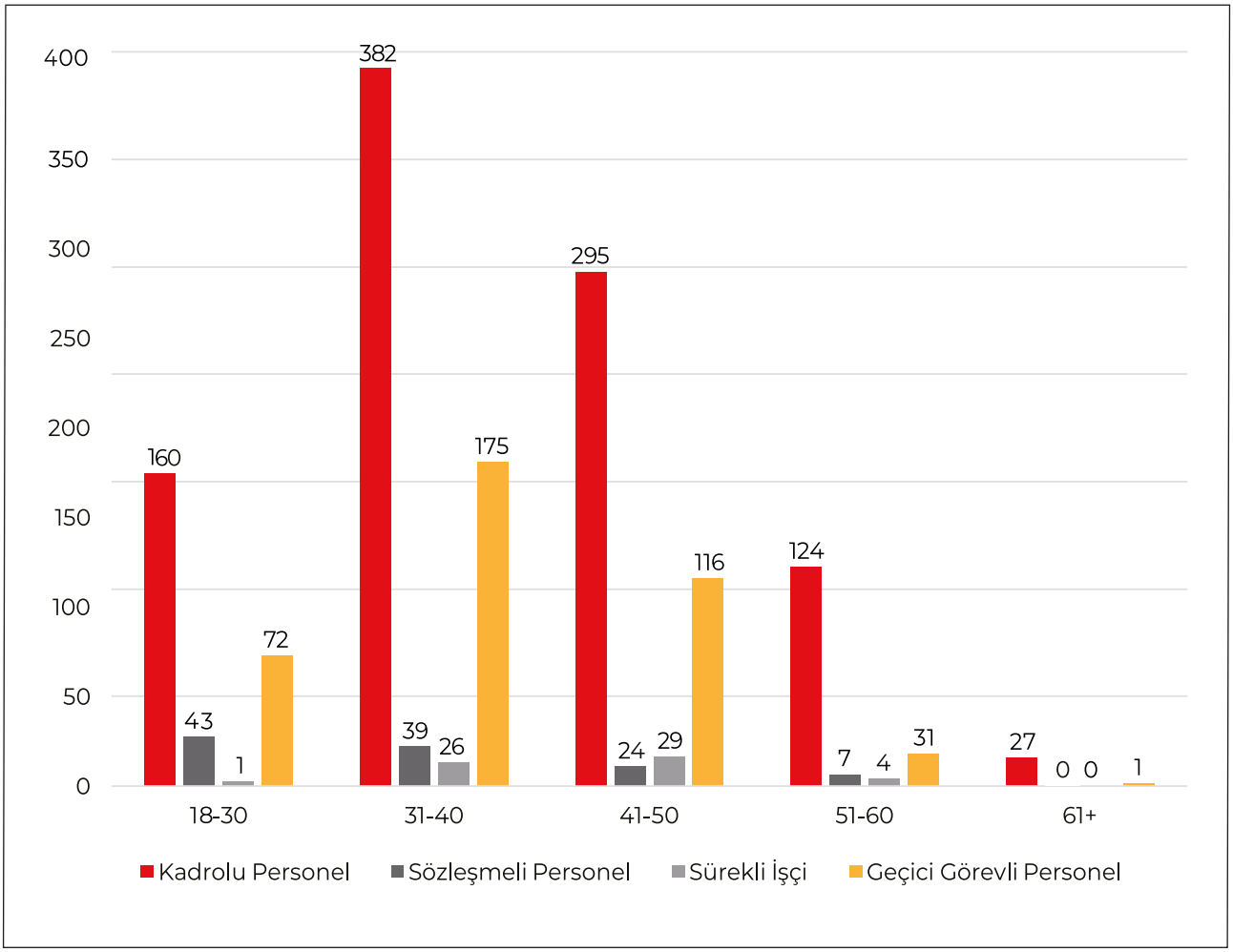


Grafik 3: Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı

Personelin Yaş Gruplarına Göre Dağılımı

	Kadrolu Personel	Sözleşmeli Personel	Sürekli İşçi	Geçici Görevli Personel	Toplam
18-30	160	43	1	72	**276**
31-40	382	39	26	175	**622**
41-50	295	24	29	116	**464**
51-60	124	7	4	31	**166**
61+	27	-	-	1	**28**
Toplam	**988**	**113**	**60**	**395**	**1.556**

Tablo 5: Personelin Yaş Gruplarına Göre Dağılımı



Grafik 4: Personelin Yaş Gruplarına Göre Dağılımı

Personelin Yabancı Dil Bilgisi Durumuna Göre Dağılımı

	Dil	Statüsü												Toplam
		Kadrolu				Sözleşmeli				Geçici Görevli Personel				
		A	B	C	Diğer*	A	B	C	Diğer*	A	B	C	Diğer*	
1	Almanca	7	10	3	3	-	1	-	-	-	-	-	-	**24**
2	Arapça	5	1	1	5	3	-	-	-	-	-	-	-	**15**
3	Boşnakça	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	**1**
4	Bulgarca	1	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	**2**
5	Çince	-	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	**2**
6	Danca	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	**1**
7	Ermenice	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	**1**
8	Farsça	1	3	-	1	1	-	-	-	-	-	-	-	**6**
9	Fransızca	6	5	4	6	2	-	-	1	-	-	-	-	**24**
10	Gürcüce	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	**1**
11	Hintçe	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	**1**
12	İngilizce	78	82	95	21	14	1	1	-	2	-	-	-	**294**
13	İspanyolca	1	3	-	2	-	1	-	-	-	-	-	-	**7**
14	İtalyanca	1	1	2	-	-	-	-	1	-	-	-	-	**5**
15	Japonca	-	-	-	1	-	-	-	1	-	-	-	-	**2**
16	Kürtçe	-	-	-	3	-	-	-	-	-	-	-	-	**3**
17	Özbekçe	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	**1**
18	Portekizce	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	**1**
19	Romence	1	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	**2**
20	Rusça	5	2	-	4	2	-	-	-	-	-	-	-	**13**
21	Sırpça	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	**2**
22	Türkmence	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	**1**
23	Urduca	-	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	**2**
24	Yunanca	-	1	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	**3**
Toplam		**109**	**108**	**107**	**58**	**22**	**3**	**1**	**4**	**2**	**0**	**0**	**0**	**414**

* Belgesi yok ancak dil biliyor olanlar. Örneğin; Fransız Dili ve Edebiyatı bölümü mezunu.

Tablo 6: Personelin Yabancı Dil Bilgisi Durumuna Göre Dağılımı

İLETİŞİM BAŞKANLIĞI

2027
PERFORMANS PROGRAMI

II - PERFORMANS BİLGİLERİ

A - TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

On İkinci Kalkınma Planı

On İkinci Kalkınma Planı (2024-2028), 30.10.1984 tarihli ve 3067 sayılı Kanun gereğince, Türkiye Büyük Millet Meclisi Genel Kurulunun 31.10.2023 tarihli 15'inci Birleşiminde onaylanmıştır. Cumhuriyetin yeni yüzyılında, 2053 vizyonu çerçevesinde uzun vadeli bir perspektifle tasarlanan On İkinci Kalkınma Planı (2024-2028), milletimizin temel değerlerini ve beklentilerini esas alarak kalkınma hedeflerimize ulaşılmasını sağlayacak kapsamlı bir yol haritası olacak, ülkemizin muasır medeniyetler seviyesinin üzerine çıkarılması temel hedefimiz olmaya devam edecektir. On İkinci Kalkınma Planı'nda İletişim Başkanlığının kurumsal sorumluluklarını belirten tabloya aşağıda yer verilmiştir.

Üst Politika Belgesi: On İkinci Kalkınma Planı		
İletişim Başkanlığı Kurumsal Sorumluluk Tablosu		
Politika	**Sorumlu Kuruluş**	**Tedbir**
947. Daha hızlı, kaliteli ve güvenilir kamu hizmeti sunulması, sunulan hizmetlerin anlaşılır biçimde duyurulması ile vatandaşlarla çift yönlü iletişim kurularak katılımcı demokrasi anlayışının geliştirilmesi sağlanacaktır.	İletişim Başkanlığı	**947.1.** Kamu hizmetlerinin etkin tanıtımı yapılarak kamu hizmetlerine ilişkin farkındalık düzeyi artırılacaktır.
	İletişim Başkanlığı	**947.2.** Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi (CİMER) sisteminin altyapısı geliştirilerek hizmet kalitesi yükseltilecektir.
973. Türkiye'nin uluslararası görünürlüğünün artırılması ve imajının güçlendirilmesi için kamu, kültür ve eğitim diplomasisi faaliyetleri derinleştirilecek, uluslararası kamuoyunda Türkiye'nin tanıtımına yönelik etkili çalışmalar yürütülecektir.	İletişim Başkanlığı	**973.5.** Uluslararası kamuoyu üzerinde etkili olan ve Türkiye ile ilgili çalışmalar yapan kurum ve kuruluşlar, üniversiteler, STK'lar ve bireylerle iş birliği geliştirilecek ve Türkiye'nin tanıtımına yönelik çalışmalar yürütülecektir.
	İletişim Başkanlığı	**973.6.** Türkiye'nin girişimci ve insani dış politikasına uygun şekilde geleneksel ve yeni medya araçlarıyla yürütülen kamu diplomasisi faaliyetleri sürdürülecek, Türkiye'nin tanıtımına katkı sağlayacak uluslararası nitelikteki organizasyonlara katılım sağlanacak ve söz konusu faaliyetlerin etkinliğini artırmaya yönelik çalışmalar yürütülecektir.

Tablo 7: On İkinci Kalkınma Planı'nda İletişim Başkanlığının Kurumsal Sorumlulukları

B - AMAÇ VE HEDEFLER

Misyon

Devletimizin tüm kurumlarını kapsayıcı, ortak dil anlayışını merkezine alan, ulusal ve uluslararası düzeyde bütünlüklü bir iletişim stratejisi oluşturmak ve iş süreçlerini bu temelde yürütmek. Türkiye'nin politikalarını, uygulamalarını ve yaklaşımlarını planlı, sürekli ve etkin bir biçimde kamuoylarına ve muhataplarına aktarmak ve farkındalık yaratmak. Medya ve düşünce dünyasını yakından izlemek, değerlendirmek ve ilgili makamları ve kamuoylarını bu çerçevede bilgilendirmek. Basınla ilişkileri düzenlemek/geliştirmek; basın mensuplarının çalışmalarını kolaylaştırıcı adımlar atmak ve basının gelişimine katkıda bulunmak. Millet-devlet iletişiminin etkin yönetimi için gerekli çalışma ve düzenlemeleri yapmak ve yürütmek.

Vizyon

Ulusal ve uluslararası kamuoyu, karar alıcı aktörler ve medya ile derinlikli ve çok yönlü ilişkiler geliştirmek; iletişimin tüm araç ve yöntemleri ile Türkiye'nin her alanda nitelikli temsilini sağlamak ve bu doğrultuda 'Türkiye markasını güçlendirmek'.

Temel Değerler

- Güvenilir
- Ulusal stratejilere odaklı
- Doğaya ve çevreye saygılı
- Çalışkan
- Bilime saygılı

İdarenin Stratejik Planında Yer Alan Amaç ve Hedefler

AMAÇLAR	HEDEFLER
A1: Ulusal ve uluslararası kamuoyunda olumlu ve gerçekçi bir Türkiye algısını tahkim etmek ve Türkiye'nin uluslararası alanda nitelikli temsiline katkı sağlamak için etkin bir kamu diplomasisi stratejisi oluşturmak, yürütmek ve koordinasyonu sağlamak	**H1.1:** Uluslararası kamuoyunda etki uyandıracak konferans, forum, çalıştay, panel, eğitim programları vb. etkinlikler düzenlenecek, uluslararası iş birliği olanakları değerlendirilecek ve uluslararası nitelikteki etkinliklere katılım sağlanacaktır.
	H1.2: Ülke gündeminde öne çıkan ve önceliklendirilmiş konulara dair yayıncılık faaliyetleri ile yeni medya ve uluslararası medyaya yönelik çalışmalar yürütülecek, kurumlar arası koordinasyon ve eşgüdüm çalışmaları artırılacaktır.
	H1.3: Uluslararası medya mensuplarına sunulan hizmetlerin kapsam ve etkinliği artırılacaktır.
A2: Devletin stratejik amaç ve hedeflerine uygun ulusal ve uluslararası alanlarda etkin stratejik iletişim ve kriz yönetimi stratejileri oluşturmak; Türkiye'nin nitelikli temsilini sağlamak için 360° stratejik iletişim uygulamaları geliştirmek, yürütmek ve koordinasyonu sağlamak; ayrıca Türkiye'ye yönelik dezenformasyon faaliyetlerine karşı stratejik iletişim araçlarıyla mücadele etmek	**H2.1:** Türkiye Yüzyılı vizyonu ve Türkiye İletişim Modeli çerçevesinde ülkemizin ulusal ve uluslararası imajı ile marka değerini güçlendirecek 360° stratejik iletişim faaliyetleri yürütülecektir.
	H2.2: Türkiye İletişim Modeli çerçevesinde etkin kriz iletişimi, risk ve tehdit analizleri, dezenformasyonla mücadele çalışmaları yürütülecek ve bu doğrultuda kamu kurum ve kuruluşları arasında koordinasyon sağlanacaktır.
A3: İlgili makamları zamanında ve doğru bilgilerle aydınlatmak, devlet tanıtma ve aydınlatma hizmetleri kapsamındaki iç ve dış her türlü açık enformasyonu sağlamak	**H3.1:** Devlet Enformasyon Sistemi üzerinden sunulan haberlerin karakter sayısı ile sistemden faydalanan kullanıcı sayısı arttırılarak, ilgili kurumların gelişmelerden haberdar edilmesi sağlanacaktır.
	H3.2: Devlet/hükümetin gerçekleştirdiği faaliyetler ile yapılan konuşma ve açıklamalar, ulusal ve uluslararası kamuoyuna etkin şekilde duyurulacaktır. Uluslararası düşünce kuruluşları takip edilerek Türkiye hakkında yayımlanan haber, makale, analiz ve rapor içerikleri Türkçeye tercüme edilip ilgili makamların dikkatine sunulacaktır.

A4: Yerli ve yabancı medya organlarının ve mensuplarının çalışmalarını kolaylaştırmak, basının güçlendirilmesine yönelik faaliyetlerde bulunmak	**H4.1:** Ulusal ve uluslararası medya mensuplarına sunulan hizmetlerin kapsam ve etkinliği artırılacaktır.
	H4.2: Medya sektörünün ihtiyaçları doğrultusunda etkinlik ve organizasyonların kapsamı geliştirilecektir.
A5: Devlet/Hükümet faaliyetlerinin tanıtımında etkililiği ve etkinliği artırmak	**H5.1:** Devlet/Hükümet faaliyetlerinin kamuoyuna etkin bir şekilde yansıtılmasına yönelik yayınlar çıkarılacak ve organizasyonlar düzenlenecektir.
A6: Vatandaş odaklı kamu hizmeti anlayışının hayata geçirilmesine öncülük etmek	**H6.1:** Vatandaşa daha hızlı, kaliteli ve güvenilir kamu hizmeti verilmesi ve bunların etkin, hızlı ve anlaşılabilir biçimde duyurulması ile vatandaşlarla çift yönlü iletişim kurularak katılımcı demokrasi anlayışının geliştirilmesi sağlanacaktır.
A7: Kurumsal kapasiteyi güçlendirmek	**H7.1:** Personel yetkinliği ve motivasyonu artırılacak, değişen koşullara uygun olarak kurumun insan kaynakları yönetimi geliştirilecektir.
	H7.2: Destek hizmetleri tarafından sunulan hizmetlerin etkinliği artırılacak ve personel memnuniyet düzeyinin en üst seviyeye yükseltilmesi sağlanacaktır.
	H7.3: Bilişim altyapısını ve uygulama geliştirme ortamı yüksek performanslı hale getirilecek, hizmet sunumu kesintisiz ve verimli olacak şekilde iyileştirilecektir.

Tablo 8: Amaç ve Hedefler

İletişim Başkanlığı Alt Program Hedefleri ve Stratejik Plan İlişkisi

PROGRAM ADI	ALT PROGRAM ADI	ALT PROGRAM HEDEFLERİ	İLİŞKİLİ OLDUĞU STRATEJİK AMAÇ
BİLGİ VE İLETİŞİM	KAMU DİPLOMASİSİ VE STRATEJİK İLETİŞİM	Uluslararası kamuoyunda olumlu ve gerçekçi bir Türkiye algısının yerleşmesini sağlamak için etkin bir iletişim stratejisinin oluşturulması, koordinasyonunun sağlanması ve yürütülmesi	**A1:** Ulusal ve uluslararası kamuoyunda olumlu ve gerçekçi bir Türkiye algısını tahkim etmek ve Türkiye'nin uluslararası alanda nitelikli temsiline katkı sağlamak için etkin bir kamu diplomasisi stratejisi oluşturmak, yürütmek ve koordinasyonu sağlamak
			A2: Devletin stratejik amaç ve hedeflerine uygun ulusal ve uluslararası alanlarda etkin stratejik iletişim ve kriz yönetimi stratejileri oluşturmak; Türkiye'nin nitelikli temsilini sağlamak için 360° stratejik iletişim uygulamaları geliştirmek, yürütmek ve koordinasyonu sağlamak; ayrıca Türkiye'ye yönelik dezenformasyon faaliyetlerine karşı stratejik iletişim araçlarıyla mücadele etmek
			A3: İlgili makamları zamanında ve doğru bilgilerle aydınlatmak, devlet tanıtma ve aydınlatma hizmetleri kapsamındaki iç ve dış her türlü açık enformasyonu sağlamak
			A4: Yerli ve yabancı medya organlarının ve mensuplarının çalışmalarını kolaylaştırmak, basının güçlendirilmesine yönelik faaliyetlerde bulunmak
			A5: Devlet/Hükümet faaliyetlerinin tanıtımında etkililiği ve etkinliği artırmak
			A6: Vatandaş odaklı kamu hizmeti anlayışının hayata geçirilmesine öncülük etmek
			A7: Kurumsal kapasiteyi güçlendirmek

Tablo 9: Alt Program Hedefleri ve Stratejik Plan İlişkisi

C - İDARE PERFORMANS BİLGİSİ

Bütçe Yılı: 2027

Program Adı: BİLGİ VE İLETİŞİM

Alt Program Adı: KAMU DİPLOMASİSİ VE STRATEJİK İLETİŞİM

GEREKÇE VE AÇIKLAMALAR

Kamu Diplomasisi ve Stratejik İletişim Alt Programı kapsamında kamuoyu ve ilgili makamlar zamanında ve doğru bilgilerle aydınlatılacak; uluslararası platformlarda, uluslararası kamuoyunun doğru bilgilendirilmesine yönelik kamu diplomasisi yöntem ve araçları kullanılarak stratejik iletişim ve tanıtım faaliyetleri gerçekleştirilecek; kamu kurum ve kuruluşlarınca uygulanacak kurumsal iletişim standartları belirlenecek; yabancı ülkelerde Türkiye'nin menfaatleri doğrultusunda yapılan aydınlatma faaliyetlerine katılım sağlanacak; basınla ilişkilerin düzenlenmesi için gerekli çalışmalarda bulunulacak; yerli ve yabancı basın-yayın organlarının ve mensuplarının çalışmalarını kolaylaştırmaya yönelik düzenlemeler yapılacak ve gerekli tedbirler alınacaktır.

ALT PROGRAM HEDEFİ

Uluslararası kamuoyunda olumlu ve gerçekçi bir Türkiye algısının yerleşmesini sağlamak için etkin bir iletişim stratejisinin oluşturulması, koordinasyonunun sağlanması ve yürütülmesi.

Performans Göstergeleri

Performans Göstergesi - 1	Ölçü Birimi	2025	2026 Planlanan	2026 YS Gerçekleşme Tahmini	2027 Hedef	2028 Tahmin	2029 Tahmin
Akredite edilen yerleşik uluslararası medya mensubu sayısı	Sayı	297	305	307	310	312	315
Göstergeye İlişkin Açıklama	Türkiye'ye daimi olarak atanan (en az bir yıl) uluslararası basın mensuplarının akreditasyon işlemleri elektronik olarak yapılmakta, akredite edilen basın mensuplarına basın kartı düzenlenerek ülkemizde mesleki faaliyet gerçekleştirmeleri kolaylaştırılmaktadır. (Basın kartının çalınması veya kaybolması, basın kartı veya pasaport süresinin bitmesi gibi sebeplerle bir kişiye aynı yıl içerisinde birden fazla akreditasyon işlemi yapılabilmektedir.)					
Hesaplama Yöntemi	Akreditasyon Portalı (akreditasyon.iletisim.gov.tr) aracılığıyla alınan başvuruların incelenmesi ve akabinde onaylanması suretiyle hesaplanır.					
Verinin Kaynağı	Kamu Diplomasisi Dairesi Başkanlığı					
Sorumlu İdare	İLETİŞİM BAŞKANLIĞI					

Performans Göstergesi - 2	Ölçü Birimi	2025	2026 Planlanan	2026 YS Gerçekleşme Tahmini	2027 Hedef	2028 Tahmin	2029 Tahmin
Basın kartı başvuru sayısı	Sayı	26.173	10.500	20.000	20.000	20.000	20.000
Göstergeye İlişkin Açıklama	Basın mensuplarının Basın Kartları Elektronik sistemi başvurularıdır. Hedef kitle basın mensuplarıdır. Kurumun asli hedef kitlesi arasında yer alan basın mensuplarına yönelik hizmetlerden olduğu için paydaş memnuniyetine katkı sağlamaktadır.						
Hesaplama Yöntemi	Basın Kartları Elektronik Sistemi üzerinden veriler alınmaktadır.						
Verinin Kaynağı	Basın Kartları Elektronik Sistemi						
Sorumlu İdare	İLETİŞİM BAŞKANLIĞI						

Performans Göstergesi - 3	Ölçü Birimi	2025	2026 Planlanan	2026 YS Gerçekleşme Tahmini	2027 Hedef	2028 Tahmin	2029 Tahmin
Başkanlığın görev alanı ile ilgili çıkarılan görsel, işitsel ve basılı yayın sayısı	Sayı	52	16	16	17	17	17
Göstergeye İlişkin Açıklama	Cumhurbaşkanlığı İletişim Başkanlığı Yayınları çerçevesinde iç ve dış kamuoyunu aydınlatmak, lider diplomasisine destek olmanın yanı sıra medya mensuplarının mesleki niteliğini artırmak ve çalışmalarını kolaylaştırmak amacıyla uluslararası ilişkiler, siyaset bilimi, kamu yönetimi, iletişim, halkla ilişkiler, medya, tarih, kültür, sanat alanlarında meydana gelen güncel gelişmeler ile kamu diplomasisinden stratejik iletişime, enformasyon üretiminden dezenformasyonla mücadeleye, tanıtımdan halkla ilişkilere çeşitli konularda ve farklı dillerde süreli ve süresiz yayınlar hazırlanmaktadır.						
Hesaplama Yöntemi	Güncel gelişmeler ya da yıllık planlamalar çerçevesinde makam talimatıyla hazırlanan yayınların ISBN sayısıdır.						
Verinin Kaynağı	Kültür ve Turizm Bakanlığı Kütüphaneler ve Yayımlar Genel Müdürlüğü ISBN sisteminden alınmaktadır.						
Sorumlu İdare	İLETİŞİM BAŞKANLIĞI						

Performans Göstergesi - 4	Ölçü Birimi	2025	2026 Planlanan	2026 YS Gerçekleşme Tahmini	2027 Hedef	2028 Tahmin	2029 Tahmin
CİMER'e yapılan başvuru memnuniyet anketine katılım sayısı	Sayı	-	550.000	550.000	650.000	650.000	650.000
Göstergeye İlişkin Açıklama	Kurumlar tarafından başvuru sahibine verilen cevabın ardından, vatandaşların CİMER sistemi üzerinden aldıkları hizmeti değerlendirmeleri amacıyla 'Memnuniyet Anketi'ne katılmaları istenmektedir. Ayrıca bu anketlerde kamuoyunda yankı uyandıran güncel konulara ilişkin sorulara da yer verilebilmektedir.						
Hesaplama Yöntemi	Memnuniyet Anketine katılım sağlayan kişilerin toplamıdır.						
Verinin Kaynağı	Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı						
Sorumlu İdare	İLETİŞİM BAŞKANLIĞI						

Performans Göstergesi - 5	Ölçü Birimi	2025	2026 Planlanan	2026 YS Gerçekleşme Tahmini	2027 Hedef	2028 Tahmin	2029 Tahmin
CİMER başvuru süreçlerine yönelik kamu kurumları nezdinde yapılan toplam denetim sayısı	Sayı	202	600	600	600	600	600
Göstergeye İlişkin Açıklama	CİMER başvuru sürecinin iyileştirilmesi ve daha nitelikli hale getirilmesi amacıyla CİMER personeli tarafından başvurulara yapılan işlemler ile verilen cevap metinleri; işleyiş, yasal süreler, usul ve içerik açısından değerlendirilmektedir.						
Hesaplama Yöntemi	CİMER ağaç yapısında yer alan kurumlara ve kullanıcılara yönelik gerçekleştirilen denetleme faaliyetlerinin toplamıdır.						
Verinin Kaynağı	Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı						
Sorumlu İdare	İLETİŞİM BAŞKANLIĞI						

Performans Göstergesi - 6	Ölçü Birimi	2025	2026 Planlanan	2026 YS Gerçekleşme Tahmini	2027 Hedef	2028 Tahmin	2029 Tahmin
CİMER konusunda verilen eğitim veya danışmanlık düzeyi (Kişi x Gün Sayısı)	Sayı	3.168	750	1.500	1.500	1.750	2.000
Göstergeye İlişkin Açıklama	CİMER aracılığıyla sunulan hizmetin niteliğinin artırılması ve hizmette standartlaşmanın sağlanarak hukuka uygun şekilde yürütülmesi amacıyla CİMER personeline yönelik yüz yüze veya online eğitimler gerçekleştirilmektedir. Bunun yanı sıra personele teknik, idari veya içerik konularında danışmanlık hizmeti verilmektedir.						
Hesaplama Yöntemi	Yüz yüze ve online eğitimler ile telefon, mail ve danışma formları aracılığıyla danışma hizmeti verilen kişi/kurum sayısının toplamıdır.						
Verinin Kaynağı	Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı						
Sorumlu İdare	İLETİŞİM BAŞKANLIĞI						

Performans Göstergesi - 7	Ölçü Birimi	2025	2026 Planlanan	2026 YS Gerçekleşme Tahmini	2027 Hedef	2028 Tahmin	2029 Tahmin
CİMER üzerinden yapılan başvurularda öne çıkan konulara ilişkin karar alıcılara kaynak teşkil edecek rapor ve araştırma sayısı	Sayı	734	1.000	630	600	600	600
Göstergeye İlişkin Açıklama	Karar alıcılara politika yapım süreçlerinde yardımcı olmak üzere hızlı, anlaşılır, güvenilir ve karşılaştırılabilir raporlar gönderilmesi amacıyla CİMER'e yapılan başvurular yaş, cinsiyet, başvuru yeri vb. başlıklara göre analiz edilmekte ve raporlaştırılmaktadır. Ayrıca gündemde öne çıkan konularla ilgili CİMER başvuruları incelenmekte ve araştırma raporları hazırlanmaktadır.						
Hesaplama Yöntemi	Karar alıcı mekanizmalara kaynak teşkil edecek kurum, birim, konu, kişi vb. başlıklar bazında hazırlanan rapor sayısının toplamıdır.						
Verinin Kaynağı	Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı						
Sorumlu İdare	İLETİŞİM BAŞKANLIĞI						

Performans Göstergesi - 8	Ölçü Birimi	2025	2026 Planlanan	2026 YS Gerçekleşme Tahmini	2027 Hedef	2028 Tahmin	2029 Tahmin
Devlet Enformasyon Sistemi (DES) üzerinden sunulacak çeviri metinlerin toplam karakter sayısı	Bin Adet	81.815	72.000	72.000	72.000	72.000	73.000
Göstergeye İlişkin Açıklama	Haber kaynakları taranarak "Türkiye ile ilgili konular", "Türkiye'yi ilgilendiren konular", "Türkiye'nin ilgilendiği konular" ve "uluslararası önemli konular" doğrultusunda öne çıkan en önemli gelişmelerin dış basına ne kadar yansıdığını ve ülke içi gelişmelerin dış basında ne kadar yer aldığı ölçülmektedir. Devletin dış basından anlık haber istihbaratı alması ayrıca DES'te toplanan haberlerin arşivlenmesi sonucu istenilen zaman diliminde istenilen habere ulaşılabilmesi ve günlük uluslararası medyadan haberdar olabilme imkânı sağlamaktadır.						
Hesaplama Yöntemi	DES sistemine günlük, aylık ve yıllık olarak girilen haberlerin karakter sayısıdır.						
Verinin Kaynağı	Veriler; günlük gazeteler, internet medyası, televizyon kanalları, resmî kurumların internet sayfaları, uluslararası kuruluşların sayfaları ve en önemli yabancı ajanslardan temin edilmektedir.						
Sorumlu İdare	İLETİŞİM BAŞKANLIĞI						

Performans Göstergesi - 9	Ölçü Birimi	2025	2026 Planlanan	2026 YS Gerçekleşme Tahmini	2027 Hedef	2028 Tahmin	2029 Tahmin
Dezenformasyonla mücadele faaliyetleri çerçevesinde doğrulama faaliyeti sayısı	Sayı	337	500	500	400	350	300
Göstergeye İlişkin Açıklama	Türkiye'ye yönelik dezenformasyon faaliyetlerine karşı stratejik iletişim araçları kullanılarak mücadele edilmektedir. 7/24 çalışma prensibiyle yürütülen faaliyetler kapsamında dezenformasyon içeren haberlerin doğruları kamuoyuna sunulmaktadır.						
Hesaplama Yöntemi	Dezenformasyonla mücadele faaliyetleri çerçevesinde doğrulama faaliyeti sayısının toplamıdır.						
Verinin Kaynağı	Stratejik İletişim ve Kriz Yönetimi Dairesi Başkanlığı						
Sorumlu İdare	İLETİŞİM BAŞKANLIĞI						

Performans Göstergesi - 10	Ölçü Birimi	2025	2026 Planlanan	2026 YS Gerçekleşme Tahmini	2027 Hedef	2028 Tahmin	2029 Tahmin
Dezenformasyonla mücadele faaliyetleri çerçevesinde hazırlanan bülten sayısı	Sayı	-	56	56	56	56	56
Göstergeye İlişkin Açıklama	Haftalık olarak yapılan doğrulamalar bülten haline getirilerek kamuoyuna sunulmaktadır. Özellikle kriz dönemlerinde afet, seçim, terör olayları vb. süreçlere özel bültenler de çıkartılmaktadır.						
Hesaplama Yöntemi	Dezenformasyonla mücadele faaliyetleri çerçevesinde hazırlanan bülten sayısının toplamıdır.						
Verinin Kaynağı	Stratejik İletişim ve Kriz Yönetimi Dairesi Başkanlığı						
Sorumlu İdare	İLETİŞİM BAŞKANLIĞI						

Performans Göstergesi - 11	Ölçü Birimi	2025	2026 Planlanan	2026 YS Gerçekleşme Tahmini	2027 Hedef	2028 Tahmin	2029 Tahmin
Dezenformasyonla mücadele ve kriz iletişimi alanlarında düzenlenen ve/veya katılım sağlanan eğitim ve tatbikat sayısı	Sayı	35	8	20	25	30	35
Göstergeye İlişkin Açıklama	Dezenformasyon içeren haber ve içeriklerin azalması için dezenformasyona karşı toplumsal farkındalık, bilinçlendirme ve eğitim çalışmaları yürütülmektedir. Öğrencilere ve eğiticilere bu kapsamda eğitimler verilmektedir.						
Hesaplama Yöntemi	Dezenformasyonla mücadele kapsamında düzenlenen ve/veya katılım sağlanan eğitim sayısının toplamıdır.						
Verinin Kaynağı	Stratejik İletişim ve Kriz Yönetimi Dairesi Başkanlığı						
Sorumlu İdare	İLETİŞİM BAŞKANLIĞI						

Performans Göstergesi - 12	Ölçü Birimi	2025	2026 Planlanan	2026 YS Gerçekleşme Tahmini	2027 Hedef	2028 Tahmin	2029 Tahmin
Dezenformasyonla mücadele ve kriz iletişimi alanlarında hayata geçirilen iletişim kampanyaları ve platformları ile düzenlenen zirve, çalıştay, panel vb. etkinlik sayısı	Sayı	37	8	30	40	50	60
Göstergeye İlişkin Açıklama	Dezenformasyonla mücadele bilincinin yaygınlaştırılması için çeşitli etkinlikler düzenlenmiş ve düzenlenmeye devam edecektir. Kamu kurum ve kuruluşları arasında koordinasyon sağlanarak eğitim faaliyetleri, iletişim kampanyaları, panel vb. uygulamalar desteklenecektir.						
Hesaplama Yöntemi	Dezenformasyonla mücadele kapsamında hayata geçirilen zirve, çalıştay, panel, konferans vb. etkinliklerin sayısının toplamıdır.						
Verinin Kaynağı	Stratejik İletişim ve Kriz Yönetimi Dairesi Başkanlığı						
Sorumlu İdare	İLETİŞİM BAŞKANLIĞI						

Performans Göstergesi - 13	Ölçü Birimi	2025	2026 Planlanan	2026 YS Gerçekleşme Tahmini	2027 Hedef	2028 Tahmin	2029 Tahmin
Düzenlenen sergi (Dijital sergi, fotoğraf sergisi, resim sergisi, müze malzemeleri sergisi vb.) sayısı	Sayı	10	11	11	12	12	12
Göstergeye İlişkin Açıklama	Başkanlığımız fotoğraf arşivinde yer alan envanteri kamuoyu ile paylaşmak ve Türkiye'nin tanıtımını yapmak amacıyla fotoğraf sergileri gerçekleştirmek.						
Hesaplama Yöntemi	Açılan sergi sayısıdır.						
Verinin Kaynağı	Basın ve Yayın Dairesi Başkanlığı						
Sorumlu İdare	İLETİŞİM BAŞKANLIĞI						

Performans Göstergesi - 14	Ölçü Birimi	2025	2026 Planlanan	2026 YS Gerçekleşme Tahmini	2027 Hedef	2028 Tahmin	2029 Tahmin
Halkla ilişkiler alanında düzenlenen forum, konferans, çalıştay, panel ve fuar sayısı	Sayı	7	2	2	2	2	2
Göstergeye İlişkin Açıklama	Vatandaş odaklı kamu hizmeti anlayışının hayata geçirilmesi amacıyla vatandaşa daha hızlı, kaliteli ve güvenilir kamu hizmeti verilmesi ve bunların etkin, hızlı ve anlaşılabilir biçimde duyurulması ile vatandaşlarla çift yönlü iletişim kurularak katılımcı demokrasi anlayışının geliştirilmesi doğrultusunda forum, konferans, fuar vb. etkinlikler düzenlenecektir.						
Hesaplama Yöntemi	Halkla ilişkiler alanında Başkanlığımızca düzenlenen etkinlik sayılarının toplamıdır.						
Verinin Kaynağı	Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı						
Sorumlu İdare	İLETİŞİM BAŞKANLIĞI						

Performans Göstergesi - 15	Ölçü Birimi	2025	2026 Planlanan	2026 YS Gerçekleşme Tahmini	2027 Hedef	2028 Tahmin	2029 Tahmin
Hizmet Pasaportu Başvuru Sayısı	Sayı	2.197	2.000	2.000	2.200	2.400	2.600
Göstergeye İlişkin Açıklama	Basın yayın kuruluşlarında çalışan ve bu kuruluşlarca geçici olarak yurt dışı görevle görevlendirilen basın kartı sahibi basın mensupları ile Türkiye'de ikamet eden sürekli nitelikte basın kartı sahiplerine hizmet damgalı pasaport evrakı düzenlenmektedir. Basın mensuplarının yurt dışında çalışmalarını kolaylaştırmak amacıyla bu faaliyet yürütülmektedir.						
Hesaplama Yöntemi	Günlük ve aylık olarak hizmet damgalı pasaport başvuru sayıları toplanıp, yıllık istatistikler elde edilmektedir.						
Verinin Kaynağı	Basın ve Yayın Dairesi Başkanlığı						
Sorumlu İdare	İLETİŞİM BAŞKANLIĞI						

Performans Göstergesi - 16	Ölçü Birimi	2025	2026 Planlanan	2026 YS Gerçekleşme Tahmini	2027 Hedef	2028 Tahmin	2029 Tahmin
İletişim öğrencileri ve medya mensupları için uygulanan değişim programları ve bunlar için düzenlenen eğitim sayısı	Sayı	36	10	10	11	11	11
Göstergeye İlişkin Açıklama	Gösterge hedef kitlesi olan iletişim öğrencileri ve medya mensuplarına yönelik olarak iletişim ve medya alanları kapsamında ne sıklık ve yoğunlukla eğitim verildiğini ölçmek istemektedir. Bu itibarla, Başkanlığımız tarafından elde edilen verilerle yıllık olarak raporlanan gösterge ile iletişim öğrencileri ve medya mensuplarına verilen eğitimlerin sayısındaki yıllık artış görülebilmektedir.						
Hesaplama Yöntemi	Verilen eğitim sayısı belirleyici niteliktedir.						
Verinin Kaynağı	Veriler doğrudan Başkanlığımız tarafından verilen eğitim sayıları üzerinden oluştuğundan, kurum içi raporlama ile elde edilmektedir.						
Sorumlu İdare	İLETİŞİM BAŞKANLIĞI						

Performans Göstergesi - 17	Ölçü Birimi	2025	2026 Planlanan	2026 YS Gerçekleşme Tahmini	2027 Hedef	2028 Tahmin	2029 Tahmin
Kamu Diplomasisi alanında düzenlenen forum, konferans, çalıştay, panel vb. etkinlik sayısı	Sayı	51	15	30	20	20	20
Göstergeye İlişkin Açıklama	Uluslararası kamuoyunda etki uyandıracak konferans, çalıştay, panel vb. etkinlikler düzenlenmektedir.						
Hesaplama Yöntemi	Kamu diplomasisi alanında Başkanlığımızca düzenlenen etkinlik sayılarının toplamıdır.						
Verinin Kaynağı	Kamu Diplomasisi Dairesi Başkanlığı						
Sorumlu İdare	İLETİŞİM BAŞKANLIĞI						

Performans Göstergesi - 18	Ölçü Birimi	2025	2026 Planlanan	2026 YS Gerçekleşme Tahmini	2027 Hedef	2028 Tahmin	2029 Tahmin
Kamu Diplomasisi alanında katılım gösterilen ve temsil sağlanan etkinlik sayısı	Sayı	-	10	15	10	10	10
Göstergeye İlişkin Açıklama	Kamu diplomasisi alanında kurumların davetleri üzerine yurt içi ve yurt dışında gerçekleştirilen etkinliklere katılım gösterilmesidir.						
Hesaplama Yöntemi	Katılım gösterilen ve temsil sağlanan etkinlik adedidir.						
Verinin Kaynağı	Kamu Diplomasisi Dairesi Başkanlığı						
Sorumlu İdare	İLETİŞİM BAŞKANLIĞI						

Performans Göstergesi - 19	Ölçü Birimi	2025	2026 Planlanan	2026 YS Gerçekleşme Tahmini	2027 Hedef	2028 Tahmin	2029 Tahmin
Kamuoyunu aydınlatmak amacıyla yaygın ve yerel medyaya yönelik düzenlenen bilgilendirme toplantıları, tematik medya buluşmaları vb. etkinliklerin sayısı	Sayı	16	20	20	21	21	21
Göstergeye İlişkin Açıklama	Gösterge hedef kitlesi olan kamuoyuna yönelik olarak gündemdeki konular ve yapılan devlet faaliyetleri kapsamında ne sıklık ve yoğunlukla yaygın ve yerel medya bilgilendirme toplantısı, tematik medya buluşması vb. etkinlikler düzenlendiğini ölçmek istemektedir. Bu itibarla, Başkanlığımız tarafından elde edilen verilerle yıllık olarak raporlanan gösterge ile yaygın ve yerel medyaya düzenlenen toplantı ve buluşmaların sayısındaki yıllık artış takip edilmekte ve raporlanmaktadır.						
Hesaplama Yöntemi	Düzenlenen toplantı ve buluşma sayısı değeri belirleyici niteliktedir.						
Verinin Kaynağı	Veriler doğrudan Başkanlığımız tarafından düzenlenen toplantı ve buluşma sayıları üzerinden oluştuğundan, kurum içi raporlama ile elde edilmektedir.						
Sorumlu İdare	İLETİŞİM BAŞKANLIĞI						

Performans Göstergesi - 20	Ölçü Birimi	2025	2026 Planlanan	2026 YS Gerçekleşme Tahmini	2027 Hedef	2028 Tahmin	2029 Tahmin
Medya sektörünün güçlendirilmesine yönelik düzenlenen etkinlik (yarışma, forum, kongre, konferans, panel, çalıştay, sempozyum, seminer vb.) sayısı	Sayı	9	8	8	9	9	9
Göstergeye İlişkin Açıklama	Gösterge hedef kitlesi olan medya mensupları, iletişim fakültesi öğrencileri, ilgili kurum/kuruluş temsilcileri, akademisyenlere yönelik olarak iletişim ve medya alanlarındaki gelişimi sağlamak kapsamında ne sıklık ve yoğunlukla yarışma, forum, kongre, konferans, panel, çalıştay, sempozyum, seminer vb. etkinlikler düzenlendiğini ölçmek istemektedir. Bu itibarla, Başkanlığımız tarafından elde edilen verilerle yıllık olarak raporlanan gösterge ile söz konusu hedef kitleye yönelik düzenlenen etkinliklerin sayısındaki yıllık artış görülebilmektedir.						
Hesaplama Yöntemi	Düzenlenen etkinlik sayısı değeri belirleyici niteliktedir.						
Verinin Kaynağı	Veriler doğrudan Başkanlığımız tarafından düzenlenen etkinlik sayıları üzerinden oluştuğundan, kurum içi raporlama ile elde edilmektedir.						
Sorumlu İdare	İLETİŞİM BAŞKANLIĞI						

Performans Göstergesi - 21	Ölçü Birimi	2025	2026 Planlanan	2026 YS Gerçekleşme Tahmini	2027 Hedef	2028 Tahmin	2029 Tahmin
Sosyal medyada ve diğer mecralarda paylaşılmak üzere hazırlanan kısa video ve infografiklerin sayısı	Sayı	69	25	30	30	30	30
Göstergeye İlişkin Açıklama	Etkinliklerde gösterilen infografikler ile etkinlik sonrasında sosyal medya ve diğer mecralarda paylaşılan kısa videolardır.						
Hesaplama Yöntemi	Her bir etkinlikte paylaşılan video ve infografik sayısıdır.						
Verinin Kaynağı	Kamu Diplomasisi Dairesi Başkanlığı						
Sorumlu İdare	İLETİŞİM BAŞKANLIĞI						

Performans Göstergesi - 22	Ölçü Birimi	2025	2026 Planlanan	2026 YS Gerçekleşme Tahmini	2027 Hedef	2028 Tahmin	2029 Tahmin
Stratejik iletişim faaliyetleri kapsamında düzenlenen iletişim kampanyaları ile eğitim, zirve, çalıştay, panel vb. etkinlik sayısı	Sayı	16	8	8	10	12	14
Göstergeye İlişkin Açıklama	Devletin stratejik amaç ve hedeflerine uygun ulusal ve uluslararası alanlarda etkin stratejik iletişim ve kriz yönetimi stratejileri oluşturmak, ayrıca uluslararası kamuoyunda olumlu ve gerçekçi bir Türkiye algısının yerleşmesini sağlamak için Türkiye Yüzyılı vizyonu ve Türkiye İletişim Modeli çerçevesinde ülkemizin ulusal ve uluslararası imajı ile marka değerini güçlendirecek iletişim faaliyetleri yürütülecek, bu doğrultuda eğitim, panel vb. etkinlikler desteklenecektir.						
Hesaplama Yöntemi	Stratejik İletişim ve Kriz Yönetimi Dairesi Başkanlığı'ndan veriler alınmaktadır.						
Verinin Kaynağı	Stratejik İletişim ve Kriz Yönetimi Dairesi Başkanlığı						
Sorumlu İdare	İLETİŞİM BAŞKANLIĞI						

Performans Göstergesi - 23	Ölçü Birimi	2025	2026 Planlanan	2026 YS Gerçekleşme Tahmini	2027 Hedef	2028 Tahmin	2029 Tahmin
Stratejik iletişim faaliyetleri kapsamında hazırlanan rapor, bülten ve yayın sayısı	Sayı	461	36	100	120	130	140
Göstergeye İlişkin Açıklama	Devletin stratejik amaç ve hedeflerine uygun ulusal ve uluslararası alanlarda etkin stratejik iletişim ve kriz yönetimi stratejileri oluşturmak, ayrıca uluslararası kamuoyunda olumlu ve gerçekçi bir Türkiye algısının yerleşmesini ve nitelikli temsilini sağlamak için 360° stratejik iletişim faaliyetleri yürütülecek ve bu kapsamda rapor, bülten ve yayınlar oluşturulacaktır.						
Hesaplama Yöntemi	Stratejik iletişim faaliyetleri kapsamında hazırlanan rapor, bülten ve yayın sayılarının toplamıdır.						
Verinin Kaynağı	Stratejik İletişim ve Kriz Yönetimi Dairesi Başkanlığı						
Sorumlu İdare	İLETİŞİM BAŞKANLIĞI						

Performans Göstergesi - 24	Ölçü Birimi	2025	2026 Planlanan	2026 YS Gerçekleşme Tahmini	2027 Hedef	2028 Tahmin	2029 Tahmin
Tercüme edilen sayfa sayısı	Sayı	22.856	7.000	7.000	7.250	7.500	7.700
Göstergeye İlişkin Açıklama	Cumhurbaşkanı, İletişim Başkanı ve önemli kamu kurumlarının faaliyetleri günlük olarak takip edilmekte, uluslararası kamuoyunu ilgilendiren konuşma, açıklama ve faaliyetler doğrultusunda metinler yabancı dillere çevrilmektedir. Ayrıca Türkiye ile alakalı yayımlanan rapor, makale ve analizlerin taraması yapılarak Almanca, Arapça, İngilizce, İspanyolca, Rusça, Fransızca dillerinden Türkçe'ye çevrilmektedir.						
Hesaplama Yöntemi	Redakte edilmiş çeviri metninin boşluksuz karakter sayısı bulunur ve bulunan sayı 1000'e bölünerek sayfa sayısı olarak hesaplanır.						
Verinin Kaynağı	Cumhurbaşkanlığı ve İletişim Başkanlığı başta olmak üzere İletişim Başkanlığı bünyesindeki Daire Başkanlıklarından ve diğer kamu kurumlarından Tercüme Dairesi Başkanlığına iletilen çeviri talepleri verinin kaynağını oluşturmaktadır.						
Sorumlu İdare	İLETİŞİM BAŞKANLIĞI						

Performans Göstergesi - 25	Ölçü Birimi	2025	2026 Planlanan	2026 YS Gerçekleşme Tahmini	2027 Hedef	2028 Tahmin	2029 Tahmin
Uluslararası basında yer alan haberlerin derlendiği bülten sayısı	Sayı	854	860	860	860	860	860
Göstergeye İlişkin Açıklama	Haber kaynakları taranarak "Türkiye ile ilgili konular", "Türkiye'yi ilgilendiren konular", "Türkiye'nin ilgilendiği konular" ve "uluslararası önemli konular" doğrultusunda öne çıkan en önemli gelişmelere özel bültenler açılarak mail sistemi üzerinden hafta içi 9:00-13:00-17:00 hafta sonu 13:00 saatlerinde makama sunulan bülten sayısıdır. Günlük olarak Türkiye'yi ilgilendiren en önemli ve ses getirecek uluslararası haberlerin bir arada olduğu haberlere tek elden ulaşma kolaylığı sağlayarak, günlük uluslararası medyadan haberdar olunmasını sağlamaktadır.						
Hesaplama Yöntemi	DES sistemine günlük olarak girilen haberlerden derlenen bültenlerin sayısıdır. Sadece DES'e aktarılan haberler kullanılmaktadır.						
Verinin Kaynağı	Veriler DES sistemi üzerinden temin edilmektedir ve günlük gazeteler, internet medyası, televizyon kanalları, resmî kurumların internet sayfaları, uluslararası kuruluşların sayfaları ve en önemli yabancı ajansların en önemli gündem oluşturan haberlerinden oluşmaktadır.						
Sorumlu İdare	İLETİŞİM BAŞKANLIĞI						

Performans Göstergesi - 26	Ölçü Birimi	2025	2026 Planlanan	2026 YS Gerçekleşme Tahmini	2027 Hedef	2028 Tahmin	2029 Tahmin
Uluslararası gazetelerin manşetlerinin derlendiği bülten sayısı	Sayı	494	520	520	525	530	530
Göstergeye İlişkin Açıklama	Dünya'daki günlük gazetelerin manşetleri, müşavirler ve merkez teşkilatımız bünyesinde bulunan Basın ve Yayın Dairesi'nin ilgili personeli tarafından tercüme edildikten sonra eys.iletisim.gov.tr üzerinde redaksiyonuyla beraber hazırlanarak sabah ve öğlen olmak üzere günde iki kez bülten haline getirilip ilgili makama sunulmakta ve raporlanmaktadır.						
Hesaplama Yöntemi	Hazırlanan bülten hafta sonları ve resmî tatil günleri hariç günde iki kez sabah 9:00 ve öğlen 13:00 olmak üzere raporlanmakta olup bu sayı hesaplamadaki sayıyı teşkil etmektedir.						
Verinin Kaynağı	20 kadar ülkeye ait yaklaşık 70 kadar günlük gazetenin günlük bülten haline getirilip raporlanması neticesi oluşturulan çalışmalardır.						
Sorumlu İdare	İLETİŞİM BAŞKANLIĞI						

Performans Göstergesi - 27	Ölçü Birimi	2025	2026 Planlanan	2026 YS Gerçekleşme Tahmini	2027 Hedef	2028 Tahmin	2029 Tahmin
Uluslararası medya mensuplarının geçici akreditasyon taleplerinin karşılanma oranı	Oran	-	%90	%82	%84	%85	%87
Göstergeye İlişkin Açıklama	Türkiye'ye geçici olarak görevlendirilen (en fazla üç ay) uluslararası basın mensuplarının akreditasyon işlemleri e-posta ile alınmakta, başvurusu onaylanan basın mensuplarına geçici akreditasyon kartı düzenlenerek ülkemizde mesleki faaliyet gerçekleştirilmeleri kolaylaştırılmaktadır. (Anlık gelişen olağanüstü durumlarda başvuru sayıları tahmin edilemeyecek düzeyde artabilmektedir.)						
Hesaplama Yöntemi	Uluslararası Medya Koordinatörlüğü'ne gelen başvuruların incelenmesi neticesinde onaylanan başvuruların oranlanması ile hesaplanmaktadır.						
Verinin Kaynağı	Kamu Diplomasisi Dairesi Başkanlığı						
Sorumlu İdare	İLETİŞİM BAŞKANLIĞI						

Performans Göstergesi - 28	Ölçü Birimi	2025	2026 Planlanan	2026 YS Gerçekleşme Tahmini	2027 Hedef	2028 Tahmin	2029 Tahmin
Uluslararası nitelikli online yayın sayısı	Sayı	-	4	2	2	2	2
Göstergeye İlişkin Açıklama	Uluslararası kamuoyunda olumlu ve gerçekçi bir Türkiye algısının yerleşmesini sağlamak amacıyla hazırlanan basılı ve dijital yayınlardır.						
Hesaplama Yöntemi	Hazırlanan hem basılı hem de dijital yayın sayısıdır.						
Verinin Kaynağı	Kamu Diplomasisi Dairesi Başkanlığı						
Sorumlu İdare	İLETİŞİM BAŞKANLIĞI						

Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri

Faaliyetler	2026 Bütçe	2026 Harcama Haziran	2027 Bütçe	2028 Tahmin	2029 Tahmin
Dezenformasyonla Mücadele Kapsamındaki Faaliyetler ile Önemli Gün ve Haftalar Kapsamında Gerçekleştirilecek Faaliyetler	1.053.980.000	34.623.700	1.087.376.000	1.244.946.000	1.362.690.000
Bütçe İçi	1.053.980.000	34.623.700	1.087.376.000	1.244.946.000	1.362.690.000
Bütçe Dışı	0	0	0	0	0
Haber Ajansı Hizmet Alımları	3.704.427.000	1.852.217.000	5.328.470.000	6.527.000.000	7.585.000.000
Bütçe İçi	3.704.427.000	1.852.217.000	5.328.470.000	6.527.000.000	7.585.000.000
Bütçe Dışı	0	0	0	0	0
Kamu Diplomasisi, Ulusal ve Uluslararası Kamuoyu İletişimi ve Tanıtım Faaliyetleri	1.873.745.000	665.989.172	2.252.221.000	2.703.253.000	2.994.038.000
Bütçe İçi	1.873.745.000	665.989.172	2.252.221.000	2.703.253.000	2.994.038.000
Bütçe Dışı	0	0	0	0	0
TOPLAM	6.632.152.000	2.552.829.872	8.668.067.000	10.475.199.000	11.941.728.000
Bütçe İçi	6.632.152.000	2.552.829.872	8.668.067.000	10.475.199.000	11.941.728.000
Bütçe Dışı	0	0	0	0	0

Tablo 10: Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyetlerin Maliyetleri (TL)

FAALİYETLERE İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

Dezenformasyonla Mücadele Kapsamındaki Faaliyetler ile Önemli Gün ve Haftalar Kapsamında Gerçekleştirilecek Faaliyetler

Başta 15 Temmuz Demokrasi ve Millî Birlik Günü olmak üzere önemli gün ve haftalar kapsamında yurt içi ve yurt dışında gerçekleştirilecek tüm proje ve etkinliklere ilişkin faaliyetler Başkanlığımızca koordine edilecektir. Ayrıca ülkemizin aleyhinde yapılan kara propagandalara karşı dezenformasyon faaliyetleri kapsamında çalışmalar yürütülecektir.

Haber Ajansı Hizmet Alımları

14 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 14. maddesi gereğince yapılan giderler.

Kamu Diplomasisi, Ulusal ve Uluslararası Kamuoyu İletişimi ve Tanıtım Faaliyetleri

Devletin tanıtma siyasetinin ve tanıtma ile ilgili alanlarda Cumhurbaşkanınca belirlenecek stratejilerin tespitine yardımcı olma; Kamuoyunun ve ilgili makamların zamanında ve doğru bilgilerle aydınlatılması için gerekli bilgi akışını sağlama ve bunların kamuoyu üzerindeki etkisinin belirlenmesine ait hizmetleri yapma; Türkiye'nin dış tanıtım faaliyetlerini yönlendirme, uluslararası platformlarda, uluslararası kamuoyunun doğru bilgilendirilmesine yönelik kamu diplomasisi yöntem ve araçlarını kullanarak stratejik iletişim ve tanıtım faaliyetleri konusunda kamu kurum ve kuruluşları ile sivil toplum kuruluşları arasında işbirliği ve koordinasyonu sağlama; Kamu kurum ve kuruluşlarınca uygulanacak kurumsal iletişim standartlarını belirleme; Yabancı ülkelerde Türkiye'nin menfaatleri doğrultusunda yapılan aydınlatma faaliyetlerine katılma, enformasyon ve aydınlatma faaliyetlerini Türkiye'nin dış politikasını destekleyecek şekilde düzenleme; Basınla ilişkilerin düzenlenmesi için gerekli çalışmalarda bulunma; Yerli ve yabancı basın-yayın organlarının ve mensuplarının çalışmalarını kolaylaştırmaya yönelik düzenlemeleri yapma ve gerekli tedbirleri alma görevleri yerine getirilecektir.

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU - 1					
İdare Adı	İLETİŞİM BAŞKANLIĞI				
Program Adı	BİLGİ VE İLETİŞİM				
Alt Program Adı	KAMU DİPLOMASİSİ VE STRATEJİK İLETİŞİM				
Alt Program Hedefi	Uluslararası kamuoyunda olumlu ve gerçekçi bir Türkiye algısının yerleşmesini sağlamak için etkin bir iletişim stratejisinin oluşturulması, koordinasyonunun sağlanması ve yürütülmesi				
Faaliyet Adı	Dezenformasyonla Mücadele Kapsamındaki Faaliyetler ile Önemli Gün ve Haftalar Kapsamında Gerçekleştirilecek Faaliyetler				
Açıklama	Başta 15 Temmuz Demokrasi ve Millî Birlik Günü olmak üzere önemli gün ve haftalar kapsamında yurt içi ve yurt dışında gerçekleştirilecek tüm proje ve etkinliklere ilişkin faaliyetler Başkanlığımızca koordine edilecektir. Ayrıca Ülkemizin aleyhinde yapılan kara propagandalara karşı dezenformasyon faaliyetleri kapsamında çalışmalar yürütülecektir.				
EKONOMİK KOD	2026 Bütçe	2026 Harcama (Haziran)	2027 Bütçe	2028 Tahmin	2029 Tahmin
Personel Giderleri					
SGK Devlet Primi Giderleri					
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.053.980.000	34.623.700	1.087.376.000	1.244.946.000	1.362.690.000
Faiz Giderleri					
Cari Transferler					
Sermaye Giderleri					
Sermaye Transferleri					
Borç Verme					
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	1.053.980.000	34.623.700	1.087.376.000	1.244.946.000	1.362.690.000
Döner Sermaye					
Özel Hesap					
Diğer Bütçe Dışı Kaynak					
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK					
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	1.053.980.000	34.623.700	1.087.376.000	1.244.946.000	1.362.690.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU - 2					
İdare Adı	İLETİŞİM BAŞKANLIĞI				
Program Adı	BİLGİ VE İLETİŞİM				
Alt Program Adı	KAMU DİPLOMASİSİ VE STRATEJİK İLETİŞİM				
Alt Program Hedefi	Uluslararası kamuoyunda olumlu ve gerçekçi bir Türkiye algısının yerleşmesini sağlamak için etkin bir iletişim stratejisinin oluşturulması, koordinasyonunun sağlanması ve yürütülmesi				
Faaliyet Adı	Haber Ajansı Hizmet Alımları				
Açıklama	14 Sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 14. maddesi gereğince yapılan giderler				
EKONOMİK KOD	2026 Bütçe	2026 Harcama (Haziran)	2027 Bütçe	2028 Tahmin	2029 Tahmin
Personel Giderleri					
SGK Devlet Primi Giderleri					
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.704.427.000	1.852.217.000	5.328.470.000	6.527.000.000	7.585.000.000
Faiz Giderleri					
Cari Transferler					
Sermaye Giderleri					
Sermaye Transferleri					
Borç Verme					
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	3.704.427.000	1.852.217.000	5.328.470.000	6.527.000.000	7.585.000.000
Döner Sermaye					
Özel Hesap					
Diğer Bütçe Dışı Kaynak					
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK					
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	3.704.427.000	1.852.217.000	5.328.470.000	6.527.000.000	7.585.000.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU - 3	
İdare Adı	İLETİŞİM BAŞKANLIĞI
Program Adı	BİLGİ VE İLETİŞİM
Alt Program Adı	KAMU DİPLOMASİSİ VE STRATEJİK İLETİŞİM
Alt Program Hedefi	Uluslararası kamuoyunda olumlu ve gerçekçi bir Türkiye algısının yerleşmesini sağlamak için etkin bir iletişim stratejisinin oluşturulması, koordinasyonunun sağlanması ve yürütülmesi
Faaliyet Adı	Kamu Diplomasisi, Ulusal ve Uluslararası Kamuoyu İletişimi ve Tanıtım Faaliyetleri
Açıklama	Devletin tanıtma siyasetinin ve tanıtma ile ilgili alanlarda Cumhurbaşkanınca belirlenecek stratejilerin tespitine yardımcı olma; Kamuoyunun ve ilgili makamların zamanında ve doğru bilgilerle aydınlatılması için gerekli bilgi akışını sağlama ve bunların kamuoyu üzerindeki etkisinin belirlenmesine ait hizmetleri yapma; Türkiye'nin dış tanıtım faaliyetlerini yönlendirme, uluslararası platformlarda, uluslararası kamuoyunun doğru bilgilendirilmesine yönelik kamu diplomasisi yöntem ve araçlarını kullanarak stratejik iletişim ve tanıtım faaliyetleri konusunda kamu kurum ve kuruluşları ile sivil toplum kuruluşları arasında işbirliği ve koordinasyonu sağlama; Kamu kurum ve kuruluşlarınca uygulanacak kurumsal iletişim standartlarını belirleme; Yabancı ülkelerde Türkiye'nin menfaatleri doğrultusunda yapılan aydınlatma faaliyetlerine katılma, enformasyon ve aydınlatma faaliyetlerini Türkiye'nin dış politikasını destekleyecek şekilde düzenleme; Basınla ilişkilerin düzenlenmesi için gerekli çalışmalarda bulunma; Yerli ve yabancı basın-yayın organlarının ve mensuplarının çalışmalarını kolaylaştırmaya yönelik düzenlemeleri yapma ve gerekli tedbirleri alma görevleri yerine getirilecektir.

EKONOMİK KOD	2026 Bütçe	2026 Harcama (Haziran)	2027 Bütçe	2028 Tahmin	2029 Tahmin
Personel Giderleri	954.790.000	464.071.978	1.126.311.000	1.402.383.000	1.566.091.000
SGK Devlet Primi Giderleri	85.389.000	45.107.461	106.540.000	132.014.000	146.557.000
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	830.266.000	156.639.029	1.016.120.000	1.163.356.000	1.273.390.000
Faiz Giderleri					
Cari Transferler					
Sermaye Giderleri	3.300.000	170.704	3.250.000	5.500.000	8.000.000
Sermaye Transferleri					
Borç Verme					
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	1.873.745.000	665.989.172	2.252.221.000	2.703.253.000	2.994.038.000
Döner Sermaye					
Özel Hesap					
Diğer Bütçe Dışı Kaynak					
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK					
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	1.873.745.000	665.989.172	2.252.221.000	2.703.253.000	2.994.038.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU - 4					
İdare Adı	İLETİŞİM BAŞKANLIĞI				
Program Adı	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI				
Alt Program Adı	TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ				
Faaliyet Adı	Hukuki Danışmanlık ve Muhakemat Hizmetleri				
Açıklama	İletişim Başkanlığının muhakemat hizmetleri ile hukuk danışmanlığı kapsamında gerçekleştirdiği faaliyetlere ilişkin giderleri kapsamaktadır.				
EKONOMİK KOD	2026 Bütçe	2026 Harcama (Haziran)	2027 Bütçe	2028 Tahmin	2029 Tahmin
Personel Giderleri	26.965.000	14.306.933	34.336.000	42.497.000	47.724.000
SGK Devlet Primi Giderleri	2.072.000	1.333.223	3.256.000	4.000.000	4.460.000
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.867.000	167.056	6.972.000	7.983.000	8.737.000
Faiz Giderleri					
Cari Transferler					
Sermaye Giderleri					
Sermaye Transferleri					
Borç Verme					
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	33.904.000	15.807.212	44.564.000	54.480.000	60.921.000
Döner Sermaye					
Özel Hesap					
Diğer Bütçe Dışı Kaynak					
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK					
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	33.904.000	15.807.212	44.564.000	54.480.000	60.921.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU - 5					
İdare Adı	İLETİŞİM BAŞKANLIĞI				
Program Adı	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI				
Alt Program Adı	TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ				
Faaliyet Adı	Kamuoyu İlişkilerinin Yürütülmesi				
Açıklama	CİMER aracılığı ile vatandaşların, kamu kurum ve kuruluşlarının faaliyetlerine ilişkin talep, görüş ve önerilerini kolayca iletebilmelerine yönelik tedbirlerin alınması için yapılan giderleri kapsamaktadır.				
EKONOMİK KOD	2026 Bütçe	2026 Harcama (Haziran)	2027 Bütçe	2028 Tahmin	2029 Tahmin
Personel Giderleri	65.776.000	25.951.654	73.742.000	92.002.000	102.792.000
SGK Devlet Primi Giderleri	4.858.000	2.571.261	6.181.000	7.640.000	8.500.000
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	139.030.000	1.513.885	263.320.000	301.473.000	329.986.000
Faiz Giderleri					
Cari Transferler					
Sermaye Giderleri					
Sermaye Transferleri					
Borç Verme					
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	209.664.000	30.036.800	343.243.000	401.115.000	441.278.000
Döner Sermaye					
Özel Hesap					
Diğer Bütçe Dışı Kaynak					
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK					
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	209.664.000	30.036.800	343.243.000	401.115.000	441.278.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU - 6					
İdare Adı	İLETİŞİM BAŞKANLIĞI				
Program Adı	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI				
Alt Program Adı	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER				
Faaliyet Adı	Bilgi Teknolojilerine Yönelik Faaliyetler				
Açıklama	İletişim Başkanlığının kurumsal iletişim politikasının oluşturulması, bilişim, bilgi işlem, bilgi güvenliği ile ilgili faaliyetleri kapsamaktadır.				
EKONOMİK KOD	2026 Bütçe	2026 Harcama (Haziran)	2027 Bütçe	2028 Tahmin	2029 Tahmin
Personel Giderleri	42.386.000	24.297.833	59.591.000	73.728.000	82.816.000
SGK Devlet Primi Giderleri	3.515.000	2.346.098	5.812.000	7.139.000	7.960.000
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	31.224.000	13.514.561	78.738.000	90.145.000	98.673.000
Faiz Giderleri					
Cari Transferler					
Sermaye Giderleri	24.000.000	3.520.000	25.000.000	27.000.000	39.000.000
Sermaye Transferleri					
Borç Verme					
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	101.125.000	43.678.491	169.141.000	198.012.000	228.449.000
Döner Sermaye					
Özel Hesap					
Diğer Bütçe Dışı Kaynak					
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK					
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	101.125.000	43.678.491	169.141.000	198.012.000	228.449.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU - 7					
İdare Adı	İLETİŞİM BAŞKANLIĞI				
Program Adı	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI				
Alt Program Adı	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER				
Faaliyet Adı	Diğer Destek Hizmetleri				
Açıklama	Genel destek hizmetleri kapsamına girmeyen destek hizmeti niteliğindeki faaliyetlere ilişkin giderler diğer destek hizmetleri kapsamında izlenmektedir.				
EKONOMİK KOD	2026 Bütçe	2026 Harcama (Haziran)	2027 Bütçe	2028 Tahmin	2029 Tahmin
Personel Giderleri	197.711.000	102.266.496	254.021.000	308.586.000	343.981.000
SGK Devlet Primi Giderleri	30.448.000	15.676.412	40.966.000	49.000.000	54.367.000
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	11.028.000	1.935.978	15.092.000	17.278.000	18.913.000
Faiz Giderleri					
Cari Transferler					
Sermaye Giderleri					
Sermaye Transferleri					
Borç Verme					
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	239.187.000	119.878.886	310.079.000	374.864.000	417.261.000
Döner Sermaye					
Özel Hesap					
Diğer Bütçe Dışı Kaynak					
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK					
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	239.187.000	119.878.886	310.079.000	374.864.000	417.261.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU - 8					
İdare Adı	İLETİŞİM BAŞKANLIĞI				
Program Adı	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI				
Alt Program Adı	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER				
Faaliyet Adı	Genel Destek Hizmetleri				
Açıklama	İletişim Başkanlığına ait genel temizlik, güvenlik, tadilat, vb. işler ile mal ve hizmetlerin temini, kullanılmakta olan ve belirli dönemler itibarıyla bakım ve onarıma tabii tutulması gereken araç ve gereçlerin periyodik bakımlarının yaptırılması, genel evrak ve arşiv hizmetlerinin yürütülmesi gibi iş, işlem ve süreçlere yönelik faaliyetleri kapsamaktadır.				
EKONOMİK KOD	2026 Bütçe	2026 Harcama (Haziran)	2027 Bütçe	2028 Tahmin	2029 Tahmin
Personel Giderleri					
SGK Devlet Primi Giderleri					
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	94.661.000	30.910.703	168.867.000	193.334.000	211.617.000
Faiz Giderleri					
Cari Transferler	11.834.000	6.211.000	20.010.000	24.228.000	26.609.000
Sermaye Giderleri	32.700.000	25.198.013	46.750.000	63.459.000	72.634.000
Sermaye Transferleri					
Borç Verme					
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	139.195.000	62.319.716	235.627.000	281.021.000	310.860.000
Döner Sermaye					
Özel Hesap					
Diğer Bütçe Dışı Kaynak					
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK					
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	139.195.000	62.319.716	235.627.000	281.021.000	310.860.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU - 9					
İdare Adı	İLETİŞİM BAŞKANLIĞI				
Program Adı	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI				
Alt Program Adı	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER				
Faaliyet Adı	İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler				
Açıklama	İletişim Başkanlığının insan kaynakları yönetimine ilişkin politika ve stratejilerin belirlenmesi, personel ihtiyacının tespit edilerek insan gücü planlamasının yapılması, mevcut personel sisteminin etkinliğinin artırılmasına yönelik çalışmaların yürütülmesi gibi faaliyetleri kapsamaktadır.				
EKONOMİK KOD	2026 Bütçe	2026 Harcama (Haziran)	2027 Bütçe	2028 Tahmin	2029 Tahmin
Personel Giderleri	73.339.000	43.293.556	104.586.000	129.563.000	145.339.000
SGK Devlet Primi Giderleri	7.353.000	4.633.446	11.147.000	13.726.000	15.290.000
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	24.299.000	1.001.797	29.694.000	33.995.000	37.209.000
Faiz Giderleri					
Cari Transferler					
Sermaye Giderleri					
Sermaye Transferleri					
Borç Verme					
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	104.991.000	48.928.799	145.427.000	177.284.000	197.838.000
Döner Sermaye					
Özel Hesap					
Diğer Bütçe Dışı Kaynak					
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK					
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	104.991.000	48.928.799	145.427.000	177.284.000	197.838.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU - 10					
İdare Adı	İLETİŞİM BAŞKANLIĞI				
Program Adı	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI				
Alt Program Adı	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER				
Faaliyet Adı	Özel Kalem Hizmetleri				
Açıklama	Üst yönetime ait çalışma programının düzenlenmesi, resmî ve özel yazışmaların yapılması ile protokol, tören, ziyaret, davet, karşılama, ağırlama gibi faaliyetleri kapsamaktadır.				
EKONOMİK KOD	2026 Bütçe	2026 Harcama (Haziran)	2027 Bütçe	2028 Tahmin	2029 Tahmin
Personel Giderleri	45.766.000	33.352.833	78.236.000	97.251.000	108.909.000
SGK Devlet Primi Giderleri	4.057.000	3.354.584	7.926.000	9.817.000	10.913.000
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.041.000	1.299.565	9.600.000	10.991.000	12.030.000
Faiz Giderleri					
Cari Transferler					
Sermaye Giderleri					
Sermaye Transferleri					
Borç Verme					
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	52.864.000	38.006.982	95.762.000	118.059.000	131.852.000
Döner Sermaye					
Özel Hesap					
Diğer Bütçe Dışı Kaynak					
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK					
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	52.864.000	38.006.982	95.762.000	118.059.000	131.852.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU - 11					
İdare Adı	İLETİŞİM BAŞKANLIĞI				
Program Adı	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI				
Alt Program Adı	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER				
Faaliyet Adı	Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler				
Açıklama	10/12/2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile 22/12/2005 tarihli ve 5436 sayılı Kanun ve diğer mevzuatla strateji geliştirme ve mali hizmetler birimlerine verilen görevleri kapsamaktadır.				
EKONOMİK KOD	2026 Bütçe	2026 Harcama (Haziran)	2027 Bütçe	2028 Tahmin	2029 Tahmin
Personel Giderleri	43.816.000	23.165.111	55.797.000	69.128.000	77.580.000
SGK Devlet Primi Giderleri	4.396.000	2.543.501	6.081.000	7.478.000	8.334.000
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.885.000	294.092	5.218.000	5.971.000	6.537.000
Faiz Giderleri					
Cari Transferler					
Sermaye Giderleri					
Sermaye Transferleri					
Borç Verme					
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	51.097.000	26.002.704	67.096.000	82.577.000	92.451.000
Döner Sermaye					
Özel Hesap					
Diğer Bütçe Dışı Kaynak					
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK					
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	51.097.000	26.002.704	67.096.000	82.577.000	92.451.000

D- İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI

1- Faaliyetler Düzeyinde Performans Programı Maliyeti

PROGRAM SINIFLANDIRMASI	2027			2028			2029		
	BÜTÇE İÇİ	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM	BÜTÇE İÇİ	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM	BÜTÇE İÇİ	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
BİLGİ VE İLETİŞİM	***8.668.067.000***	***0***	***8.668.067.000***	***10.475.199.000***	***0***	***10.475.199.000***	***11.941.728.000***	***0***	***11.941.728.000***
KAMU DİPLOMASİSİ VE STRATEJİK İLETİŞİM	***8.668.067.000***	***0***	***8.668.067.000***	***10.475.199.000***	***0***	***10.475.199.000***	***11.941.728.000***	***0***	**11.941.728.000**
Dezenformasyonla Mücadele Kapsamındaki Faaliyetler ile Önemli Gün ve Haftalar Kapsamında Gerçekleştirilecek Faaliyetler	1.087.376.000	0	1.087.376.000	1.244.946.000	0	1.244.946.000	1.362.690.000	0	**1.362.690.000**
Haber Ajansı Hizmet Alımları	5.328.470.000	0	5.328.470.000	6.527.000.000	0	6.527.000.000	7.585.000.000	0	**7.585.000.000**
Kamu Diplomasisi, Ulusal ve Uluslararası Kamuoyu İletişimi ve Tanıtım Faaliyetleri	2.252.221.000	0	2.252.221.000	2.703.253.000	0	2.703.253.000	2.994.038.000	0	**2.994.038.000**
YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	***1.410.939.000***	***0***	***1.410.939.000***	***1.687.412.000***	***0***	***1.687.412.000***	***1.880.910.000***	***0***	***1.880.910.000***
TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ	***387.807.000***	***0***	***387.807.000***	***455.595.000***	***0***	***455.595.000***	***502.199.000***	***0***	***502.199.000***
Hukuki Danışmanlık ve Muhakemat Hizmetleri	44.564.000	0	44.564.000	54.480.000	0	54.480.000	60.921.000	0	**60.921.000**
Kamuoyu İlişkilerinin Yürütülmesi	343.243.000	0	343.243.000	401.115.000	0	401.115.000	441.278.000	0	**441.278.000**
ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	***1.023.132.000***	***0***	***1.023.132.000***	***1.231.817.000***	***0***	***1.231.817.000***	***1.378.711.000***	***0***	***1.378.711.000***
Bilgi Teknolojilerine Yönelik Faaliyetler	169.141.000	0	169.141.000	198.012.000	0	198.012.000	228.449.000	0	**228.449.000**
Diğer Destek Hizmetleri	310.079.000	0	310.079.000	374.864.000	0	374.864.000	417.261.000	0	**417.261.000**
Genel Destek Hizmetleri	235.627.000	0	235.627.000	281.021.000	0	281.021.000	310.860.000	0	**310.860.000**
İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler	145.427.000	0	145.427.000	177.284.000	0	177.284.000	197.838.000	0	**197.838.000**
Özel Kalem Hizmetleri	95.762.000	0	95.762.000	118.059.000	0	118.059.000	131.852.000	0	**131.852.000**
Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler	67.096.000	0	67.096.000	82.577.000	0	82.577.000	92.451.000	0	**92.451.000**
GENEL TOPLAM	***10.079.006.000***	***0***	***10.079.006.000***	***12.162.611.000***	***0***	***12.162.611.000***	***13.822.638.000***	***0***	***13.822.638.000***

2- Ekonomik Sınıflandırma Düzeyinde Performans Programı Maliyeti

EKONOMİK KOD	2027				2028				2029			
	HİZMET PROGRAMLARI TOPLAM	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	PROGRAM DIŞI GİDERLER	TOPLAM	HİZMET PROGRAMLARI TOPLAM	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	PROGRAM DIŞI GİDERLER	TOPLAM	HİZMET PROGRAMLARI TOPLAM	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	PROGRAM DIŞI GİDERLER	TOPLAM
Personel Giderleri	1.126.311.000	660.309.000		1.786.620.000	1.402.383.000	812.755.000		2.215.138.000	1.566.091.000	909.141.000		**2.475.232.000**
SGK Devlet Primi Giderleri	106.540.000	81.369.000		187.909.000	132.014.000	98.800.000		230.814.000	146.557.000	109.824.000		**256.381.000**
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	7.431.966.000	577.501.000		8.009.467.000	8.935.302.000	661.170.000		9.596.472.000	10.221.080.000	723.702.000		**10.944.782.000**
Faiz Giderleri				0				0				**0**
Cari Transferler		20.010.000		20.010.000		24.228.000		24.228.000		26.609.000		**26.609.000**
Sermaye Giderleri	3.250.000	71.750.000		75.000.000	5.500.000	90.459.000		95.959.000	8.000.000	111.634.000		**119.634.000**
Sermaye Transferleri				0				0				**0**
Borç Verme				0				0				**0**
Yedek Ödenekler				0				0				**0**
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	***8.668.067.000***	***1.410.939.000***	***0***	***10.079.006.000***	***10.475.199.000***	***1.687.412.000***	***0***	***12.162.611.000***	***11.941.728.000***	***1.880.910.000***	***0***	***13.822.638.000***
Döner Sermaye				0				0				**0**
Özel Hesap				0				0				**0**
Diğer Bütçe Dışı Kaynak				0				0				**0**
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK	***0***	***0***	***0***	***0***	***0***	***0***	***0***	***0***	***0***	***0***	***0***	***0***
GENEL TOPLAM	***8.668.067.000***	***1.410.939.000***	***0***	***10.079.006.000***	***10.475.199.000***	***1.687.412.000***	***0***	***12.162.611.000***	***11.941.728.000***	***1.880.910.000***	***0***	***13.822.638.000***

E - DİĞER HUSUSLAR

1- Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimlerine İlişkin Tablo

PROGRAM	ALT PROGRAM	FAALİYET	SORUMLU HARCAMA BİRİMİ
BİLGİ VE İLETİŞİM	KAMU DİPLOMASİSİ VE STRATEJİK İLETİŞİM	Dezenformasyonla Mücadele Kapsamındaki Faaliyetler ile Önemli Gün ve Haftalar Kapsamında Gerçekleştirilecek Faaliyetler	KAMU DİPLOMASİSİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI, BASIN VE YAYIN DAİRESİ BAŞKANLIĞI, STRATEJİK İLETİŞİM VE KRİZ YÖNETİMİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
		Haber Ajansı Hizmet Alımları	BASIN VE YAYIN DAİRESİ BAŞKANLIĞI
		Kamu Diplomasisi, Ulusal ve Uluslararası Kamuoyu İletişimi ve Tanıtım Faaliyetleri	KAMU DİPLOMASİSİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI, BASIN VE YAYIN DAİRESİ BAŞKANLIĞI, TERCÜME DAİRESİ BAŞKANLIĞI, STRATEJİK İLETİŞİM VE KRİZ YÖNETİMİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI, YURT DIŞI TEŞKİLATI, TAŞRA TEŞKİLATI
YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ	Hukuki Danışmanlık ve Muhakemat Hizmetleri	HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ
		Kamuoyu İlişkilerinin Yürütülmesi	HALKLA İLİŞKİLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI
	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	Bilgi Teknolojilerine Yönelik Faaliyetler	BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI
		Diğer Destek Hizmetleri	DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
		Genel Destek Hizmetleri	DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
		İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler	PERSONEL VE EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI
		Özel Kalem Hizmetleri	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
		Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler	STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRESİ BAŞKANLIĞI

2-Performans Göstergelerinin İzlenmesinden Sorumlu Birimler

PROGRAM	ALT PROGRAM	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU BİRİM
BİLGİ VE İLETİŞİM	KAMU DİPLOMASİSİ VE STRATEJİK İLETİŞİM	Akredite edilen yerleşik uluslararası medya mensubu sayısı	BASIN VE YAYIN DAİRESİ BAŞKANLIĞI
		Basın kartı başvuru sayısı	BASIN VE YAYIN DAİRESİ BAŞKANLIĞI
		Başkanlığın görev alanı ile ilgili çıkarılan görsel, işitsel ve basılı yayın sayısı	BASIN VE YAYIN DAİRESİ BAŞKANLIĞI
		CİMER'e yapılan başvuru memnuniyet anketine katılım sayısı	HALKLA İLİŞKİLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI
		CİMER başvuru süreçlerine yönelik kamu kurumları nezdinde yapılan toplam denetim sayısı	HALKLA İLİŞKİLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI
		CİMER konusunda verilen eğitim veya danışmanlık düzeyi (kişi x gün sayısı)	HALKLA İLİŞKİLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI
		CİMER üzerinden yapılan başvurularda öne çıkan konulara ilişkin karar alıcılara kaynak teşkil edecek rapor ve araştırma sayısı	HALKLA İLİŞKİLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI
		Devlet Enformasyon Sistemi (DES) üzerinden sunulacak çeviri metinlerin toplam karakter sayısı	BASIN VE YAYIN DAİRESİ BAŞKANLIĞI
		Dezenformasyonla mücadele faaliyetleri çerçevesinde doğrulama faaliyeti sayısı	STRATEJİK İLETİŞİM VE KRİZ YÖNETİMİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
		Dezenformasyonla mücadele faaliyetleri çerçevesinde hazırlanan bülten sayısı	STRATEJİK İLETİŞİM VE KRİZ YÖNETİMİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
		Dezenformasyonla mücadele ve kriz iletişimi alanlarında düzenlenen ve/veya katılım sağlanan eğitim ve tatbikat sayısı	STRATEJİK İLETİŞİM VE KRİZ YÖNETİMİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI

PROGRAM	ALT PROGRAM	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU BİRİM
BİLGİ VE İLETİŞİM	KAMU DİPLOMASİSİ VE STRATEJİK İLETİŞİM	Dezenformasyonla mücadele ve kriz iletişimi alanlarında hayata geçirilen iletişim kampanyaları ve platformları ile düzenlenen zirve, çalıştay, panel vb. etkinlik sayısı	STRATEJİK İLETİŞİM VE KRİZ YÖNETİMİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
		Düzenlenen sergi (dijital sergi, fotoğraf sergisi, resim sergisi, müze malzemeleri sergisi vb.) sayısı	BASIN VE YAYIN DAİRESİ BAŞKANLIĞI
		Halkla ilişkiler alanında düzenlenen forum, konferans, çalıştay, panel ve fuar sayısı	HALKLA İLİŞKİLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI
		Hizmet pasaportu başvuru sayısı	BASIN VE YAYIN DAİRESİ BAŞKANLIĞI
		İletişim öğrencileri ve medya mensupları için uygulanan değişim programları ve bunlar için düzenlenen eğitim sayısı	BASIN VE YAYIN DAİRESİ BAŞKANLIĞI
		Kamu diplomasisi alanında düzenlenen forum, konferans, çalıştay, panel vb. etkinlik sayısı	KAMU DİPLOMASİSİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
		Kamu diplomasisi alanında katılım gösterilen ve temsil sağlanan etkinlik sayısı	KAMU DİPLOMASİSİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
		Kamuoyunu aydınlatmak amacıyla yaygın ve yerel medyaya yönelik düzenlenen bilgilendirme toplantıları, tematik medya buluşmaları vb. etkinliklerin sayısı	BASIN VE YAYIN DAİRESİ BAŞKANLIĞI

PROGRAM	ALT PROGRAM	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU BİRİM
BİLGİ VE İLETİŞİM	KAMU DİPLOMASİSİ VE STRATEJİK İLETİŞİM	Medya sektörünün güçlendirilmesine yönelik düzenlenen etkinlik (yarışma, forum, kongre, konferans, panel, çalıştay, sempozyum, seminer vb.) sayısı	BASIN VE YAYIN DAİRESİ BAŞKANLIĞI
		Sosyal medyada ve diğer mecralarda paylaşılmak üzere hazırlanan kısa video ve infografiklerin sayısı	KAMU DİPLOMASİSİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
		Stratejik iletişim faaliyetleri kapsamında düzenlenen iletişim kampanyaları ile eğitim, zirve, çalıştay, panel vb. etkinlik sayısı	STRATEJİK İLETİŞİM VE KRİZ YÖNETİMİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
		Stratejik iletişim faaliyetleri kapsamında hazırlanan rapor, bülten ve yayın sayısı	STRATEJİK İLETİŞİM VE KRİZ YÖNETİMİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
		Tercüme edilen sayfa sayısı	TERCÜME DAİRESİ BAŞKANLIĞI
		Uluslararası basında yer alan haberlerin derlendiği bülten sayısı	BASIN VE YAYIN DAİRESİ BAŞKANLIĞI
		Uluslararası gazetelerin manşetlerinin derlendiği bülten sayısı	BASIN VE YAYIN DAİRESİ BAŞKANLIĞI
		Uluslararası medya mensuplarının geçici akreditasyon taleplerinin karşılanma oranı	KAMU DİPLOMASİSİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
		Uluslararası nitelikli online yayın sayısı	KAMU DİPLOMASİSİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI



TÜRKİYE CUMHURİYETİ
CUMHURBAŞKANLIĞI
İLETİŞİM
BAŞKANLIĞI

İLETİŞİM BAŞKANLIĞI

PERFORMANS PROGRAMI 2027

TÜRKİYE CUMHURİYETİ
CUMHURBAŞKANLIĞI
İLETİŞİM BAŞKANLIĞI

STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRESİ BAŞKANLIĞI