

T.C. CUMHURBAŞKANLIĞI  
İLETİŞİM BAŞKANLIĞI

**PERFORMANS**  
PROGRAMI  
2025





TÜRKİYE CUMHURİYETİ  
CUMHURBAŞKANLIĞI  
**İLETİŞİM  
BAŞKANLIĞI**

## PERFORMANS PROGRAMI 2025



### SUNUŞ

24 Temmuz 2018 tarihli Resmî Gazetede yayımlanan 14 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi ile kurulan T.C. Cumhurbaşkanlığı İletişim Başkanlığı, Cumhurbaşkanımız Sayın Recep Tayyip Erdoğan tarafından belirlenen temel ilke, hedef ve amaçlar çerçevesinde; ülkemizin haklı tezlerinin, imkânlarının, gücünün ve başarılarının ulusal ve uluslararası kamuoyuna doğru bir şekilde anlatılması, bu doğrultuda kamu diplomasisi faaliyetlerinin yürütülmesi, dezenformasyonla mücadele edilmesi, millet-devlet iletişiminin sağlanması, medya ile paydaşlık ilişkilerinin güçlendirilmesi ve devlet iletişiminin koordinasyonunun sağlanması vazifelerini ifa etmektedir.

Türkiye'nin her alanda nitelikli temsilini sağlamak ve bu doğrultuda Türkiye markasını güçlendirmek hedefiyle yola çıkan İletişim Başkanlığı, kamu diplomasisinden, dezenformasyonla mücadeleye, stratejik iletişimden kriz yönetimine, halkla ilişkilerden medya ile iş birliğine kadar farklı alanlarda kapsayıcı, çok boyutlu ve yenilikçi çalışmalarıyla "Türkiye İletişim Modeli"ni ortaya koymuştur.

Cumhurbaşkanımız Sayın Recep Tayyip Erdoğan'ın önderliğinde "millet için devlet" ilkesi doğrultusunda, Türkiye İletişim Modeli vizyonuyla ülkemizi iletişim alanında şahlandıracak kapsamlı strateji ve araçları mütemadiyen geliştirmeye, Türkiye Yüzyılı'nı sağlıklı ve etkili olduğu kadar haktan ve hakikatten yana bir iletişimin yüzyılı yapmak için çabalarımızı sürdürmeye, bu çerçevede kurulduğumuz günden bugüne Türkiye'nin gerçekleştirdiği atılımların iletişimini; çok sayıda proje, etkinlik ve yayınla gerçekleştirmeye azim ve kararlılıkla devam etmekteyiz.

İletişim Başkanlığı, merkez teşkilatının yanı sıra 19 bölge müdürlüğü ve 48 yurt dışı temsilciliği vasıtasıyla stratejik iletişimin tüm araç ve yöntemlerini kullanarak Türkiye'nin her alanda nitelikli temsilini sağlamaya yönelik faaliyetlerine devam etmektedir.

Kurumsal kapasitesini her geçen gün daha da geliştiren İletişim Başkanlığı, kamu kaynaklarının maksadına uygun azami tasarruf prensiplerine riayet ederek, etkili ve verimli kullanılması ilkesi çerçevesinde stratejik planlama ve faaliyetlerini sürdürmektedir.

İletişim Başkanlığının 2025 yılına dair planlama ve faaliyetlerinin üst politika belgeleri, stratejik plan ve Bütçe Kanunu uyumunu ortaya koyan Performans Programı da sonuç odaklı, gerçek verilere dayalı ve ölçülebilir şekilde hazırlanmıştır.

İletişim Başkanlığı 2025 Yılı Performans Programı'nın hayırlı olmasını diliyor, Türkiye İletişim Modeli'nin inşasına ve yürütülmesine katkı sunan çalışma arkadaşlarıma teşekkür ediyorum.

**Prof. Dr. Fahrettin ALTUN**

Türkiye Cumhuriyeti Cumhurbaşkanlığı İletişim Başkanı



TÜRKİYE CUMHURİYETİ  
CUMHURBAŞKANLIĞI  
**İLETİŞİM  
BAŞKANLIĞI**

# İÇİNDEKİLER

<b>I- GENEL BİLGİLER.....</b>	<b>7</b>
A- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR.....	8
1- Kamu Diplomasisi Dairesi Başkanlığı .....	9
2- Stratejik İletişim ve Kriz Yönetimi Dairesi Başkanlığı .....	10
3- Basın ve Yayın Dairesi Başkanlığı .....	11
4- Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı .....	11
5- Tercüme Dairesi Başkanlığı .....	12
6- Personel ve Eğitim Dairesi Başkanlığı.....	12
7- Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı.....	12
8- Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı.....	13
9- Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı .....	13
10- Hukuk Müşavirliği.....	13
11- Özel Kalem Müdürlüğü.....	13
TAŞRA TEŞKİLATI .....	14
YURT DIŞI TEŞKİLATI.....	14
B- TEŞKİLAT YAPISI .....	15
1- Tarihçe.....	15
C- FİZİKSEL KAYNAKLAR .....	18
1- Hizmet Binası .....	18
2- Teknolojik Altyapı .....	19
3- Fiziki Kaynakların Dağılımı .....	20
D- İNSAN KAYNAKLARI.....	21
1- İletişim Başkanlığı Personelinin Cinsiyete Göre Dağılımı .....	22
2- İletişim Başkanlığı Personelinin Yaş Gruplarına Göre Dağılımı.....	23
3- İletişim Başkanlığı Personelinin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı.....	24
4- İletişim Başkanlığı Personelinin Yabancı Dil Bilgisi Durumuna Göre Dağılımı .....	25
<b>II- PERFORMANS BİLGİLERİ.....</b>	<b>27</b>
A- TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER .....	28
1- On İkinci Kalkınma Planı.....	28
B- AMAÇ ve HEDEFLER.....	29
1- Misyon ve Vizyon .....	29
2- Temel Değerlerimiz .....	29
3- Stratejik Amaç ve Hedefler .....	30
4- Alt Program Hedefleri ve Stratejik Plan İlişkisi.....	31
C- İDARE PERFORMANS BİLGİSİ .....	32
D- İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI.....	59
<b>III- EKLER .....</b>	<b>63</b>







TÜRKİYE CUMHURİYETİ  
CUMHURBAŞKANLIĞI  
**İLETİŞİM  
BAŞKANLIĞI**

T.C. CUMHURBAŞKANLIĞI  
İLETİŞİM BAŞKANLIĞI

**PERFORMANS**  
PROGRAMI 2025

# I - GENEL BİLGİLER



### A- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

24.07.2018 tarihli ve 14 sayılı İletişim Başkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi'nin 3. maddesine göre İletişim Başkanlığının görevleri şu şekilde sayılmaktadır:

- Devletin tanıtma siyasetinin ve tanıtma ile ilgili alanlarda Cumhurbaşkanınca belirlenecek stratejilerin tespitine yardımcı olmak.
- Stratejik iletişim ve kriz yönetimine ilişkin politikaları belirlemek, bu kapsamda ulusal ve uluslararası alanda yürütülecek faaliyetlerde tüm kamu kurum ve kuruluşları arasında koordinasyonu sağlamak.
- Türkiye Tanıtma Fonu'na ilişkin iş ve işlemleri yürütmek.
- Kamuoyunun ve ilgili makamların zamanında ve doğru bilgilerle aydınlatılması için gerekli bilgi akışını sağlamak ve bunların kamuoyu üzerindeki etkisinin belirlenmesine ait hizmetleri yapmak.
- Türkiye'nin dış tanıtım faaliyetlerini yönlendirmek, uluslararası platformlarda, uluslararası kamuoyunun doğru bilgilendirilmesine yönelik kamu diplomasisi yöntem ve araçlarını kullanarak, tanıtım faaliyetleri konusunda kamu kurum ve kuruluşları ile sivil toplum kuruluşları arasında iş birliği ve koordinasyonu sağlamak.
- Kamu kurum ve kuruluşlarınca uygulanacak kurumsal iletişim standartlarını belirlemek.
- Türkiye hakkındaki propaganda faaliyetlerini takip etmek, değerlendirmek ve bunlara karşı sorumlu kamu kurumları ile iş birliği yapmak, gerekli tedbirleri almak.
- Yabancı ülkelerde Türkiye'nin menfaatleri doğrultusunda yapılan aydınlatma faaliyetlerine katılmak, enformasyon ve aydınlatma faaliyetlerini Türkiye'nin dış politikasını destekleyecek şekilde düzenlemek.
- Vatandaşların, kamu kurum ve kuruluşlarının faaliyetlerine ilişkin talep, görüş ve önerilerini kolayca iletebilmelerine yönelik tedbirleri almak.
- Basınla ilişkilerin düzenlenmesi için gerekli çalışmalarda bulunmak.
- Yerli ve yabancı basın-yayın organlarının ve mensuplarının çalışmalarını kolaylaştırmaya yönelik düzenlemeleri yapmak ve gerekli tedbirleri almak.
- Görev alanına giren konularda faaliyette bulunan sivil toplum kuruluşlarının başarılı çalışmalar yapabilmesi için kapasite geliştirme program ve projeleri geliştirmek, uygulamak ve benzeri çalışmalara ve projelere idarî ve malî destekte bulunmak.
- Başkanlığın görev alanı ile ilgili, süreli ve süresiz yayınları planlayıp yayımlamak veya yayımlatmak.



- Basın-yayın kuruluşu mensuplarına Basın Kartı düzenlemek, Basın Kartı Komisyonu'nun sekretarya faaliyetlerini yürütmek.
- Türkiye Medya Veri Tabanı'nı oluşturmak ve güncel kalmasını sağlamak için gerekli tedbirleri almak.
- Basın-yayın alanına yönelik yerli ve yabancı basın mensupları için mesleki eğitimler düzenlemek.
- Kamu kurum ve kuruluşlarının faaliyetlerine ilişkin talep, görüş ve önerilerin kolayca iletilmesi ve bunların ilgili kamu kurum ve kuruluşlarınca değerlendirilerek cevaplandırılması amacıyla kurulan Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi'nin (CİMER) çalışma usul ve esasları Cumhurbaşkanınca çıkarılacak yönetmelik ile belirlemek.

14 sayılı İletişim Başkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi'ne göre Başkanlık hizmet birimlerine ait görevler aşağıda belirtilmiştir:

### **1- Kamu Diplomasisi Dairesi Başkanlığı**

- a) Türkiye'nin ulusal ve uluslararası alanda ileri sürdüğü tezlerini ve politika tercihlerini belirlenen stratejik iletişim çerçevesinde uluslararası kamuoyu üzerinde etkili olacak şekilde aktarmak ve etkin tanıtımını gerçekleştirmek.
- b) Uluslararası kamuoyu nezdinde kamu diplomasisi alanında çalışmalar yürüten kamu kurum ve kuruluşları, üniversiteler, sivil toplum kuruluşları ile işbirliği halinde araştırmalar yapmak, raporlar hazırlamak, programlar organize etmek veya benzeri projeleri desteklemek.
- c) Türkiye'nin uluslararası alanda menfaatlerini destekleyecek çalışmaları sağlamak üzere panel, sempozyum, konferans, proje veya program gibi faaliyetlerde bulunmak, ilgili kurum ve kuruluşlarla gerekli koordinasyonu sağlayarak bahse konu çevrelerin ülkemizle ilişkilerinde sürekliliği sağlamak.
- ç) Yurtdışında uluslararası kamuoyu üzerinde etkili olan ve Türkiye ile ilgili çalışmalar yapan kurum ve kuruluşlar ile kişilerin çeşitli organizasyonlar vasıtasıyla ülkemiz hakkında doğru bir şekilde bilgilendirilmelerini sağlamak.
- d) Cumhurbaşkanınca belirlenen uluslararası tanıtıma ilişkin hedef ve stratejileri uygulamak.
- e) Uluslararası platformlarda, uluslararası toplumun doğru yönde bilgilendirilmesine yönelik olarak kamu diplomasisi yöntem ve araçlarını kullanarak tanıtım faaliyetleri konusunda kamu kurum ve kuruluşları ile sivil toplum kuruluşları arasında işbirliği yapmak ve koordinasyonu sağlamak.
- f) Türkiye'nin tanıtılmasını sağlayacak genel ve özel araştırmalar ve projeleri hazırlamak veya gerektiğinde uzman kişi ve kuruluşlara yaptırmak.



g) Uluslararası tanıtım faaliyetlerini yönlendirmek ve bu amaçla bütün kamu kurum ve kuruluşları ve özel kuruluşlarla işbirliği yapmak.

ğ) Yabancı basın organlarının ve mensuplarının akreditasyon işlemlerini yürütmek, koordine etmek ve yabancı basın mensuplarının çalışmalarını kolaylaştırıcı tedbirler almak, bu tedbirleri uygulamak, gerekli görülmesi halinde sürekli ve geçici basın merkezleri kurmak.

h) Türkiye hakkındaki propaganda faaliyetlerini izlemek, değerlendirmek, ilgili kamu kurum ve kuruluşları ile iş birliği yapmak ve gerekli tedbirleri almak.

ı) Yurtdışı iletişim müşavirliklerinin faaliyetlerini izlemek, değerlendirmek ve sonuçları makama sunmak.

i) Türkiye markasını güçlendirmek ve yurtdışında tanınırlığını artırmak için gerekli faaliyetleri icra ve koordine etmek.

j) Başkan tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

## **2-Stratejik İletişim ve Kriz Yönetimi Dairesi Başkanlığı**

a) Devletin stratejik amaç ve hedefleri ile Devletin ve milletin menfaatleri doğrultusunda gerektiğinde ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği yaparak ulusal ve uluslararası alanda yürütülecek faaliyetlerde uygulanacak stratejik iletişim politikalarını belirlemek.

b) Ulusal ve uluslararası alanda stratejik iletişim ve kriz yönetimi faaliyetlerini yürütmek ve bu kapsamda ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapmak.

c) Kriz, afet, olağanüstü hal dönemleri ile yakın savaş tehdidi, seferberlik ve savaş halinde, Devletin belirlediği amaç ve hedeflere ulaşmak için stratejik iletişim ve kriz yönetimi faaliyetlerinde bulunmak.

ç) Görev alanı kapsamında tüm kamu kurum ve kuruluşları arasında koordinasyonu sağlamak.

d) Başkan tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

### 3- Basın ve Yayın Dairesi Başkanlığı

- a) Devlet tanıtma ve aydınlatma hizmetleri kapsamındaki iç ve dış her türlü açık enformasyonu sağlamak.
- b) Elde edilen bilgileri derlemek, değerlendirmek, bülten ve yayın haline getirmek, derlenmiş bilgi ve belgeleri muhafaza etmek ve bu faaliyetler için gerekli teknik hizmet ve donanımı sağlamak.
- c) Hazırlanan bültenleri ilgili kurum ve kuruluşlara ulaştırmak, kamuoyuna yaymak.
- ç) Yerli basın organlarının ve mensuplarının akreditasyon işlemlerini yürütmek, koordine etmek ve yerli basın mensuplarının çalışmalarını kolaylaştırıcı tedbirleri almak, bu tedbirleri uygulamak, gerekli görülmesi halinde sürekli ve geçici basın merkezleri kurmak.
- d) Ulusal, bölgesel ve yerel basının güçlendirilmesi amacıyla faaliyetler düzenlemek.
- e) Türk ve yabancı basın yayın organları mensuplarına basın kartı düzenlemek.
- f) Yapılan faaliyet ve hizmetlerin kamuoyuna etkin bir biçimde yansıtılmasına ve bunların kamuoyu üzerindeki etkisinin belirlenmesine ait çalışmalar yapmak.
- g) Gerekli hallerde Cumhurbaşkanlığının basın toplantılarını düzenlemek, demeç ve açıklamalarını yaymak ve benzeri faaliyetleri yürütmek.
- ğ) Başkan tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

### 4- Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı

- a) Vatandaşların şikayet, talep, görüş ve önerilerinin derhal işleme alınıp değerlendirilmesi, sonuçlandırılması ve ilgisine süratle cevap verilmesini sağlamak.
- b) Başkanlığın basın ve halkla ilişkilerle ilgili faaliyetlerini planlamak ve bu faaliyetlerin belirlenen usul ve ilkelere göre yürütülmesini sağlamak.
- c) 9/10/2003 tarihli ve 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanununa göre yapılacak bilgi edinme başvurularını etkin, süratli ve doğru bir şekilde sonuçlandırmak üzere gerekli tedbirleri almak.
- ç) Vatandaşların kamu kurum ve kuruluşlarının faaliyetlerine ilişkin başvurularına yönelik işlem süreçlerinin doğru bir şekilde yürütülmesi ve hızlı sonuçlandırılması amacıyla kurumsal takip ve inceleme faaliyetlerini yürütmek.
- d) Başkan tarafından verilen diğer görevleri yapmak.



### **5-Tercüme Dairesi Başkanlığı**

- a) Cumhurbaşkanlığının tercüme taleplerini doğrudan ya da hizmet alımı yoluyla karşılamak,
- b) Faaliyetlerin ve yapılan hizmetlerin uluslararası kamuoyuna duyurulması için hazırlanan metinlerin talep edilen dillerde çevirisini yapmak.
- c) Türkiye'nin tanıtılması amacıyla hazırlanan yayınların ihtiyaç duyulan dillere çevirisini yapmak.
- ç) Başkan tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

### **6-Personel ve Eğitim Dairesi Başkanlığı**

- a) Başkanlığın insan gücü planlaması ve insan kaynağı politikasıyla ilgili çalışmaları yapmak, personel sisteminin geliştirilmesiyle ilgili tekliflerde bulunmak.
- b) Başkanlık personelinin atama, özlük ve emeklilik ile ilgili işlerini yapmak.
- c) Kurum içi ve kurum dışı eğitim faaliyetlerini yürütmek.
- ç) Başkan tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

### **7-Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı**

- a) Başkanlık için gerekli araç, gereç ve malzemenin temini ile ilgili hizmetleri yürütmek.
- b) İhtiyaç duyulan bina ve arazinin kiralanma ve satın alma işlemlerini yürütmek.
- c) Başkanlığın mali işlerle ilgili hizmetlerini yürütmek.
- ç) Güvenlik, temizlik, aydınlatma, ısıtma, bakım, onarım ve taşıma hizmetlerini yürütmek.
- d) Başkanlığın belge yönetimi, kütüphane ve arşiv hizmetlerini yürütmek.
- e) Başkanlığın matbaa, basım ve yayınları ile ilgili her türlü işlemi yapmak.
- f) Başkan tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

## 8-Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı

- a) Başkanlığın bilişim, bilgi işlem, bilgi güvenliği ile ilgili her türlü iş ve işlemini yapmak. veya yaptırmak.
- b) Başkanlığın Elektronik Belge Yönetim Sisteminin işleyişini ve kullanımını sağlamak.
- c) Başkan tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

## 9-Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı

- a) 10/12/2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 22/12/2005 tarihli ve 5436 sayılı Kanun ve diğer mevzuatla strateji geliştirme ve mali hizmetler birimlerine verilen görevleri yapmak.
- b) Tanıtma Fonunun sekretaryasını yürütmek. Fondan faydalanabilecek projeleri incelemek veya inceletmek; Cumhurbaşkanınca onaylanan projelerin ilgili mevzuata, protokollere ve proje dokümanına uygunluğunu denetlemek.
- c) Kurumsal iletişim politikasını oluşturmak ve Başkanlık birimlerinin buna uygunluk sağlamasına yardımcı olmak.
- ç) Başkan tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

## 10-Hukuk Müşavirliği

- a) /9/2011 tarihli ve 659 sayılı Kanun Hükmünde Kararname hükümlerine göre hukuk birimlerine verilen görevleri yapmak.
- b) Başkan tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

## 11-Özel Kalem Müdürlüğü

- a) Başkanın çalışma programını düzenlemek.
- b) Başkanın resmî ve özel yazışmalarını, protokol ve tören işlerini düzenlemek ve yürütmek.
- c) Başkan tarafından verilen diğer görevleri yapmak.





### **Taşra Teşkilatı**

İletişim Başkanlığı, 14 sayılı İletişim Başkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi esaslarına göre taşra teşkilatı kurmaya yetkilidir. Taşra teşkilatında Adana, Afyonkarahisar, Ankara, Antalya, Bursa, Çanakkale, Diyarbakır, Edirne, Erzincan, Erzurum, Gaziantep, İstanbul, İzmir, Kayseri, Konya, Muğla, Samsun, Şanlıurfa ve Trabzon Bölge Müdürlükleri faaliyetlerini sürdürmektedir.

### **Yurtdışı Teşkilatı**

İletişim Başkanlığı, 14 sayılı İletişim Başkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi esaslarına göre yurt dışı teşkilatı kurmaya yetkilidir.

İletişim Başkanlığının yurt dışı teşkilatı aşağıdaki görevleri yapmakla yükümlüdür:

- 1) Türkiye Markası'nın güçlendirilmesine katkı sağlayacak, ülkemizin uluslararası kamuoyu nezdinde itibarının artırılmasına hizmet edecek çalışmalar yapmak.
- 2) Türkiye'nin ulusal ve uluslararası alanda ileri sürdüğü tezlerini ve politika tercihlerini, belirlenen stratejik iletişim yöntemleriyle etkili bir şekilde aktarmak.
- 3) Görev yapılan ülke veya bölge üzerindeki etkisinin tespitine dair dönemsel çalışmalar yürütmek.
- 4) Kamu diplomasisi alanında çalışmalar yürüten kurum ve kuruluşlar, üniversiteler ve sivil toplum kuruluşları ile iş birliği hâlinde araştırmalar yapmak.
- 5) Başkanlık ile görev yapılan ülkenin devlet kuruluşları arasında iş birliğini artırmak için gerekli çalışmaları yapmak ve kurulan iş birliğinin sürekliliğini sağlamak.
- 6) Yabancı basın organlarının ve mensuplarının ülkemiz lehine çalışmalarını teşvik etmek ve kolaylaştırmak.
- 7) Türkiye hakkında araştırma yapan, bilgi talebinde bulunan kişi ve kuruluşlara yardımcı olmak, ilgili kurumlan koordine ederek gerekli bilgi ve belgenin teminini sağlamak.
- 8) Başkanlığın görev alanına giren konularda ve basın yayın organları ile ilişkilerde Büyükelçiliğin danışmanlığını ve sözcülüğünü yapmak.
- 9) Üst düzey resmî temaslarda basın ile ilişkileri düzenlemek, basın toplantılarını organize etmek, basın duyurulan hazırlamak ve bunları ilgili kuruluşlara ulaştırmak.

10) Görev yapılan ülke veya bölgede stratejik iletişim ve kriz yönetimi uygulamalarına yönelik faaliyetler ile Türkiye Cumhuriyetine karşı yürütülen psikolojik hareket, manipülasyon, dezenformasyon, propaganda ve algı operasyonu faaliyetlerini takip etmek ve değerlendirmek.

11) Başkanlık ile misyon ve konsolosluk şefleri tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.

İletişim Başkanlığının yurt dışı teşkilatı; Abu Dabi, Abuja, Astana, Aşkabat, Atina, Bakü, Berlin, Bern, Beyrut, Bişkek, Brasilia, Brüksel, Budapeşte, Cakarta, Chicago, Cidde, Doha, İslamabad, Kiev, Kahire, Kuala Lumpur, Lahey, Lefkoşa, Londra, Los Angeles, Madrid, Moskova, New York, Paris, Pekin, Pretoria, Riyad, Roma, Saraybosna, Seul, Stokholm, Şam, Sofya, Tel Aviv, Tahran, Taşkent, Tokyo, Trablus, Varşova, Viyana, Vaşington ve Yeni Delhi İletişim Müşavirlikleri ile İletişim Ataşeliklerinden oluşmaktadır.



### B- TEŞKİLAT YAPISI

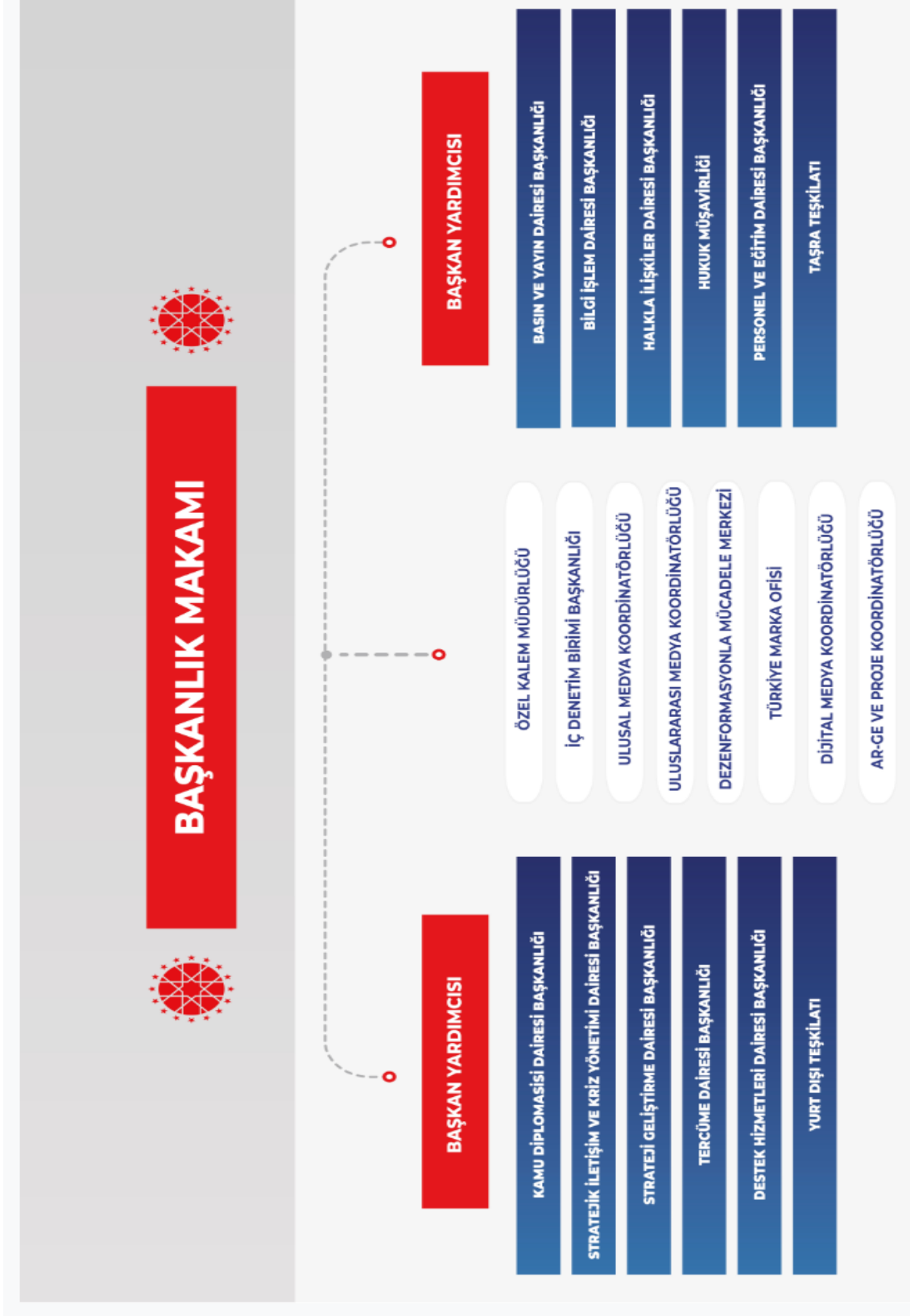
#### 1-Tarihçe

19. yüzyılın ilk çeyreğinde Osmanlı İmparatorluğu bünyesindeki çeşitli milletlerin gazete çıkarması, Türkçe gazetelerin yayımlanması ve nihayetinde Türklerin de gazete çıkarmaya başlamasıyla gazetenin önemini anlayan Bâb-ı Âli, resmî bir gazetenin çıkarılmasını istemiştir. Bunun yanında sayıları gün geçtikçe artan gazetelerin bir nizamla kavuşturulması için idarî bir yapının lüzumu fikrinden hareketle, 1862 yılında Maarif-i Umumiye Nezaretine bağlı olarak Matbuat Müdürlüğü kurulmuştur. Matbuat Müdürlüğünün görevleri, 1864 yılında ilk kez çıkarılan Matbuat Nizamnamesi ile tespit edilmiştir. Ancak Matbuat Müdürlüğünün İstanbul'da bulunması nedeniyle Millî Mücadele sırasında 23 Nisan 1920 tarihinde Ankara'da kurulan Türkiye Büyük Millet Meclisi (TBMM) çatısı altında yeni bir yapılanmaya gidilmesi zorunlu hâle gelmiştir.

Millî Mücadele'nin başarılı olması, milletin inancının sağlanması, milletin birlik ve beraberliği ile verilen mücadelenin yurt içi ve yurt dışında anlatılması amacıyla gerekçesini bizzat Gazi Mustafa Kemal Atatürk'ün kaleme aldığı 7 Haziran 1920 tarih ve 6 sayılı "Matbuat ve İstihbarat Müdüriyet-i Umumiyesi Teşkiline Dair Kanun" ile TBMM ve aynı zamanda İcra Vekilleri Heyeti Reisi'ne doğrudan bağlı olarak "Matbuat ve İstihbarat Müdüriyeti Umumiyesi" kurulmuştur. Millî Mücadele davası ile doğan "Matbuat ve İstihbarat Müdüriyeti Umumiyesi" yalnız matbuat emirlerinin tamamının kaynağı olmakla bırakılmamış, iç ve dış yayınlar aracılığıyla aydınlatma ve istihbarat işleriyle ilgilenmek görevleri de uhdesine verilmiştir.

25 Aralık 1920'de Dışişleri Bakanlığına bağlanan Matbuat ve İstihbarat Müdüriyeti Umumiyesi'nin çalışmalarına 1931 yılının Bütçe Kanunu ile son verilmiş, kurum 1933'te "Matbuat Umum Müdürlüğü" adıyla İçişleri Bakanlığına bağlı olarak yeniden şekillendirilmiştir. 1940 yılında ise Matbuat Umum Müdürlüğü Başbakanlığa bağlanmış, 1943'te "Basın Yayın Müdürlüğü", 1949'da "Basın Yayın ve Turizm Müdürlüğü" adını almıştır. 1957'de "Basın Yayın Genel Müdürlüğü" adıyla Basın Yayın ve Turizm Bakanlığına bağlanan Genel Müdürlük, 1963'te yeni kurulan Turizm ve Tanıtma Bakanlığı bünyesinde yer almıştır.

1963 sonrası dönemlerde çalışmalarını farklı isimler altında ve değişik bakanlıklara bağlı olarak sürdüren kurum, 18 Haziran 1984 tarihinde yayımlanan 231 sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile Başbakanlığa bağlı "Basın Yayın ve Enformasyon Genel Müdürlüğü" adı altında teşkilatlandırılmıştır. Nihayet 24 Temmuz 2018 tarihli ve 30488 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan 14 sayılı İletişim Başkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi ile Basın Yayın ve Enformasyon Genel Müdürlüğü lağvedilerek, özellikle kamu diplomasisi ve stratejik iletişim alanlarını da kapsayan yeni bir vizyonla, Cumhurbaşkanlığına bağlı olarak kurulan İletişim Başkanlığı, faaliyetine devam etmektedir.



Şekil 1: İletişim Başkanlığı Teşkilat Şeması

### C- FİZİKSEL KAYNAKLAR

#### 1. Hizmet Binası

Başkanlığımız “Kızılırmak Mahallesi Mevlana Bulvarı No:144 Çankaya/Ankara” adresinde faaliyetlerini sürdürmektedir.



Fotoğraf 1: İletişim Başkanlığı Ana Hizmet Binası



## 2. Teknolojik Altyapı

İletişim Başkanlığı, Türkiye'nin uluslararası toplum nezdindeki itibarını yükseltmek, ülkemizde faaliyet gösteren basın ve medya kuruluşlarının çalışmalarını kolaylaştırmak, halkımızın görüş ve taleplerini kolay ve hızlı bir şekilde ilgili makamlara iletme gibi temel amaçlar doğrultusunda sahip olduğu bilgiyi ve teknolojik kaynakları sürekli olarak güncellemektedir.

Başkanlığımızın çalışma alanlarında gereksinim duyduğu Devlet Enformasyon Sistemi (DES)'nin mobil/web erişim ara yüzleri ile basın kartı başvurusu, başvuru sorgulama ve değerlendirmesi gibi süreçleri kolaylaştıran internet ara yüzlerinin bakımı, düzenlenmesi ve yenilenmesi tamamlanmıştır. Kurum web sayfası ve diğer kampanya sayfaları, Kamu Terim Bankası (KTB), Kamu Diplomasisi İzleme Sistemi (KADİZ), 15 Temmuz Demokrasi ve Milli Birlik Günü Anma Etkinlikleri Koordinasyon Portalı (PTS), Sesli Kitap Portalı (Kulak Ver), mail sistemi, intranet portalı gibi kurum bünyesinde hizmet veren sistemlerin kesintisiz erişilebilirliğini sağlamak amacıyla barınma kapasiteleri artırılıp, enerji ve internet yedeklilikleri de sağlanmıştır. Bunun yanı sıra Başkanlığımıza bağlı faaliyet gösteren Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi (CİMER)'in teknoloji alanındaki kaynak ve altyapı ihtiyaçları da karşılanmaya devam edilmektedir.

Bu kapsamda İletişim Başkanlığı, ilgili daire başkanlıkları ve alt birimleri vasıtasıyla bilgi ve teknolojik kaynaklar konusunda mevcut koşulları değerlendirmiş, ihtiyaçlar tespit edilerek temini sağlanmıştır.



### 3. Fiziki Kaynakların Dağılımı

Başkanlık kullanımında bulunan fiziki kaynakların I. düzey taşınır hesap kodu bazında dağılımı aşağıdaki tabloda sunulmuştur.

TAŞINIR DETAY KODU		AÇIKLAMA	GEÇEN YILDAN DEVREDEN	YIL İÇİNDE GİREN	TOPLAM	YIL İÇİNDE ÇIKAN	GELECEK YILA DEVİR
Hesap Kodu	I.Düzyey						
253		TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	2.778.909	4.759.255	7.538.164	279.265	7.258.899
	01	Tesisler Grubu	2.584	1.759	4.344	-	4.344
	02	Makineler ve Aletler Grubu	2.036.412	2.968.206	5.004.618	117.321	4.887.297
	03	Cihazlar ve Aletler Grubu	739.913	1.789.289	2.529.202	161.944	2.367.258
254		TAŞITLAR HESABI	1.136.686	12.187.391	13.324.077	106.896	13.217.181
	01	Karayolu Taşıtları Grubu	1.136.686	12.187.391	13.324.077	106.896	
255		DEMİRBAŞLAR HESABI	63.556.400,07	49.433.600,44	112.990.000,51	10.137.272	102.852.728
	01	Döşeme ve Mefruşat Grubu	283.690	343.086	626.775	5.271	621.504
	02	Büro Makineleri Grubu	36.434.261	45.528.872	81.963.132	9.160.046	72.803.087
	03	Mobilyalar Grubu	10.341.527	1.880.109	12.221.636	819.453	11.402.183
	04	Beslenme/Gıda ve Mutfak Demirbaşları Grubu	68.387	4.426	72.813	4.591	68.222
	06	Tarihi veya Sanat Değeri Olan Demirbaşlar Grubu	1.663	-	1.663	0,00	1.663
	07	Kütüphane Demirbaşları Grubu	7.780	-	7.779	12	7.768
	08	Eğitim Demirbaşları Grubu	2.700	1.505.100	1.507.800	-	1.507.800
	09	Spor Amaçlı Kullanılan Demirbaşlar Grubu	159	-	159	-	159
	10	Güvenlik, Kontrol ve Tedbir Amaçlı Demirbaşlar	16.400.448	162.019	16.562.466	147.605	16.414.862
	11	Demirbaş Niteliğindeki Süs Eşyaları	10.816	9.990	20.806	295	20.511
	12	Kullanımda Olan Demirbaş Niteliğindeki Değerli	839	-	839	-	839
	99	Diğer Demirbaşlar Grubu	4.130	-	4.130	-	4.130
TOPLAM			76.943.880	138.898.683	215.842.563	88.029.690	127.812.872

Tablo 1: Başkanlığımız 2023 Yılı Taşınır Cetveli

**D- İNSAN KAYNAKLARI**

İlgili mevzuat gereğince Başkanlığımızda 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'na tabi personel istihdam edilmektedir.

Başkanlık personelinin statülerine ve teşkilatına göre kadro dağılımı 2024 yılı itibarıyla aşağıdaki tabloda gösterilmektedir.

Teşkilatı	Kadrolu Personel	Sözleşmeli Personel	Sürekli İşçi	Geçici Görevli	TOPLAM
Merkez	664	82	49	283	1079
Taşra	206	108	14	58	386
Yurt Dışı	32	25	0	1	58
<b>TOPLAM</b>	<b>902</b>	<b>215</b>	<b>63</b>	<b>343</b>	<b>1522</b>

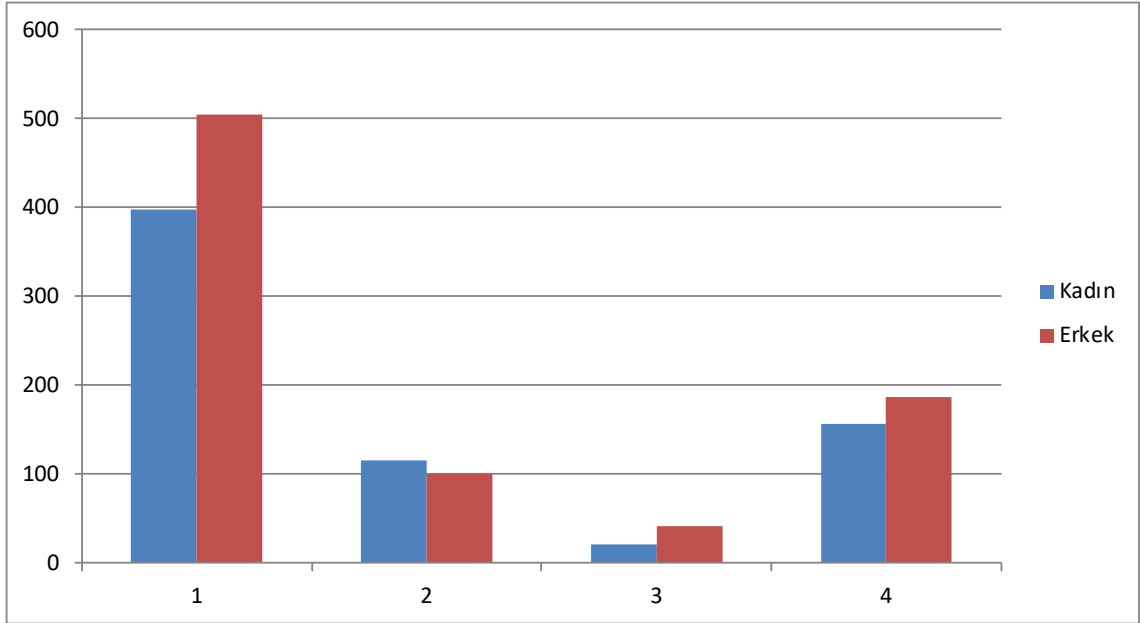
Tablo 2: İletişim Başkanlığı 2024 Yılı İtibarıyla Personel Kadrolarının Dağılımı



### 1-İletişim Başkanlığı Personelinin Cinsiyete Göre Dağılımı

	Kadrolu Personel	Sözleşmeli Personel	Sürekli İşçi	Geçici Görevli	TOPLAM	Oran (%)
Kadın	397	115	21	156	<b>689</b>	<b>45</b>
Erkek	505	100	42	186	<b>833</b>	<b>55</b>
TOPLAM	<b>902</b>	<b>215</b>	<b>63</b>	<b>343</b>	<b>1522</b>	<b>100</b>

Tablo 3: İletişim Başkanlığı Personelinin Cinsiyete Göre Dağılımı



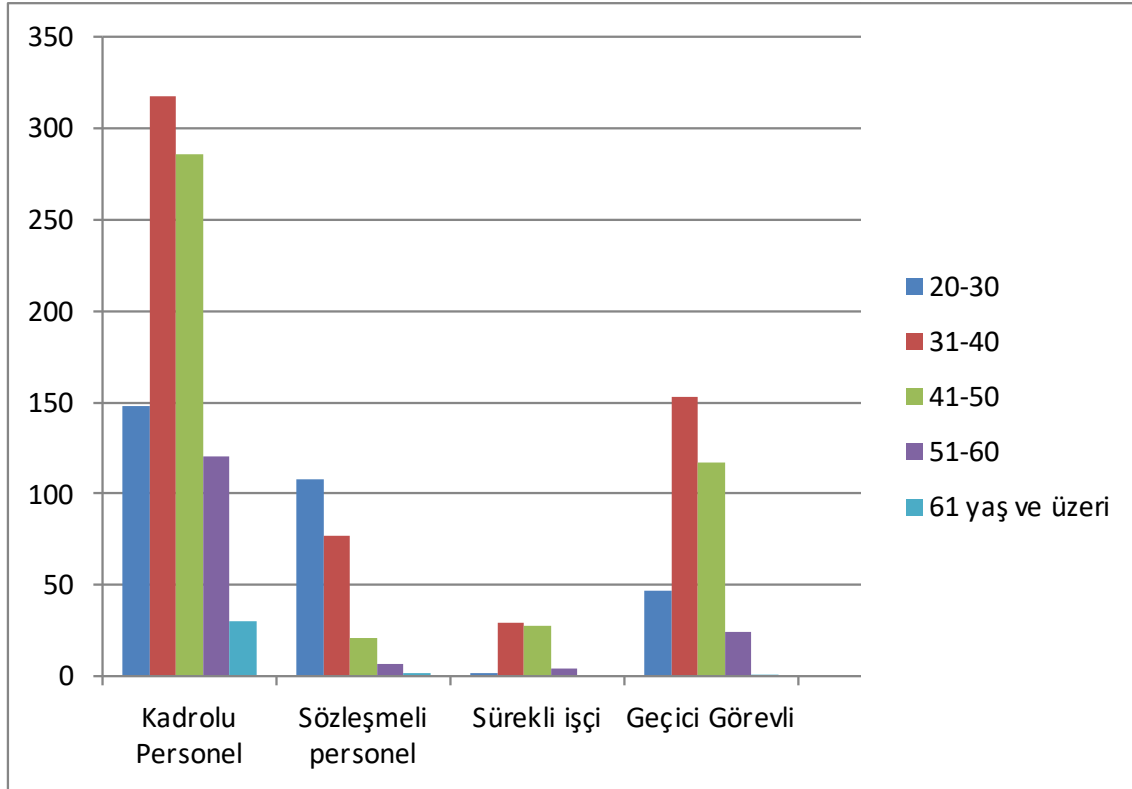
Grafik 1: İletişim Başkanlığı Personelinin Cinsiyete Göre Dağılımı

## 2-İletişim Başkanlığı Personelinin Yaş Gruplarına Göre Dağılımı

Başkanlığımız bünyesinde bulunan personellerin kadro durumlarına göre yaş dağılımları Tablo 4'te ve Grafik 2'de verilmiştir.

Yaş Grubu	Kadrolu Personel	Sözleşmeli Personel	Sürekli İşçi	Geçici Görevli	TOPLAM	Oran (%)
20-30	148	108	2	47	305	20
31-40	318	77	29	153	577	38
41-50	286	21	28	117	452	30
51-60	120	7	4	24	155	10
61 yaş ve üzeri	30	2		1	33	2
<b>TOPLAM</b>	<b>902</b>	<b>215</b>	<b>63</b>	<b>342</b>	<b>1522</b>	<b>100</b>

Tablo 4: İletişim Başkanlığı Personelinin Yaş Gruplarına Göre Dağılımı



Grafik 2: İletişim Başkanlığı Personelinin Yaş Gruplarına Göre Dağılımı

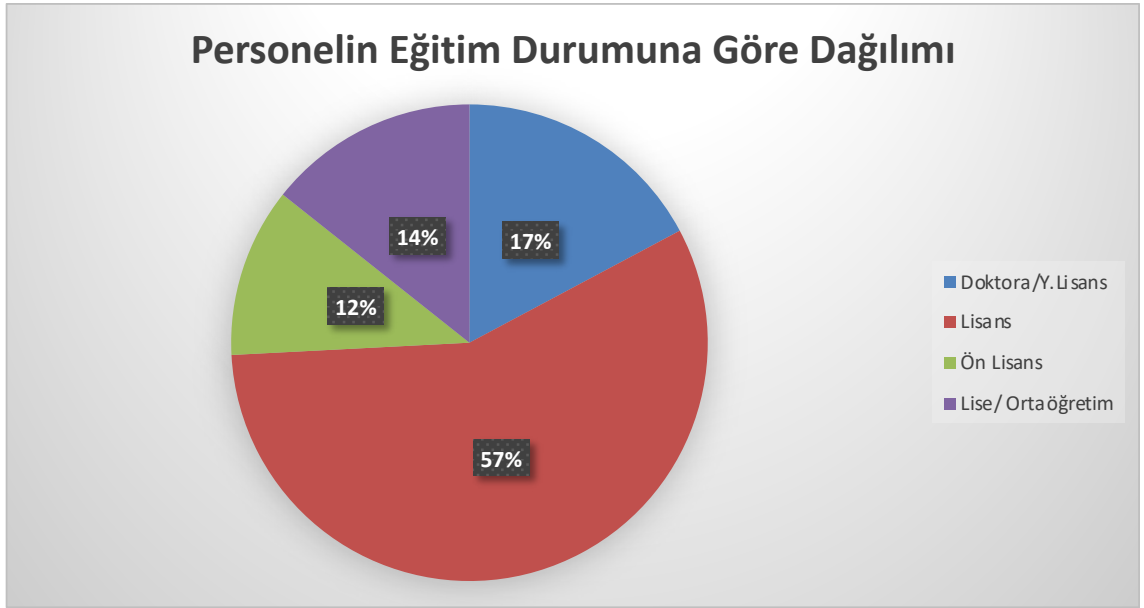


### 3-İletişim Başkanlığı Personelinin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı

Başkanlığımız bünyesinde bulunan personellerin cinsiyete göre eğitim durumları dağılımı Tablo 5'te ve Grafik 3'te verilmiştir.

	Doktora/Y. Lisans	Lisans	Ön Lisans	Lise/Ortaokul/İlkokul	TOPLAM
Kadın	131	389	92	77	689
Erkek	131	478	83	141	833
TOPLAM	<b>262</b>	<b>867</b>	<b>175</b>	<b>218</b>	<b>1522</b>

Tablo 5: İletişim Başkanlığı Personelinin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı



Grafik 3: İletişim Başkanlığı 2024Yılı Eğitim Durumuna Göre Personel Dağılımı

#### 4-İletişim Başkanlığı Personelinin Yabancı Dil Bilgisi Durumuna Göre Dağılımı

Başkanlığımız bünyesinde bulunan personellerin yabancı dil bilgisi durumuna göre dağılımı Tablo 6'da verilmiştir.

Dil	Statüsü										TOPLAM
	Kadrolu					Sözleşmeli					
	A	B	C	D	Diğer	A	B	C	D	Diğer	
Almanca	4	9	1		12						26
Arapça	4	1	2		7		2	1			17
Bulgarca	1										1
Çince					2						2
Danca			1								1
Ermenice					2						2
Farsça	1	2	1		3	1				1	9
Fransızca	2	6	4		10	1	1			5	29
Gürcüce					1						1
Hintçe					1						1
İngilizce	69	73	76		22	6	2	3		7	258
İspanyolca	1	2	1		3			1			8
İtalyanca	1	1	1		3					1	7
Japonca					1					1	2
Kürtçe					3						3
Özbekçe					2						2
Portekizce											
Romence		1						1		1	3
Rusça	7				6	2					15
Sırpça		2	1								3
Türkmençe					1						1
Urduca					2						2
Yunanca		1			2					1	4
<b>TOPLAM</b>	<b>90</b>	<b>98</b>	<b>88</b>		<b>83</b>	<b>10</b>	<b>5</b>	<b>6</b>		<b>17</b>	<b>397</b>

\*Belgesi yok ancak dil biliyor olanlar. Örneğin; Fransız Dili ve Edebiyatı bölümü mezunu.

Tablo 6: İletişim Başkanlığı Personelinin Yabancı Dil Bilgisi Durumuna Göre Dağılımı





TÜRKİYE CUMHURİYETİ  
CUMHURBAŞKANLIĞI  
**İLETİŞİM  
BAŞKANLIĞI**

T.C. CUMHURBAŞKANLIĞI  
İLETİŞİM BAŞKANLIĞI

**PERFORMANS**  
PROGRAMI 2025

## II - PERFORMANS BİLGİLERİ



## A- TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

## 1- On İkinci Kalkınma Planı

On İkinci Kalkınma Planı (2024-2028), 30.10.1984 tarihli ve 3067 sayılı Kanun gereğince, Türkiye Büyük Millet Meclisi Genel Kurulunun 31.10.2023 tarihli 15'inci Birleşiminde onaylanmıştır. Cumhuriyetin yeni yüzyılında, 2053 vizyonu çerçevesinde uzun vadeli bir perspektifle tasarlanan On İkinci Kalkınma Planı (2024-2028), milletimizin temel değerlerini ve beklentilerini esas alarak kalkınma hedeflerimize ulaşılmasını sağlayacak kapsamlı bir yol haritası olacak, ülkemizin muasır medeniyetler seviyesinin üzerine çıkarılması temel hedefimiz olmaya devam edecektir. On İkinci Kalkınma Planı'nda İletişim Başkanlığının kurumsal sorumluluklarını belirten tablo aşağıda verilmiştir.

Üst Politika Belgesi: On İkinci Kalkınma Planı		
İletişim Başkanlığı Kurumsal Sorumluluk Tablosu		
Politika/Tedbir	Sorumlu Kuruluş	Alt Tedbir
947. Daha hızlı, kaliteli ve güvenilir kamu hizmeti sunulması, sunulan hizmetlerin anlaşılır biçimde duyurulması ile vatandaşlarla çift yönlü iletişim kurularak katılımcı demokrasi anlayışının geliştirilmesi sağlanacaktır.	İletişim Başkanlığı	947.1. Kamu hizmetlerinin etkin tanıtımı yapılarak kamu hizmetlerine ilişkin farkındalık düzeyi artırılacaktır.
	İletişim Başkanlığı	947.2. Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi (CİMER) sisteminin altyapısı geliştirilerek hizmet kalitesi yükseltilecektir.
973. Türkiye'nin uluslararası görünürlüğünün artırılması ve imajının güçlendirilmesi için kamu, kültür ve eğitim diplomasisi faaliyetleri derinleştirilecek, uluslararası kamuoyunda Türkiye'nin tanıtımına yönelik etkili çalışmalar yürütülecektir.	İletişim Başkanlığı	973.5. Uluslararası kamuoyu üzerinde etkili olan ve Türkiye ile ilgili çalışmalar yapan kurum ve kuruluşlar, üniversiteler, STK'lar ve bireylerle işbirliği geliştirilecek ve Türkiye'nin tanıtımına yönelik çalışmalar yürütülecektir.
	İletişim Başkanlığı	973.6. Türkiye'nin girişimci ve insani dış politikasına uygun şekilde geleneksel ve yeni medya araçlarıyla yürütülen kamu diplomasisi faaliyetleri sürdürülecek, Türkiye'nin tanıtımına katkı sağlayacak uluslararası nitelikteki organizasyonlara katılım sağlanacak ve söz konusu faaliyetlerin etkinliğini artırmaya yönelik çalışmalar yürütülecektir.

Tablo 7: On İkinci Kalkınma Planı'nda İletişim Başkanlığının Kurumsal Sorumlulukları

## B- AMAÇ VE HEDEFLER

### 1- Misyon ve Vizyon

#### Misyon

Devletimizin tüm kurumlarını kapsayıcı, ortak dil anlayışını merkezine alan, ulusal ve uluslararası düzeyde bütünlüklü bir iletişim stratejisi oluşturmak ve iş süreçlerini bu temelde yürütmek. Türkiye'nin politikalarını, uygulamalarını ve yaklaşımlarını planlı, sürekli ve etkin bir biçimde kamuoylarına ve muhataplarına aktarmak ve farkındalık yaratmak. Medya ve düşünce dünyasını yakından izlemek, değerlendirmek ve ilgili makamları ve kamuoylarını bu çerçevede bilgilendirmek. Basınla ilişkileri düzenlemek/geliştirmek; basın mensuplarının çalışmalarını kolaylaştırıcı adımlar atmak ve basının gelişimine katkıda bulunmak. Millet devlet iletişiminin etkin yönetimi için gerekli çalışma ve düzenlemeleri yapmak ve yürütmek.

#### Vizyon

Ulusal ve uluslararası kamuoyları, karar alıcı aktörler ve medya ile derinlikli ve çok yönlü ilişkiler geliştirmek; iletişimin tüm araç ve yöntemleri ile Türkiye'nin her alanda nitelikli temsilini sağlamak ve bu doğrultuda 'Türkiye Markası'nı güçlendirmek'.

### 2- Temel Değerlerimiz

- Güvenilir olma
- Ulusal stratejilere odaklı olma
- Doğaya ve çevreye saygılı olma
- Çalışkan olma
- Bilime saygılı olma



### 3- Stratejik Amaç ve Hedefler

<b>A1</b>	<b>Ulusal ve uluslararası kamuoyunda olumlu ve gerçekçi bir Türkiye algısını tahkim etmek ve Türkiye'nin uluslararası alanda nitelikli temsiline katkı sağlamak için etkin bir kamu diplomasisi stratejisi oluşturmak, yürütmek ve koordinasyonu sağlamak</b>
H1.1	Uluslararası kamuoyunda etki uyandıracak konferans, forum, çalıştay, panel, eğitim programları, vb. etkinlikler düzenlenecek, uluslararası iş birliği olanakları değerlendirilecek, uluslararası nitelikteki etkinliklere katılım sağlanacaktır.
H1.2	Ülke gündeminde öne çıkan ve önceliklendirilmiş konulara dair yayıncılık faaliyetleri ile yeni medya ve uluslararası medyaya yönelik çalışmalar yürütülecek, kurumlar arası koordinasyon ve eşgüdüm çalışmaları artırılacaktır.
<b>A2</b>	<b>Devletin stratejik amaç ve hedeflerine uygun ulusal ve uluslararası alanlarda etkin stratejik iletişim ve kriz yönetimi stratejileri oluşturmak; Türkiye'nin nitelikli temsilini sağlamak için 360° stratejik iletişim uygulamaları geliştirmek, yürütmek ve koordinasyonu sağlamak; ayrıca Türkiye'ye yönelik dezenformasyon faaliyetlerine karşı stratejik iletişim araçlarıyla mücadele etmek.</b>
H2.1	Türkiye Yüzyılı vizyonu ve Türkiye İletişim Modeli çerçevesinde ülkemizin ulusal ve uluslararası imajı ile marka değerini güçlendirecek 360° stratejik iletişim faaliyetleri yürütülecektir.
H2.2	Türkiye İletişim Modeli çerçevesinde etkin kriz iletişimi, risk ve tehdit analizleri, dezenformasyonla mücadele çalışmaları yürütülecek ve bu doğrultuda kamu kurum ve kuruluşları arasında koordinasyon sağlanacaktır.
<b>A3</b>	<b>İlgili makamları zamanında ve doğru bilgilerle aydınlatmak, Devleti tanıtmaya ve aydınlatma hizmetleri kapsamındaki iç ve dış her türlü açık enformasyonu sağlamak.</b>
H3.1	Devlet Enformasyon Sistemi üzerinden sunulan haberlerin karakter sayısı ile sistemden faydalanan kullanıcı sayısı artırılarak, ilgili kurumların gelişmelerden haberdar edilmesi sağlanacaktır.
H3.2	Devlet/hükümetin gerçekleştirdiği faaliyetler ile yapılan konuşma ve açıklamalar, ulusal ve uluslararası kamuoyuna etkin şekilde duyurulacaktır. Uluslararası düşünce kuruluşları takip edilerek Türkiye hakkında yayımlanan haber, makale, analiz ve rapor içerikleri Türkçeye tercüme edilip ilgili makamların dikkatine sunulacaktır.
<b>A4</b>	<b>Yerli ve yabancı medya organlarının ve mensuplarının çalışmalarını kolaylaştırmak, basını güçlendirilmesine yönelik faaliyetlerde bulunmak.</b>
H4.1	Ulusal ve uluslararası medya mensuplarına sunulan hizmetlerin kapsam ve etkinliği artırılacaktır.
H4.2	Medya sektörünün ihtiyaçları doğrultusunda etkinlik ve organizasyonların kapsamı geliştirilecektir.
<b>A5</b>	<b>Devlet/Hükümet faaliyetlerinin tanıtımında etkililiği ve etkinliği artırmak.</b>
H5.1	Devlet/Hükümet faaliyetlerinin kamuoyuna etkin bir şekilde yansıtılmasına yönelik yayınlar çıkarılacak ve organizasyonlar düzenlenecektir.
<b>A6</b>	<b>Vatandaş odaklı kamu hizmeti anlayışının hayata geçirilmesine öncülük etmek.</b>
H6.1	Vatandaşa daha hızlı, kaliteli ve güvenilir kamu hizmeti verilmesi ve bunların etkin, hızlı ve anlaşılabilir biçimde duyurulması ile vatandaşlarla çift yönlü iletişim kurularak katılımcı demokrasi anlayışının geliştirilmesi sağlanacaktır. DEĞİŞEN
<b>A7</b>	<b>Kurumsal kapasiteyi güçlendirmek.</b>
H7.1	Personel yetkinliği ve motivasyonu artırılacak, değişen koşullara uygun olarak kurumun insan kaynakları yönetimi geliştirilecektir.
H7.2	Bilişim altyapısı ve uygulama geliştirme ortamı yüksek performanslı hâle getirilecek, hizmet sunumu kesintisiz ve verimli olacak şekilde iyileştirilecektir.

Tablo 8: İletişim Başkanlığının Stratejik Amaç ve Hedefleri



#### 4- Alt Program Hedefleri ve Stratejik Plan İlişkisi

Kurum: İLETİŞİM BAŞKANLIĞI

Yıl: 2025

PROGRAM ADI	ALT PROGRAM ADI	ALT PROGRAM HEDEFLERİ	İLİŞKİLİ OLDUĞU STRATEJİK AMAÇ
BİLGİ VE İLETİŞİM	KAMU DİPLOMASİSİ VE STRATEJİK İLETİŞİM	Uluslararası kamuoyunda olumlu ve gerçekçi bir Türkiye algısının yerleşmesini sağlamak için etkin bir iletişim stratejisinin oluşturulması, koordinasyonunun sağlanması ve yürütülmesi	<p><b>A1:</b> Ulusal ve uluslararası kamuoyunda olumlu ve gerçekçi bir Türkiye algısını tahkim etmek ve Türkiye'nin uluslararası alanda nitelikli temsiline katkı sağlamak için etkin bir kamu diplomasisi stratejisi oluşturmak, yürütmek ve koordinasyonu sağlamak</p> <p><b>A2:</b> Devletin stratejik amaç ve hedeflerine uygun ulusal ve uluslararası alanlarda etkin stratejik iletişim ve kriz yönetimi stratejileri oluşturmak; Türkiye'nin nitelikli temsilini sağlamak için 360° stratejik iletişim uygulamaları geliştirmek, yürütmek ve koordinasyonu sağlamak; ayrıca Türkiye'ye yönelik dezenformasyon faaliyetlerine karşı stratejik iletişim araçlarıyla mücadele etmek</p> <p><b>A4:</b> Yerli ve yabancı medya organlarının ve mensuplarının çalışmalarını kolaylaştırmak, basının güçlendirilmesine yönelik faaliyetlerde bulunmak.</p> <p><b>A5:</b> Devlet/Hükümet faaliyetlerinin tanıtımında etkililiği ve etkinliği artırmak.</p> <p><b>A6:</b> Vatandaş odaklı kamu hizmeti anlayışının hayata geçirilmesine öncülük etmek</p> <p><b>A7:</b> Kurumsal kapasiteyi güçlendirmek</p>

Tablo 9: İletişim Başkanlığı Alt Program Hedefleri ve Stratejik Plan İlişkisi



### C- İDARE PERFORMANS BİLGİSİ

**Bütçe Yılı:** 2025  
**Program Adı:** BİLGİ VE İLETİŞİM  
**Alt Program Adı:** KAMU DİPLOMASİSİ VE STRATEJİK İLETİŞİM

#### Gerekçe ve Açıklamalar

Kamu Diplomasisi ve Stratejik İletişim Alt Programı kapsamında kamuoyu ve ilgili makamlar zamanında ve doğru bilgilerle aydınlatılacak; uluslararası platformlarda, uluslararası kamuoyunun doğru bilgilendirilmesine yönelik kamu diplomasisi yöntem ve araçları kullanılarak stratejik iletişim ve tanıtım faaliyetleri gerçekleştirilecek; Kamu kurum ve kuruluşlarınca uygulanacak kurumsal iletişim standartları belirlenecek; yabancı ülkelerde Türkiye'nin menfaatleri doğrultusunda yapılan aydınlatma faaliyetlerine katılım sağlanacak; basınla ilişkilerin düzenlenmesi için gerekli çalışmalarda bulunulacak; yerli ve yabancı basın-yayın organlarının ve mensuplarının çalışmalarını kolaylaştırmaya yönelik düzenlemeler yapılacak ve gerekli tedbirler alınacaktır.

#### Alt Program Hedefi:

Uluslararası kamuoyunda olumlu ve gerçekçi bir Türkiye algısının yerleşmesini sağlamak için etkin bir iletişim stratejisinin oluşturulması, koordinasyonunun sağlanması ve yürütülmesi

#### Performans Göstergeleri

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2023	2024 Planlanan	2024 YS Gerç. Tahmini	2025 Hedef	2026 Tahmin	2027 Tahmin
1- Akredite edilen yerleşik uluslararası medya mensubu sayısı	Sayı	3.815	2.000	2.500	300	305	310

**Göstergeye İlişkin Açıklama:** İlgili kamu kurumları ile koordinasyonun ve Türkiye'de yerleşik uluslararası medya mensuplarıyla olan ilişkilerin geliştirilmesi ile deneyimli personel istihdamını artırmak. İletişim alanındaki teknolojik altyapının güçlendirilmesine yönelik faaliyetlerde bulunmak, Türkiyede yerleşik medya mensuplarına yönelik etkinlikleri arttırmak.

**Hesaplama Yöntemi:** İç ve dış gelişmeler paralelinde değişiyor.  
**Verinin Kaynağı:** Uluslararası medya mensupları  
**Sorumlu İdare:** İLETİŞİM BAŞKANLIĞI

## II- PERFORMANS BİLGİLERİ

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2023	2024 Planlanan	2024 YS Gerç. Tahmini	2025 Hedef	2026 Tahmin	2027 Tahmin
2- Basın kartı başvuru sayısı	Sayı	21.995	16.500	16.500	10.000	10.500	11.000

**Göstergeye İlişkin Açıklama:** Basın mensuplarının Basın Kartları Elektronik sistemi başvurularıdır. Hedef kitle basın mensuplarıdır. Kurumun asli hedef kitlesi arasında yer alan basın mensuplarına yönelik hizmetlerden olduğu için paydaş memnuniyetine katkı sağlar.

**Hesaplama Yöntemi:** Basın Kartları Elektronik sistemi üzerinden veriler alınmaktadır.

**Verinin Kaynağı:** Basın Kartları Elektronik sistemi üzerinden veriler alınmaktadır.

**Sorumlu İdare:** İLETİŞİM BAŞKANLIĞI

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2023	2024 Planlanan	2024 YS Gerç. Tahmini	2025 Hedef	2026 Tahmin	2027 Tahmin
3- Başkanlığın görev alanı ile ilgili çıkarılan görsel, işitsel ve basılı yayın sayısı	Sayı	42	15	33	15	16	17

**Göstergeye İlişkin Açıklama:** Yerli ve Yabancı medya organlarının ve mensuplarının çalışmalarını kolaylaştırmak, basının güçlendirilmesine yönelik faaliyetlerde bulunmak. Ulusal ve Uluslararası medya mensuplarına sunulan hizmetlerin kapsam ve etkinliği arttırmak.

**Hesaplama Yöntemi:** İç ve dış gelişmeler paralelinde değişiyor.

**Verinin Kaynağı:** Yerli ve yabancı basın mensupları.

**Sorumlu İdare:** İLETİŞİM BAŞKANLIĞI



## II- PERFORMANS BİLGİLERİ

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2023	2024 Planlanan	2024 YS Gerç. Tahmini	2025 Hedef	2026 Tahmin	2027 Tahmin
4- CİMER başvuru süreçlerine yönelik kamu kurumları nezdinde yapılan toplam denetim sayısı	Sayı	0	0	500	600	600	600

**Göstergeye İlişkin Açıklama:** CİMER tarafından kurumlara yönlendirilen başvurulara zamanında ve/veya doğru dönüş yapılmadığının tespiti halinde uzaktan denetim yapılmaktadır. Ayrıca başvurusu nedeniyle vatandaşa yönelik mağduriyet oluşturan kamu personeli, ilgili kurumu aracılığıyla uyarılmaktadır. Bu şekilde öncelikle başvurulara verilecek cevapların süresinin kısaltılması, cevapların niteliğinin artırılması ve kişisel verilerin korunmasına özen gösterilmesi amaçlanmaktadır.

**Hesaplama Yöntemi:** Cimer sistemi içerisinde yer alan Kurumlara yönelik gerçekleştirilen denetlenme sayıları toplamıdır.

**Verinin Kaynağı:** Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı  
**Sorumlu İdare:** İLETİŞİM BAŞKANLIĞI

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2023	2024 Planlanan	2024 YS Gerç. Tahmini	2025 Hedef	2026 Tahmin	2027 Tahmin
5- CİMER konusunda verilen eğitim veya danışmanlık düzeyi (kişi x gün sayısı)	Sayı	2.645	2.200	2.300	750	770	800

**Göstergeye İlişkin Açıklama:** Cimer'de görev yapan personele yönelik yüz yüze veya online eğitimler gerçekleştirilmektedir. Ayrıca teknik veya içeriksel danışmanlık da yapılmaktadır. Bu şekilde, hizmette standartlaşma sağlanması ve yasal yükümlülüklerin ilgili tüm kamu personeline hukuka uygun olarak yürütülmesi amaçlanmaktadır.

**Hesaplama Yöntemi:** Yüz yüze ya da online eğitim ve telefonda danışmanlık hizmeti verilen kişi/kurum sayısı toplamıdır.

**Verinin Kaynağı:** Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı  
**Sorumlu İdare:** İLETİŞİM BAŞKANLIĞI

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2023	2024 Planlanan	2024 YS Gerç. Tahmini	2025 Hedef	2026 Tahmin	2027 Tahmin
6- CİMER üzerinden yapılan başvurularda öne çıkan konulara ilişkin karar alıcılara kaynak teşkil edecek rapor ve araştırma sayısı	Sayı	90	24	24	1.000	1.100	1.200

**Göstergeye İlişkin Açıklama:** Vatandaşların Cimer'e yapmış oldukları istek, bilgi edinme, şikâyet, görüş/öneri ve ihbar amaçlı başvurular sonucunda elde edilen veriler ölçülmek istenilmektedir. Böylelikle stratejik iletişim metotlarını kullanarak karar alıcı mekanizmalara hızlı, anlaşılır ve karşılaştırma yapılabilir şekilde rapor çalışmalarını gönderilmektedir.

**Hesaplama Yöntemi:** Karar alıcılara kaynak teşkil edecek kurum, birim, konu veya kişi bazlı vs. hazırlanan rapor sayısı toplamıdır.

**Verinin Kaynağı:** Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı  
**Sorumlu İdare:** İLETİŞİM BAŞKANLIĞI

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2023	2024 Planlanan	2024 YS Gerç. Tahmini	2025 Hedef	2026 Tahmin	2027 Tahmin
7- CİMER'e yapılan başvuruların ortalama cevaplanma süresi	Gün	25	10	10	12	11	10

**Göstergeye İlişkin Açıklama:** Vatandaşların Cimer'e yapmış oldukları başvuruların cevaplanma süresi (gün) ölçülmek istenmiştir.

**Hesaplama Yöntemi:** Kurumlar tarafından verilen cevapların ortalama gün sayısı toplamıdır.

**Verinin Kaynağı:** Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı  
**Sorumlu İdare:** İLETİŞİM BAŞKANLIĞI

## II- PERFORMANS BİLGİLERİ

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2023	2024 Planlanan	2024 YS Gerç. Tahmini	2025 Hedef	2026 Tahmin	2027 Tahmin
8- Devlet Enformasyon Sistemi (DES) üzerinden sunulacak çeviri metinlerin toplam karakter sayısı	Bin Adet	78.215	60.000	60.000	72.000	75.000	78.000

**Göstergeye İlişkin Açıklama:** Haber kaynakları taranarak “Türkiye ile ilgili konular”, “Türkiye’yi ilgilendiren konular” ve “Türkiye’nin ilgilendiği konular” “uluslararası önemli konular” doğrultusunda öne çıkan en önemli gelişmelerin dış basına ne kadar yansıdığını ve ülke içi gelişmelerin dış basında ne kadar yer aldığı ölçülebilir. Devletin dış basından anlık haber istihbaratı alması ayrıca DES’te toplanan haberlerin arşivlenmesi sonucu istenilen zaman diliminde istenilen habere ulaşılabilmesi ve günlük uluslararası medyadan haberdar olabilme imkanı sağlar.

**Hesaplama Yöntemi:** DES sistemine günlük, aylık, ve yıllık olarak girilen haberlerin karakter sayısı.

**Verinin Kaynağı:** Veriler; günlük gazeteler, internet medyası, televizyon kanalları, resmi kurumların internet sayfaları, X paylaşımları, uluslararası kuruluşların sayfaları, en önemli yabancı ajanslardan temin edilmektedir.

**Sorumlu İdare:** İLETİŞİM BAŞKANLIĞI

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	0	2024 Planlanan	2024 YS Gerç. Tahmini	2025 Hedef	2026 Tahmin	2027 Tahmin
9- Dezenformasyonla mücadele faaliyetleri çerçevesinde doğrulama faaliyeti sayısı	Sayı	0	0	285	300	315	330

**Göstergeye İlişkin Açıklama:** Türkiye’ye yönelik dezenformasyon faaliyetlerine karşı stratejik iletişim araçları kullanılarak mücadele etmek; Türkiye İletişim Modeli çerçevesinde etkin kriz iletişimi, risk ve tehdit analizleri, dezenformasyonla mücadele çalışmaları yürütülecek, bu doğrultuda kamu kurum ve kuruluşları arasında koordinasyon sağlanacaktır.

**Hesaplama Yöntemi:** Stratejik İletişim ve Kriz Yönetimi Dairesi Başkanlığı’ndan veriler alınmaktadır.

**Verinin Kaynağı:** Stratejik İletişim ve Kriz Yönetimi Dairesi Başkanlığı

**Sorumlu İdare:** İLETİŞİM BAŞKANLIĞI

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	0	2024 Planlanan	2024 YS Gerç. Tahmini	2025 Hedef	2026 Tahmin	2027 Tahmin
10- Dezenformasyonla mücadele ve kriz iletişimi alanlarında düzenlenen ve/veya katılım sağlanan eğitim ve tatbikat sayısı	Sayı	0	0	7	7	7	8

**Göstergeye İlişkin Açıklama:** Uluslararası kamuoyunda olumlu ve gerçekçi bir Türkiye algısının yerleşmesini sağlamak için etkin bir iletişim stratejisinin oluşturulması amacıyla Türkiye İletişim Modeli çerçevesinde etkin kriz iletişimi, risk ve tehdit analizleri, dezenformasyonla mücadele çalışmaları yürütülecek, bu doğrultuda kamu kurum ve kuruluşları arasında koordinasyon sağlanarak eğitim faaliyetleri desteklenecektir.

**Hesaplama Yöntemi:** Stratejik İletişim ve Kriz Yönetimi Dairesi Başkanlığı'ndan veriler alınmaktadır.

**Verinin Kaynağı:** Stratejik İletişim ve Kriz Yönetimi Dairesi Başkanlığı  
**Sorumlu İdare:** İLETİŞİM BAŞKANLIĞI

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	0	2024 Planlanan	2024 YS Gerç. Tahmini	2025 Hedef	2026 Tahmin	2027 Tahmin
11- Dezenformasyonla mücadele ve kriz iletişimi alanlarında hayata geçirilen iletişim kampanyaları ve platformları ile düzenlenen zirve, çalıştay, panel vb. etkinlik sayısı	Sayı	0	0	7	7	7	8

**Göstergeye İlişkin Açıklama:** Devletin stratejik amaç ve hedeflerine uygun ulusal ve uluslararası alanlarda etkin stratejik iletişim ve kriz yönetimi stratejileri oluşturmak, ayrıca Uluslararası kamuoyunda olumlu ve gerçekçi bir Türkiye algısının yerleşmesini sağlamak için Türkiye İletişim Modeli çerçevesinde etkin kriz iletişimi, risk ve tehdit analizleri, dezenformasyonla mücadele çalışmaları yürütülecek, bu doğrultuda kamu kurum ve kuruluşları arasında koordinasyon sağlanarak eğitim faaliyetleri, iletişim kampanyaları, panel vb. uygulamalar desteklenecektir.

**Hesaplama Yöntemi:** Stratejik İletişim ve Kriz Yönetimi Dairesi Başkanlığı'ndan veriler alınmaktadır.

**Verinin Kaynağı:** Stratejik İletişim ve Kriz Yönetimi Dairesi Başkanlığı  
**Sorumlu İdare:** İLETİŞİM BAŞKANLIĞI



## II- PERFORMANS BİLGİLERİ

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2023	2024 Planlanan	2024 YS Gerç. Tahmini	2025 Hedef	2026 Tahmin	2027 Tahmin
12- Düzenlenen sergi (Dijital sergi, fotoğraf sergisi, resim sergisi, müze malzemeleri sergisi vb.) sayısı	Sayı	40	10	10	10	11	12

**Göstergeye İlişkin Açıklama:** Başkanlığımız fotoğraf arşivinde yer alan envanteri kamuoyu ile paylaşmak ve Türkiye'nin tanıtımını yapmak amacıyla fotoğraf sergileri gerçekleştirmek.

**Hesaplama Yöntemi:** Açılan sergi sayısı.

**Verinin Kaynağı:** İletişim Başkanlığı bünyesinde bulunan fotoğraf arşivinden temin edilmektedir.

**Sorumlu İdare:** İLETİŞİM BAŞKANLIĞI

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	0	2024 Planlanan	2024 YS Gerç. Tahmini	2025 Hedef	2026 Tahmin	2027 Tahmin
13- Halkla ilişkiler alanında düzenlenen forum, konferans, çalıştay, panel ve fuar sayısı	Sayı	0	0	2	2	2	2

**Göstergeye İlişkin Açıklama:** Vatandaş odaklı kamu hizmeti anlayışının hayata geçirilmesi amacıyla, vatandaşa daha hızlı, kaliteli ve güvenilir kamu hizmeti verilmesi ve bunların etkin, hızlı ve anlaşılabilir biçimde duyurulması ile vatandaşlarla çift yönlü iletişim kurularak katılımcı demokrasi anlayışının geliştirilmesi doğrultusunda forum, konferans, çalıştay vb. etkinlikler düzenlenecektir.

**Hesaplama Yöntemi:** Veriler doğrudan Başkanlığımız tarafından düzenlenen etkinlik sayıları üzerinden olduğundan, kurum içi raporlama ile elde edilmektedir.

**Verinin Kaynağı:** Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı

**Sorumlu İdare:** İLETİŞİM BAŞKANLIĞI

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2023	2024 Planlanan	2024 YS Gerç. Tahmini	2025 Hedef	2026 Tahmin	2027 Tahmin
14- Hizmet pasaportu başvuru sayısı	Sayı	1.274	625	1.200	600	650	700

**Göstergeye İlişkin Açıklama:** Basın mensuplarının, devletin üst kademelerinin yurtdışı ziyaretlerini takip ederken ve diğer habercilik faaliyetleri için yurtdışına çıkarken pek çok ülkeye vize almalarına gerek kalmaksızın seyahat etmelerini sağlayan bir hizmettir.

**Hesaplama Yöntemi:** Pasaport Başvuru Sistemi üzerinden basın mensuplarının yaptığı başvurulardan gerekli İstatistiki veriler derlenmektedir.

**Verinin Kaynağı:** İletişim Başkanlığınca geliştirilen Pasaport Başvuru Sistemi verilere kaynaklık teşkil etmektedir.

**Sorumlu İdare:** İLETİŞİM BAŞKANLIĞI

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2023	2024 Planlanan	2024 YS Gerç. Tahmini	2025 Hedef	2026 Tahmin	2027 Tahmin
15- İletişim öğrencileri ve medya mensupları için uygulanan değişim programları ve bunlar için düzenlenen eğitim sayısı	Sayı	21	8	8	9	10	11

**Göstergeye İlişkin Açıklama:** Gösterge hedef kitlesi olan İletişim öğrencileri ve medya mensuplarına yönelik olarak iletişim ve medya alanları kapsamında ne sıklık ve yoğunlukla eğitim verildiğini ölçmek istemektedir. Bu itibarla, Başkanlığımız tarafından elde edilen verilerle yıllık olarak raporlanan gösterge ile İletişim öğrencileri ve medya mensuplarına verilen eğitimlerin sayısındaki yıllık artış görülebilmektedir.

**Hesaplama Yöntemi:** Verilen eğitim sayısı değeri belirleyici niteliktedir.

**Verinin Kaynağı:** Veriler doğrudan Başkanlığımız tarafından verilen eğitim sayıları üzerinden olduğundan, kurum içi raporlama ile elde edilmektedir.

**Sorumlu İdare:** İLETİŞİM BAŞKANLIĞI



## II- PERFORMANS BİLGİLERİ

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2023	2024 Planlanan	2024 YS Gerç. Tahmini	2025 Hedef	2026 Tahmin	2027 Tahmin
16- Kamu diplomasisi alanında düzenlenen forum, konferans, çalıştay, panel vb. etkinlik sayısı	Sayı	31	14	22	15	16	17

**Göstergeye İlişkin Açıklama:** Yurtdışı kamuoyunu bilgilendirme ve aydınlatma faaliyetlerini kamuoyuna açık geniş katılımlı organizasyonlar ile yapmak amacıyla forum, konferans, çalıştay, paneller icra edilmektedir.

**Hesaplama Yöntemi:** Gösterge değeri, Başkanlığımızca gerçekleştirilen söz konusu faaliyetlerin sayısını ifade etmektedir.

**Verinin Kaynağı:** Gösterge değeri, Başkanlığımızca gerçekleştirilen söz konusu faaliyetlerin sayısını ifade etmektedir.

**Sorumlu İdare:** İLETİŞİM BAŞKANLIĞI

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2023	2024 Planlanan	2024 YS Gerç. Tahmini	2025 Hedef	2026 Tahmin	2027 Tahmin
17- Kamuoyunu aydınlatmak amacıyla yaygın ve yerel medyaya yönelik düzenlenen bilgilendirme toplantıları, tematik medya buluşmaları vb. etkinliklerin sayısı	Sayı	18	20	20	20	21	22

**Göstergeye İlişkin Açıklama:** Gösterge hedef kitlesi olan kamuoyuna yönelik olarak gündemdeki konular ve yapılan devlet faaliyetleri kapsamında ne sıklık ve yoğunlukla yaygın ve yerel medya bilgilendirme toplantısı, tematik medya buluşması vb. etkinlikler düzenlendiğini ölçmek istemektedir. Bu itibarla, Başkanlığımız tarafından elde edilen verilerle yıllık olarak raporlanan gösterge ile yaygın ve yerel medyaya düzenlenen toplantı ve buluşmaların sayısındaki yıllık artış takip edilmekte ve raporlanmaktadır.

**Hesaplama Yöntemi:** Düzenlenen toplantı ve buluşma sayısı değeri belirleyici niteliktedir.

**Verinin Kaynağı:** Veriler doğrudan Başkanlığımız tarafından düzenlenen toplantı ve buluşma sayıları üzerinden oluşturulduğundan, kurum içi raporlama ile elde edilmektedir.

**Sorumlu İdare:** İLETİŞİM BAŞKANLIĞI

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2023	2024 Planlanan	2024 YS Gerç. Tahmini	2025 Hedef	2026 Tahmin	2027 Tahmin
18- Medya sektörünün güçlendirilmesine yönelik düzenlenen etkinlik (yarışma, forum, kongre, konferans, panel, çalıştay, sempozyum, seminer vb.) sayısı	Sayı	16	6	6	7	8	9

**Göstergeye İlişkin Açıklama:** Gösterge hedef kitlesi olan medya mensupları, iletişim fakültesi öğrencileri, ilgili kurum/kuruluş temsilcileri, akademisyenlere yönelik olarak iletişim ve medya alanlarındaki gelişimi sağlamak kapsamında ne sıklık ve yoğunlukla yarışma, forum, kongre, konferans, panel, çalıştay, sempozyum, seminer vb. etkinlikler düzenlendiğini ölçmek istemektedir. Bu itibarla, Başkanlığımız tarafından elde edilen verilerle yıllık olarak raporlanan gösterge ile söz konusu hedef kitleye yönelik düzenlenen etkinliklerin sayısındaki yıllık artış görülebilmektedir.

**Hesaplama Yöntemi:** Düzenlenen etkinlik sayısı değeri belirleyici niteliktedir.  
**Verinin Kaynağı:** Veriler doğrudan Başkanlığımız tarafından düzenlenen etkinlik sayıları üzerinden olduğundan, kurum içi raporlama ile elde edilmektedir.  
**Sorumlu İdare:** İLETİŞİM BAŞKANLIĞI



## II- PERFORMANS BİLGİLERİ

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2023	2024 Planlanan	2024 YS Gerç. Tahmini	2025 Hedef	2026 Tahmin	2027 Tahmin
19- Sosyal medyada ve diğer mecralarda paylaşılmak üzere hazırlanan kısa video ve infografiklerin sayısı	Sayı	38	30	30	25	27	29

**Göstergeye İlişkin Açıklama:** Kamuoyunu bilgilendirme ve aydınlatma faaliyetleri kapsamında tanıtıcı video, infografikler hazırlanmakta, sosyal medya ve diğer benzeri mecralarda paylaşılmaktadır. Böylelikle gelişen ve dönüşen tüm iletişim araçları, mesajların hedef kitlelere ulaştırılmasında etkin ve verimli bir şekilde kullanılmaktadır. Hedef kitle genellikle yurtdışı kamuoyu olmakla birlikte, zaman zaman içeriğin ilgisine göre yurtiçine dönük çalışmalar da gerçekleştirilebilmektedir. Terörle mücadele stratejileri, dezenformasyonla mücadele stratejileri, bilgilendirme ve algı operasyonlarına karşı mücadele, kara propaganda ile mücadele gibi birçok amaca yönelik çalışmalar yapılmaktadır. Ülkemiz hakkında kamuoyunun doğru bilgilendirilmesi en temel fayda olarak sayılabilir. Bunun yanında bu gösterge ile konularına göre sosyal medya ve ilgili diğer mecraların kullanım durumu ve etkinliği ile buna yönelik hazırlanan içerik çalışmaları konusunda değerlendirme yapma imkanı sağlanmaktadır.

**Hesaplama Yöntemi:** Başkanlığımızın görev alanına giren hususlar başta olmak üzere ülke menfaatleri gereği hazırlanan bilgilendirme infografikleri ve videoların sayısı söz konusu göstergenin konusunu oluşturmaktadır.

**Verinin Kaynağı:** Gösterge değerinin hesaplanmasında Başkanlığımızın gerçekleştirdiği video ve infografik çalışmaları esas alınmaktadır. Veri kaynağı kurumsal kaynaklardır. (faaliyet raporları vb.)

**Sorumlu İdare:** İLETİŞİM BAŞKANLIĞI

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	0	2024 Planlanan	2024 YS Gerç. Tahmini	2025 Hedef	2026 Tahmin	2027 Tahmin
20- Stratejik iletişim faaliyetleri kapsamında düzenlenen iletişim kampanyaları ile eğitim, zirve, çalıştay, panel vb. etkinlik sayısı	Sayı	0	0	7	7	8	9

**Göstergeye İlişkin Açıklama:** Devletin stratejik amaç ve hedeflerine uygun ulusal ve uluslararası alanlarda etkin stratejik iletişim ve kriz yönetimi stratejileri oluşturmak, ayrıca Uluslararası kamuoyunda olumlu ve gerçekçi bir Türkiye algısının yerleşmesini sağlamak için Türkiye Yüzyılı vizyonu ve Türkiye İletişim Modeli çerçevesinde ülkemizin ulusal ve uluslararası imajı ile marka değerini güçlendirecek iletişim faaliyetleri yürütülecek, bu doğrultuda eğitim, panel vb. etkinlikler desteklenecektir.

**Hesaplama Yöntemi:** Stratejik İletişim ve Kriz Yönetimi Dairesi Başkanlığı'ndan veriler alınmaktadır.

**Verinin Kaynağı:** Stratejik İletişim ve Kriz Yönetimi Dairesi Başkanlığı  
**Sorumlu İdare:** İLETİŞİM BAŞKANLIĞI

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	0	2024 Planlanan	2024 YS Gerç. Tahmini	2025 Hedef	2026 Tahmin	2027 Tahmin
21- Stratejik iletişim faaliyetleri kapsamında hazırlanan rapor, bülten ve yayın sayısı	Sayı	0	0	32	34	36	38

**Göstergeye İlişkin Açıklama:** Devletin stratejik amaç ve hedeflerine uygun ulusal ve uluslararası alanlarda etkin stratejik iletişim ve kriz yönetimi stratejileri oluşturmak, ayrıca uluslararası kamuoyunda olumlu ve gerçekçi bir Türkiye algısının yerleşmesini ve nitelikli temsilini sağlamak için 360° stratejik iletişim faaliyetleri yürütülecek ve bu kapsamda rapor, bülten ve yayınlar oluşturulacaktır.

**Hesaplama Yöntemi:** Stratejik İletişim ve Kriz Yönetimi Dairesi Başkanlığı'ndan veriler alınmaktadır.

**Verinin Kaynağı:** Stratejik İletişim ve Kriz Yönetimi Dairesi Başkanlığı  
**Sorumlu İdare:** İLETİŞİM BAŞKANLIĞI

## II- PERFORMANS BİLGİLERİ

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2023	2024 Planlanan	2024 YS Gerç. Tahmini	2025 Hedef	2026 Tahmin	2027 Tahmin
22- Tercüme edilen sayfa sayısı	Sayı	22.881	6.000	6.500	6.700	7.000	7.250

**Göstergeye İlişkin Açıklama:** Cumhurbaşkanı, İletişim Başkanı ve önemli kamu kurumlarının faaliyetleri günlük olarak takip edilmekte, uluslararası kamuoyunu ilgilendiren konuşma, açıklama ve faaliyetler doğrultusunda metinler yabancı dillere çevrilmektedir. Ayrıca Türkiye ile alakalı yayımlanan rapor, makale ve analizlerin taraması yapılarak Almanca, Arapça, İngilizce, İspanyolca, Rusça dillerinden Türkçe'ye çevrilmektedir.

**Hesaplama Yöntemi:** Redakte edilmiş çeviri metninin boşluksuz karakter sayısı bulunur ve bulunan sayı 1000'e bölünerek sayfa sayısı olarak hesaplanır.

**Verinin Kaynağı:** Cumhurbaşkanlığı ve İletişim Başkanlığı başta olmak üzere İletişim Başkanlığı bünyesindeki Başkanlıklardan ve diğer kamu kurumlarından gelen çeviri talepleri verinin kaynağını oluşturmaktadır.

**Sorumlu İdare:** İLETİŞİM BAŞKANLIĞI

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2023	2024 Planlanan	2024 YS Gerç. Tahmini	2025 Hedef	2026 Tahmin	2027 Tahmin
23- Uluslararası basında yer alan haberlerin derlendiği bülten sayısı	Sayı	869	850	850	850	860	870

**Göstergeye İlişkin Açıklama:** Haber kaynakları taranarak "Türkiye ile ilgili konular", "Türkiye'yi ilgilendiren konular" ve "Türkiye'nin ilgilendiği konular" "uluslararası önemli konular" doğrultusunda öne çıkan en önemli gelişmelere özel bültenler açılarak mail sistemi üzerinden hafta içi 9:00-13:00-17:00 hafta sonu 13:00 saatlerinde makama sunulan bülten sayısı. Günlük olarak Türkiye'yi ilgilendiren en önemli ve ses getirecek uluslararası haberlerin bir arada olduğu haberlere tek elden ulaşma kolaylığı sağlayarak, günlük uluslararası medyadan haberdar olunmasını sağlar.

**Hesaplama Yöntemi:** DES sistemine günlük olarak girilen haberlerden derlenen bültenlerin sayısı. Sadece DES'e aktarılan haberler kullanılmaktadır.

**Verinin Kaynağı:** Veriler DES sistemi üzerinden temin edilmektedir.

**Sorumlu İdare:** İLETİŞİM BAŞKANLIĞI



Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2023	2024 Planlanan	2024 YS Gerç. Tahmini	2025 Hedef	2026 Tahmin	2027 Tahmin
24- Uluslararası gazetelerin manşetlerinin derlendiği bülten sayısı	Sayı	498	500	500	515	520	525

**Göstergeye İlişkin Açıklama:** Dünya'daki günlük gazetelerin manşetleri, müşavirler ve merkez teşkilatımız bünyesinde bulunan Basın ve Yayın Dairesi ilgili personeli tarafından tercüme edildikten sonra manset.iletisim.gov.tr üzerinde redaksiyonuyla beraber hazırlanarak sabah ve öğlen olmak üzere günde iki kez bülten haline getirilip ilgili makama sunulmakta ve ybs.iletisim.gov.tr ye kaydedilerek raporlaması yapılmaktadır. Tabii burada esas olan; bülten sayısının adetinden ziyade ki bu adet günde 2 olmak üzere sınırlı ve kanaatimce kafi olup toplam/takip edilen sayıda değişkenliğe sebep olamayacağından; her bültenin muhteiyatının zenginliğidir ki burada büyük değişkenlikler olmakta ve olabilecektir. Günlük takip edilen ülke/gazete sayıları gibi

**Hesaplama Yöntemi:** Hazırlanan bülten hafta sonları ve resmi tatil günleri hariç günde iki kez sabah 9:00 ve öğlen 13:00 olmak üzere raporlanmakta olup bu sayı hesaplamada ki sayıyı teşkil etmektedir.

**Verinin Kaynağı:** 14 kadar ülkeye ait yaklaşık 70 kadar günlük gazetenin günlük bülten haline getirilip raporlanması neticesi oluşan çalışmalar.

**Sorumlu İdare:** İLETİŞİM BAŞKANLIĞI



## II- PERFORMANS BİLGİLERİ

### Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri

Faaliyetler	2024 Bütçe	2024 Harcama Haziran	2025 Bütçe	2026 Tahmin	2027 Tahmin
Dezenformasyonla Mücadele Kapsamındaki Faaliyetler ile Önemli Gün ve Haftalar Kapsamında Gerçekleştirilecek Faaliyetler	402.539.000	611.453.048	880.827.000	998.951.000	1.084.316.000
Bütçe İçi	402.539.000	611.453.048	880.827.000	998.951.000	1.084.316.000
Bütçe Dışı	0	0	0	0	0
Haber Ajansı Hizmet Alımları	2.163.894.000	1.085.000.000	3.093.609.000	3.508.485.000	3.808.297.000
Bütçe İçi	2.163.894.000	1.085.000.000	3.093.609.000	3.508.485.000	3.808.297.000
Bütçe Dışı	0	0	0	0	0
Kamu Diplomasisi, Ulusal ve Uluslararası Kamuoyu İletişimi ve Tanıtım Faaliyetleri	908.381.000	481.838.342	1.437.445.000	1.656.026.000	1.832.485.000
Bütçe İçi	908.381.000	481.838.342	1.437.445.000	1.656.026.000	1.832.485.000
Bütçe Dışı	0	0	0	0	0
<b>TOPLAM</b>	<b>3.474.814.000</b>	<b>2.178.291.390</b>	<b>5.411.881.000</b>	<b>6.163.462.000</b>	<b>6.725.098.000</b>
Bütçe İçi	3.474.814.000	2.178.291.390	5.411.881.000	6.163.462.000	6.725.098.000
Bütçe Dışı	0	0	0	0	0

Tablo 10: Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyetlerin Maliyetleri (TL)

#### Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:

#### Dezenformasyonla Mücadele Kapsamındaki Faaliyetler ile Önemli Gün ve Haftalar Kapsamında Gerçekleştirilecek Faaliyetler

Başta 15 Temmuz Demokrasi ve Birlik Günü olmak üzere önemli gün ve haftalar kapsamında yurt içi ve yurt dışında gerçekleştirilecek tüm proje ve etkinliklere ilişkin faaliyetler Başkanlığımızca koordine edilecektir. Ayrıca Ülkemizin aleyhinde yapılan kara propagandalara karşı dezenformasyon faaliyetleri kapsamında çalışmalar yürütülecektir.

#### Haber Ajansı Hizmet Alımları

14 Sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 14. maddesi gereğince yapılan giderler.

### **Kamu Diplomasisi, Ulusal ve Uluslararası Kamuoyu İletişimi ve Tanıtım Faaliyetleri**

Devletin tanıtma siyasetinin ve tanıtma ile ilgili alanlarda Cumhurbaşkanınca belirlenecek stratejilerin tespitine yardımcı olma; Kamuoyunun ve ilgili makamların zamanında ve doğru bilgilerle aydınlatılması için gerekli bilgi akışını sağlama ve bunların kamuoyu üzerindeki etkisinin belirlenmesine ait hizmetleri yapma; Türkiye'nin dış tanıtım faaliyetlerini yönlendirme, uluslararası platformlarda, uluslararası kamuoyunun doğru bilgilendirilmesine yönelik kamu diplomasisi yöntem ve araçlarını kullanarak stratejik iletişim ve tanıtım faaliyetleri konusunda kamu kurum ve kuruluşları ile sivil toplum kuruluşları arasında işbirliği ve koordinasyonu sağlama; Kamu kurum ve kuruluşlarınca uygulanacak kurumsal iletişim standartlarını belirleme; Yabancı ülkelerde Türkiye'nin menfaatleri doğrultusunda yapılan aydınlatma faaliyetlerine katılma, enformasyon ve aydınlatma faaliyetlerini Türkiye'nin dış politikasını destekleyecek şekilde düzenleme; Basınla ilişkilerin düzenlenmesi için gerekli çalışmalarda bulunma; Yerli ve yabancı basın-yayın organlarının ve mensuplarının çalışmalarını kolaylaştırmaya yönelik düzenlemeleri yapma ve gerekli tedbirleri alma görevleri yerine getirilecektir.



## II- PERFORMANS BİLGİLERİ

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	İLETİŞİM BAŞKANLIĞI
<b>Program Adı</b>	BİLGİ VE İLETİŞİM
<b>Alt Program Adı</b>	KAMU DİPLOMASİSİ VE STRATEJİK İLETİŞİM
<b>Alt Program Hedefi</b>	Uluslararası kamuoyunda olumlu ve gerçekçi bir Türkiye algısının yerleşmesini sağlamak için etkin bir iletişim stratejisinin oluşturulması, koordinasyonunun sağlanması ve yürütülmesi
<b>Faaliyet Adı</b>	Dezenformasyonla Mücadele Kapsamındaki Faaliyetler ile Önemli Gün ve Haftalar Kapsamında Gerçekleştirilecek Faaliyetler
<b>Açıklama</b>	Başta 15 Temmuz Demokrasi ve Birlik Günü olmak üzere önemli gün ve haftalar kapsamında yurt içi ve yurt dışında gerçekleştirilecek tüm proje ve etkinliklere ilişkin faaliyetler Başkanlığımızca koordine edilecektir. Ayrıca Ülkemizin aleyhinde yapılan kara propagandalara karşı dezenformasyon faaliyetleri kapsamında çalışmalar yürütülecektir.

EKONOMİK KOD	2024 Bütçe	2024 Harcama (Haziran)	2025 Bütçe	2026 Tahmin	2027 Tahmin
Personel Giderleri					
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri					
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	402.539.000	611.453.048	880.827.000	998.951.000	1.084.316.000
Faiz Giderleri					
Cari Transferler					
Sermaye Giderleri					
Sermaye Transferleri					
Borç Verme					
<b>BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK</b>	<b>402.539.000</b>	<b>611.453.048</b>	<b>880.827.000</b>	<b>998.951.000</b>	<b>1.084.316.000</b>
Döner Sermaye					
Özel Hesap					
Diğer Bütçe Dışı Kaynak					
<b>BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK</b>					
<b>FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI</b>	<b>402.539.000</b>	<b>611.453.048</b>	<b>880.827.000</b>	<b>998.951.000</b>	<b>1.084.316.000</b>

Tablo 11: Dezenformasyonla Mücadele Kapsamındaki Faaliyetler ile Önemli Gün ve Haftalar Kapsamında Gerçekleştirilecek Faaliyetler Maliyetleri Tablosu (TL)

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	İLETİŞİM BAŞKANLIĞI
<b>Program Adı</b>	BİLGİ VE İLETİŞİM
<b>Alt Program Adı</b>	KAMU DİPLOMASİSİ VE STRATEJİK İLETİŞİM
<b>Alt Program Hedefi</b>	Uluslararası kamuoyunda olumlu ve gerçekçi bir Türkiye algısının yerleşmesini sağlamak için etkin bir iletişim stratejisinin oluşturulması, koordinasyonunun sağlanması ve yürütülmesi
<b>Faaliyet Adı</b>	Haber Ajansı Hizmet Alımları
<b>Açıklama</b>	14 Sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 14. maddesi gereğince yapılan giderler.

EKONOMİK KOD	2024 Bütçe	2024 Harcama (Haziran)	2025 Bütçe	2026 Tahmin	2027 Tahmin
Personel Giderleri					
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri					
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.163.894.000	1.085.000.000	3.093.609.000	3.508.485.000	3.808.297.000
Faiz Giderleri					
Cari Transferler					
Sermaye Giderleri					
Sermaye Transferleri					
Borç Verme					
<b>BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK</b>	<b>2.163.894.000</b>	<b>1.085.000.000</b>	<b>3.093.609.000</b>	<b>3.508.485.000</b>	<b>3.808.297.000</b>
Döner Sermaye					
Özel Hesap					
Diğer Bütçe Dışı Kaynak					
<b>BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK</b>					
<b>FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI</b>	<b>2.163.894.000</b>	<b>1.085.000.000</b>	<b>3.093.609.000</b>	<b>3.508.485.000</b>	<b>3.808.297.000</b>

Tablo 12: Haber Ajansı Hizmet Alımları Maliyetleri Tablosu (TL)



## II- PERFORMANS BİLGİLERİ

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

**İdare Adı** İLETİŞİM BAŞKANLIĞI

**Program Adı** BİLGİ VE İLETİŞİM

**Alt Program Adı** KAMU DİPLOMASİSİ VE STRATEJİK İLETİŞİM

**Alt Program Hedefi** Uluslararası kamuoyunda olumlu ve gerçekçi bir Türkiye algısının yerleşmesini sağlamak için etkin bir iletişim stratejisinin oluşturulması, koordinasyonunun sağlanması ve yürütülmesi

**Faaliyet Adı** Kamu Diplomasisi, Ulusal ve Uluslararası Kamuoyu İletişimi ve Tanıtım Faaliyetleri

EKONOMİK KOD	2024 Bütçe	2024 Harcama (Haziran)	2025 Bütçe	2026 Tahmin	2027 Tahmin
Personel Giderleri	513.827.000	263.992.189	681.072.000	791.333.000	892.281.000
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	46.862.000	23.481.470	61.442.000	71.391.000	80.498.000
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	293.192.000	194.196.955	685.431.000	777.302.000	843.706.000
Faiz Giderleri					
Cari Transferler					
Sermaye Giderleri	54.500.000	167.728	9.500.000	16.000.000	16.000.000
Sermaye Transferleri					
Borç Verme					
<b>BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK</b>	<b>908.381.000</b>	<b>481.838.342</b>	<b>1.437.445.000</b>	<b>1.656.026.000</b>	<b>1.832.485.000</b>
Döner Sermaye					
Özel Hesap					
Diğer Bütçe Dışı Kaynak					
<b>BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK</b>					
<b>FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI</b>	<b>908.381.000</b>	<b>481.838.342</b>	<b>1.437.445.000</b>	<b>1.656.026.000</b>	<b>1.832.485.000</b>

Tablo 13: Kamu Diplomasisi, Ulusal ve Uluslararası Kamuoyu İletişimi ve Tanıtım Faaliyetleri Maliyetleri Tablosu (TL)

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU					
<b>İdare Adı</b>	İLETİŞİM BAŞKANLIĞI				
<b>Program Adı</b>	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI				
<b>Alt Program Adı</b>	TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ				
<b>Faaliyet Adı</b>	Hukuki Danışmanlık ve Muhakemat Hizmetleri				
<b>Açıklama</b>	İletişim Başkanlığının muhakemat hizmetleri ile hukuk danışmanlığı kapsamında gerçekleştirdiği faaliyetlere ilişkin giderleri kapsamaktadır.				
EKONOMİK KOD	2024 Bütçe	2024 Harcama (Haziran)	2025 Bütçe	2026 Tahmin	2027 Tahmin
Personel Giderleri	13.856.000	7.060.991	18.669.000	21.691.000	24.457.000
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	1.308.000	632.690	1.670.000	1.940.000	2.187.000
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.749.000	832.672	3.448.000	3.911.000	4.244.000
Faiz Giderleri					
Cari Transferler					
Sermaye Giderleri					
Sermaye Transferleri					
Borç Verme					
<b>BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK</b>	<b>17.913.000</b>	<b>8.526.353</b>	<b>23.787.000</b>	<b>27.542.000</b>	<b>30.888.000</b>
Döner Sermaye					
Özel Hesap					
Diğer Bütçe Dışı Kaynak					
<b>BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK</b>					
<b>FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI</b>	<b>17.913.000</b>	<b>8.526.353</b>	<b>23.787.000</b>	<b>27.542.000</b>	<b>30.888.000</b>

Tablo 14: Hukuki Danışmanlık ve Muhakemat Hizmetleri Maliyetleri Tablosu (TL)





## II- PERFORMANS BİLGİLERİ

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

**İdare Adı** İLETİŞİM BAŞKANLIĞI

**Program Adı** YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI

**Alt Program Adı** TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ

**Faaliyet Adı** Kamuoyu İlişkilerinin Yürütülmesi

**Açıklama** CİMER aracılığı ile vatandaşların, kamu kurum ve kuruluşlarının faaliyetlerine ilişkin talep, görüş ve önerilerini kolayca iletebilmelerine yönelik tedbirleri almak için yapılan giderleri kapsamaktadır.

EKONOMİK KOD	2024 Bütçe	2024 Harcama (Haziran)	2025 Bütçe	2026 Tahmin	2027 Tahmin
Personel Giderleri	48.008.000	12.485.236	47.199.000	54.843.000	61.840.000
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	1.548.000	1.396.206	3.962.000	4.605.000	5.191.000
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	121.975.000	125.862.353	122.444.000	138.865.000	150.732.000
Faiz Giderleri					
Cari Transferler					
Sermaye Giderleri					
Sermaye Transferleri					
Borç Verme					
<b>BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK</b>	<b>171.531.000</b>	<b>139.743.794</b>	<b>173.605.000</b>	<b>198.313.000</b>	<b>217.763.000</b>
Döner Sermaye					
Özel Hesap					
Diğer Bütçe Dışı Kaynak					
<b>BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK</b>					
<b>FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI</b>	<b>171.531.000</b>	<b>139.743.794</b>	<b>173.605.000</b>	<b>198.313.000</b>	<b>217.763.000</b>

Tablo 15: Kamuoyu İlişkilerinin Yürütülmesi Faaliyetleri Maliyet Tablosu (TL)

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	İLETİŞİM BAŞKANLIĞI
<b>Program Adı</b>	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI
<b>Alt Program Adı</b>	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER
<b>Faaliyet Adı</b>	Bilgi Teknolojilerine Yönelik Faaliyetler
<b>Açıklama</b>	İletişim Başkanlığının kurumsal iletişim politikasının oluşturulması, bilişim, bilgi işlem, bilgi güvenliği ile ilgili faaliyetleri kapsamaktadır.

EKONOMİK KOD	2024 Bütçe	2024 Harcama (Haziran)	2025 Bütçe	2026 Tahmin	2027 Tahmin
Personel Giderleri	18.523.000	11.032.008	29.294.000	34.038.000	38.379.000
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	1.790.000	1.067.874	2.838.000	3.298.000	3.719.000
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	19.214.000	7.092.979	26.471.000	30.023.000	32.588.000
Faiz Giderleri					
Cari Transferler					
Sermaye Giderleri	10.000.000	1.674.643	9.500.000	11.000.000	11.000.000
Sermaye Transferleri					
Borç Verme					
<b>BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK</b>	<b>49.527.000</b>	<b>20.867.503</b>	<b>68.103.000</b>	<b>78.359.000</b>	<b>85.686.000</b>
Döner Sermaye					
Özel Hesap					
Diğer Bütçe Dışı Kaynak					
<b>BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK</b>					
<b>FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI</b>	<b>49.527.000</b>	<b>20.867.503</b>	<b>68.103.000</b>	<b>78.359.000</b>	<b>85.686.000</b>

Tablo 16: Bilgi Teknolojilerine Yönelik Faaliyetler Maliyetleri Tablosu (TL)



## II- PERFORMANS BİLGİLERİ

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	İLETİŞİM BAŞKANLIĞI
<b>Program Adı</b>	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI
<b>Alt Program Adı</b>	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER
<b>Faaliyet Adı</b>	Diğer Destek Hizmetleri
<b>Açıklama</b>	Genel destek hizmetleri kapsamına girmeyen destek hizmeti niteliğindeki faaliyetlere ilişkin giderler diğer destek hizmetleri kapsamında izlenmektedir.

EKONOMİK KOD	2024 Bütçe	2024 Harcama (Haziran)	2025 Bütçe	2026 Tahmin	2027 Tahmin
Personel Giderleri	132.817.000	53.078.896	164.941.000	191.669.000	216.118.000
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	19.226.000	8.020.043	23.821.000	27.682.000	31.215.000
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	7.429.000	631.880	9.126.000	10.349.000	11.233.000
Faiz Giderleri					
Cari Transferler					
Sermaye Giderleri					
Sermaye Transferleri					
Borç Verme					
<b>BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK</b>	<b>159.472.000</b>	<b>61.730.819</b>	<b>197.888.000</b>	<b>229.700.000</b>	<b>258.566.000</b>
Döner Sermaye					
Özel Hesap					
Diğer Bütçe Dışı Kaynak					
<b>BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK</b>					
<b>FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI</b>	<b>159.472.000</b>	<b>61.730.819</b>	<b>197.888.000</b>	<b>229.700.000</b>	<b>258.566.000</b>

Tablo 17: Diğer Destek Hizmetleri Faaliyetleri Maliyet Tablosu (TL)

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

**İdare Adı** İLETİŞİM BAŞKANLIĞI

**Program Adı** YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI

**Alt Program Adı** ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER

**Faaliyet Adı** Genel Destek Hizmetleri

**Açıklama**

İletişim Başkanlığına ait genel temizlik, güvenlik, tadilat, vb. işler ile mal ve hizmetlerin temini, kullanılmakta olan ve belirli dönemler itibarıyla bakım ve onarıma tabii tutulması gereken araç ve gereçlerin periyodik bakımlarının yaptırılması, genel evrak ve arşiv hizmetlerinin yürütülmesi gibi iş, işlem ve süreçlere yönelik faaliyetleri kapsamaktadır.

EKONOMİK KOD	2024 Bütçe	2024 Harcama (Haziran)	2025 Bütçe	2026 Tahmin	2027 Tahmin
Personel Giderleri					
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri					
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	64.582.000	28.123.101	79.901.000	90.615.000	98.360.000
Faiz Giderleri					
Cari Transferler	6.004.000	4.200.000	9.156.000	10.423.000	11.252.000
Sermaye Giderleri	80.500.000	64.411.820	31.000.000	32.511.000	40.849.000
Sermaye Transferleri					
Borç Verme					
<b>BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK</b>	<b>151.086.000</b>	<b>96.734.922</b>	<b>120.057.000</b>	<b>133.549.000</b>	<b>150.461.000</b>
Döner Sermaye					
Özel Hesap					
Diğer Bütçe Dışı Kaynak					
<b>BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK</b>					
<b>FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI</b>	<b>151.086.000</b>	<b>96.734.922</b>	<b>120.057.000</b>	<b>133.549.000</b>	<b>150.461.000</b>

Tablo 18: Genel Destek Hizmetleri Faaliyetleri Maliyet Tablosu (TL)

## II- PERFORMANS BİLGİLERİ

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	İLETİŞİM BAŞKANLIĞI
<b>Program Adı</b>	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI
<b>Alt Program Adı</b>	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER
<b>Faaliyet Adı</b>	İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler
<b>Açıklama</b>	İletişim Başkanlığının insan gücü planlaması ve insan kaynağı politikasıyla ilgili çalışmaları yapmak, personel sisteminin geliştirilmesiyle ilgili tekliflerde bulunmak

EKONOMİK KOD	2024 Bütçe	2024 Harcama (Haziran)	2025 Bütçe	2026 Tahmin	2027 Tahmin
Personel Giderleri	17.791.000	20.592.826	57.153.000	66.406.000	74.877.000
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	1.876.000	2.310.587	5.950.000	6.911.000	7.794.000
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	16.434.000	24.905.398	20.890.000	23.694.000	25.721.000
Faiz Giderleri					
Cari Transferler					
Sermaye Giderleri					
Sermaye Transferleri					
Borç Verme					
<b>BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK</b>	<b>36.101.000</b>	<b>47.808.811</b>	<b>83.993.000</b>	<b>97.011.000</b>	<b>108.392.000</b>
Döner Sermaye					
Özel Hesap					
Diğer Bütçe Dışı Kaynak					
<b>BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK</b>					
<b>FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI</b>	<b>36.101.000</b>	<b>47.808.811</b>	<b>83.993.000</b>	<b>97.011.000</b>	<b>108.392.000</b>

Tablo 19: İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler Maliyetleri Tablosu (TL)

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

**İdare Adı** İLETİŞİM BAŞKANLIĞI

**Program Adı** YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI

**Alt Program Adı** ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER

**Faaliyet Adı** Özel Kalem Hizmetleri

**Açıklama** Üst yönetime ait çalışma programının düzenlenmesi, resmi ve özel yazışmaların yapılması ile protokol, tören, ziyaret, davet, karşılama, ağırlama gibi faaliyetleri kapsamaktadır.

EKONOMİK KOD	2024 Bütçe	2024 Harcama (Haziran)	2025 Bütçe	2026 Tahmin	2027 Tahmin
Personel Giderleri	26.789.000	11.890.416	30.631.000	35.592.000	40.132.000
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	3.042.000	1.335.664	3.315.000	3.852.000	4.343.000
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.962.000	53.630	2.472.000	2.805.000	3.045.000
Faiz Giderleri					
Cari Transferler					
Sermaye Giderleri					
Sermaye Transferleri					
Borç Verme					
<b>BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK</b>	<b>31.793.000</b>	<b>13.279.710</b>	<b>36.418.000</b>	<b>42.249.000</b>	<b>47.520.000</b>
Döner Sermaye					
Özel Hesap					
Diğer Bütçe Dışı Kaynak					
<b>BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK</b>					
<b>FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI</b>	<b>31.793.000</b>	<b>13.279.710</b>	<b>36.418.000</b>	<b>42.249.000</b>	<b>47.520.000</b>

Tablo 20: Özel Kalem Hizmetleri Maliyet Tablosu (TL)

## II- PERFORMANS BİLGİLERİ

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	İLETİŞİM BAŞKANLIĞI
<b>Program Adı</b>	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI
<b>Alt Program Adı</b>	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER
<b>Faaliyet Adı</b>	Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler
<b>Açıklama</b>	10/12/2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile 22/12/2005 tarihli ve 5436 sayılı Kanun ve diğer mevzuatlarla strateji geliştirme ve mali hizmetler birimlerine verilen görevleri kapsamaktadır.

EKONOMİK KOD	2024 Bütçe	2024 Harcama (Haziran)	2025 Bütçe	2026 Tahmin	2027 Tahmin
Personel Giderleri	29.366.000	12.229.367	33.251.000	38.635.000	43.566.000
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	2.997.000	1.307.772	3.554.000	4.129.000	4.656.000
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.995.000	75.679	2.477.000	2.808.000	3.050.000
Faiz Giderleri					
Cari Transferler					
Sermaye Giderleri					
Sermaye Transferleri					
Borç Verme					
<b>BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK</b>	<b>34.358.000</b>	<b>13.612.818</b>	<b>39.282.000</b>	<b>45.572.000</b>	<b>51.272.000</b>
Döner Sermaye					
Özel Hesap					
Diğer Bütçe Dışı Kaynak					
<b>BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK</b>					
<b>FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI</b>	<b>34.358.000</b>	<b>13.612.818</b>	<b>39.282.000</b>	<b>45.572.000</b>	<b>51.272.000</b>

Tablo 21: Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler Maliyetleri Tablosu (TL)

## D- İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI

İletişim Başkanlığı genel bütçeli bir kamu kurumudur. Bütçeden tahsis edilen pay ile genel yönetim giderlerini karşılamakta ve faaliyetlerini yürütmektedir. 2025 yılı Bütçe Teklifinde Başkanlığımız için 6.155.014.000 TL ödenek öngörülmüştür.

“Faaliyetler Düzeyinde İletişim Başkanlığı Performans Programı Maliyeti” ve “Ekonomik Sınıflandırma Düzeyinde İletişim Başkanlığı Performans Programı Maliyeti” tablolarında faaliyetler ve bu faaliyetler için ihtiyaç duyulan kaynak miktarı gösterilmektedir.

## FAALİYETLER DÜZEYİNDE İLETİŞİM BAŞKANLIĞI PERFORMANS PROGRAMI MALİYETİ

PROGRAM SINIFLANDIRMASI	2025			2026			2027		
	BÜTÇE İÇİ	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM	BÜTÇE İÇİ	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM	BÜTÇE İÇİ	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
BİLGİ VE İLETİŞİM	5.411.881.000	0	5.411.881.000	6.163.462.000	0	6.163.462.000	6.725.098.000	0	6.725.098.000
KAMU DİPLOMASİSİ VE STRATEJİK İLETİŞİM	5.411.881.000	0	5.411.881.000	6.163.462.000	0	6.163.462.000	6.725.098.000	0	6.725.098.000
Dezenformasyonla Mücadele Kapsamındaki Faaliyetler ile Önemli Gün ve Haftalar Kapsamında Gerçekleştirilecek Faaliyetler	880.827.000	0	880.827.000	998.951.000	0	998.951.000	1.084.316.000	0	1.084.316.000
Haber Ajansı Hizmet Alımları	3.093.609.000	0	3.093.609.000	3.508.485.000	0	3.508.485.000	3.808.297.000	0	3.808.297.000
Kamu Diplomasisi, Ulusal ve Uluslararası Kamuoyu İletişimi ve Tanıtım Faaliyetleri	1.437.445.000	0	1.437.445.000	1.656.026.000	0	1.656.026.000	1.832.485.000	0	1.832.485.000
<b>YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI</b>	<b>743.133.000</b>	<b>0</b>	<b>743.133.000</b>	<b>852.295.000</b>	<b>0</b>	<b>852.295.000</b>	<b>950.548.000</b>	<b>0</b>	<b>950.548.000</b>
TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ	197.392.000	0	197.392.000	225.855.000	0	225.855.000	248.651.000	0	248.651.000
Hukuki Danışmanlık ve Muhakemat Hizmetleri	23.787.000	0	23.787.000	27.542.000	0	27.542.000	30.888.000	0	30.888.000
Kamuoyu İlişkilerinin Yürütülmesi	173.605.000	0	173.605.000	198.313.000	0	198.313.000	217.763.000	0	217.763.000
ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	545.741.000	0	545.741.000	626.440.000	0	626.440.000	701.897.000	0	701.897.000
Bilgi Teknolojilerine Yönelik Faaliyetler	68.103.000	0	68.103.000	78.359.000	0	78.359.000	85.686.000	0	85.686.000
Diğer Destek Hizmetleri	197.888.000	0	197.888.000	229.700.000	0	229.700.000	258.566.000	0	258.566.000
Genel Destek Hizmetleri	120.057.000	0	120.057.000	133.549.000	0	133.549.000	150.461.000	0	150.461.000
İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler	83.993.000	0	83.993.000	97.011.000	0	97.011.000	108.392.000	0	108.392.000
Özel Kalem Hizmetleri	36.418.000	0	36.418.000	42.249.000	0	42.249.000	47.520.000	0	47.520.000
Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler	39.282.000	0	39.282.000	45.572.000	0	45.572.000	51.272.000	0	51.272.000
<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>6.155.014.000</b>	<b>0</b>	<b>6.155.014.000</b>	<b>7.015.757.000</b>	<b>0</b>	<b>7.015.757.000</b>	<b>7.675.646.000</b>	<b>0</b>	<b>7.675.646.000</b>

Tablo 22: Faaliyetler Düzeyinde İletişim Başkanlığı Performans Programı Maliyeti Tablosu (TL)



## II- PERFORMANS BİLGİLERİ

### EKONOMİK SINIFLANDIRMA DÜZEYİNDE İLETİŞİM BAŞKANLIĞI PERFORMANS PROGRAMI MALİYETİ

EKONOMİK İKOD	2025				2026				2027			
	HİZMET PROGRAMLARI TOPLAM	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	PROGRAM DIŞI GİDERLER	TOPLAM	HİZMET PROGRAMLARI TOPLAM	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	PROGRAM DIŞI GİDERLER	TOPLAM	HİZMET PROGRAMLARI TOPLAM	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	PROGRAM DIŞI GİDERLER	TOPLAM
Personel Giderleri	681.072.000	381.138.000		1.062.210.000	791.333.000	442.874.000		1.234.207.000	892.281.000	499.369.000		1.391.650.000
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	61.442.000	45.110.000		106.552.000	71.391.000	52.417.000		123.808.000	80.498.000	59.105.000		139.603.000
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.659.867.000	267.229.000		4.927.096.000	5.284.738.000	303.070.000		5.587.808.000	5.736.319.000	328.973.000		6.065.292.000
Faiz Giderleri				0				0				0
Cari Transferler		9.156.000		9.156.000		10.423.000		10.423.000		11.252.000		11.252.000
Sermaye Giderleri	9.500.000	40.500.000		50.000.000	16.000.000	43.511.000		59.511.000	16.000.000	51.849.000		67.849.000
Sermaye Transferleri				0				0				0
Borç Verme				0				0				0
Yedek Ödenekler				0				0				0
<b>BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK</b>	<b>5.411.881.000</b>	<b>743.133.000</b>	<b>0</b>	<b>6.155.014.000</b>	<b>6.163.462.000</b>	<b>852.295.000</b>	<b>0</b>	<b>7.015.757.000</b>	<b>6.725.098.000</b>	<b>950.548.000</b>	<b>0</b>	<b>7.675.646.000</b>
Döner Sermaye				0				0				0
Özel Hesap				0				0				0
Diğer Bütçe Dışı Kaynak				0				0				0
<b>BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>5.411.881.000</b>	<b>743.133.000</b>	<b>0</b>	<b>6.155.014.000</b>	<b>6.163.462.000</b>	<b>852.295.000</b>	<b>0</b>	<b>7.015.757.000</b>	<b>6.725.098.000</b>	<b>950.548.000</b>	<b>0</b>	<b>7.675.646.000</b>

Tablo 23: Ekonomik Sınıflandırma Düzeyinde İletişim Başkanlığı Performans Programı Maliyeti Tablosu (TL)



TÜRKİYE CUMHURİYETİ  
CUMHURBAŞKANLIĞI  
**İLETİŞİM  
BAŞKANLIĞI**



TÜRKİYE CUMHURİYETİ  
CUMHURBAŞKANLIĞI  
**İLETİŞİM  
BAŞKANLIĞI**

T.C. CUMHURBAŞKANLIĞI  
İLETİŞİM BAŞKANLIĞI

**PERFORMANS**  
PROGRAMI 2025

**III - EKLER**



## FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİ

İdare Adı İLETİŞİM BAŞKANLIĞI

Yıl 2025

PROGRAM	ALT PROGRAM	FAALİYET	SORUMLU HARCAMA BİRİMİ
BİLGİ VE İLETİŞİM	KAMU DİPLOMASİSİ VE STRATEJİK İLETİŞİM	Dezenformasyonla Mücadele Kapsamındaki Faaliyetler ile Önemli Gün ve Haftalar Kapsamında Gerçekleştirilecek Faaliyetler	KAMU DİPLOMASİSİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI, BASIN VE YAYIN DAİRESİ BAŞKANLIĞI, STRATEJİK İLETİŞİM VE KRİZ YÖNETİMİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
		Haber Ajansı Hizmet Alımları	BASIN VE YAYIN DAİRESİ BAŞKANLIĞI
		Kamu Diplomasisi, Ulusal ve Uluslararası Kamuoyu İletişimi ve Tanıtım Faaliyetleri	KAMU DİPLOMASİSİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI, BASIN VE YAYIN DAİRESİ BAŞKANLIĞI, TERCÜME DAİRESİ BAŞKANLIĞI, STRATEJİK İLETİŞİM VE KRİZ YÖNETİMİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI, YURT DIŞI TEŞKİLATI, YURTIÇİ TEŞKİLATI
YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ	Hukuki Danışmanlık ve Muhakemat Hizmetleri	HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ
		Kamuoyu İlişkilerinin Yürütülmesi	HALKLA İLİŞKİLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI
	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	Bilgi Teknolojilerine Yönelik Faaliyetler	BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI
		Diğer Destek Hizmetleri	DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
		Genel Destek Hizmetleri	DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
		İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler	PERSONEL VE EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI
		Özel Kalem Hizmetleri	ÖZEL KALEM
Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler	STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRESİ BAŞKANLIĞI		

Tablo 25: İletişim Başkanlığı Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimleri Tablosu

## PERFORMANS GÖSTERGELERİNİN İZLENMESİNDEN SORUMLU BİRİMLER

İdare Adı: İLETİŞİM BAŞKANLIĞI

PROGRAM	ALT PROGRAM	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU BİRİM
BİLGİ VE İLETİŞİM	KAMU DİPLOMASİSİ VE STRATEJİK İLETİŞİM	Akredite edilen yerleşik uluslararası medya mensubu sayısı	BASIN VE YAYIN DAİRESİ BAŞKANLIĞI
		Basın kartı başvuru sayısı	BASIN VE YAYIN DAİRESİ BAŞKANLIĞI
		Başkanlığın görev alanı ile ilgili çıkarılan yayın sayısı	BASIN VE YAYIN DAİRESİ BAŞKANLIĞI
		CİMER başvuru süreçlerine yönelik kamu kurumları nezdinde yapılan toplam denetim sayısı	HALKLA İLİŞKİLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI
		CİMER konusunda verilen eğitim veya danışmanlık düzeyi (kişi x gün sayısı)	HALKLA İLİŞKİLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI
		CİMER üzerinden yapılan başvurularda öne çıkan konulara ilişkin karar alıcılara kaynak teşkil edecek rapor ve araştırma sayısı	HALKLA İLİŞKİLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI
		CİMER'e yapılan başvuruların ortalama cevaplanma süresi	HALKLA İLİŞKİLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI
		Devlet Enformasyon Sistemi (DES) üzerinden sunulacak çeviri metinlerin toplam karakter sayısı	BASIN VE YAYIN DAİRESİ BAŞKANLIĞI
		Dezenformasyonla mücadele faaliyetleri çerçevesinde doğrulama faaliyeti sayısı	STRATEJİK İLETİŞİM VE KRİZ YÖNETİMİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
		Dezenformasyonla mücadele ve kriz iletişimi alanlarında düzenlenen ve/veya katılım sağlanan eğitim ve tatbikat sayısı	STRATEJİK İLETİŞİM VE KRİZ YÖNETİMİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI



### III- EKLER

PROGRAM	ALT PROGRAM	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU BİRİM
BİLGİ VE İLETİŞİM	KAMU DİPLOMASİSİ VE STRATEJİK İLETİŞİM	Dezenformasyonla mücadele ve kriz iletişimi alanlarında hayata geçirilen iletişim kampanyaları ve platformları ile düzenlenen zirve, çalıştay, panel vb. etkinlik sayısı	STRATEJİK İLETİŞİM VE KRİZ YÖNETİMİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
		Düzenlenen sergi (fotoğraf sergisi, resim sergisi, müze malzemeleri sergisi vb.) sayısı	BASIN VE YAYIN DAİRESİ BAŞKANLIĞI
		Halkla ilişkiler alanında düzenlenen forum, konferans, çalıştay, panel ve fuar sayısı	HALKLA İLİŞKİLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI
		Hizmet pasaportu başvuru sayısı	BASIN VE YAYIN DAİRESİ BAŞKANLIĞI
		İletişim öğrencileri ve medya mensupları için uygulanan değişim programları ve bunlar için düzenlenen eğitim sayısı	BASIN VE YAYIN DAİRESİ BAŞKANLIĞI
		Kamu Diplomasisi alanında düzenlenen forum, konferans, çalıştay, panel sayısı	KAMU DİPLOMASİSİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
		Kamuoyunu aydınlatmak amacıyla yaygın ve yerel medyaya yönelik düzenlenen bilgilendirme toplantıları, tematik medya buluşmaları vb. sayısı	BASIN VE YAYIN DAİRESİ BAŞKANLIĞI
		Medya sektörünün güçlendirilmesine yönelik düzenlenen etkinlik (yarışma, forum, kongre, konferans, panel, çalıştay, sempozyum, seminer vb.) sayısı	BASIN VE YAYIN DAİRESİ BAŞKANLIĞI
		Sosyal medyada ve diğer mecralarda paylaşılmak üzere hazırlanan kısa video ve infografiklerin sayısı	KAMU DİPLOMASİSİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI

PROGRAM	ALT PROGRAM	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU BİRİM
BİLGİ VE İLETİŞİM	KAMU DİPLOMASİSİ VE STRATEJİK İLETİŞİM	Stratejik iletişim faaliyetleri kapsamında düzenlenen iletişim kampanyaları ile eğitim, zirve, çalıştay, panel vb. etkinlik sayısı	STRATEJİK İLETİŞİM VE KRİZ YÖNETİMİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
		Stratejik iletişim faaliyetleri kapsamında hazırlanan rapor, bülten ve yayın sayısı	STRATEJİK İLETİŞİM VE KRİZ YÖNETİMİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
		Tercüme edilen sayfa sayısı	TERCÜME DAİRESİ BAŞKANLIĞI
		Uluslararası basında yer alan haberlerin derlendiği bülten sayısı	BASIN VE YAYIN DAİRESİ BAŞKANLIĞI
		Uluslararası gazetelerin manşetlerinin derlendiği bülten sayısı	BASIN VE YAYIN DAİRESİ BAŞKANLIĞI

**Tablo 26: İletişim Başkanlığı Performans Göstergelerinin İzlenmesinden Sorumlu Birimler Tablosu**







TÜRKİYE CUMHURİYETİ  
CUMHURBAŞKANLIĞI  
**İLETİŞİM  
BAŞKANLIĞI**