

BASIN KARTI SAHİBİ BASIN MENSUPLARININ HİZMET DAMGALI PASAPORT BAŞVURULARINDA UYULACAK USUL VE ESASLAR HAKKINDA YÖNERGE

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönergenin amacı, yerel, bölgesel ve yaygın medyada çalışan basın mensuplarının hizmet damgalı pasaport uygulamasından yararlandırılmasına ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönerge, 5187 sayılı Basın Kanunu ve 6112 sayılı Radyo ve Televizyonların Kuruluş ve Yayın Hizmetleri Hakkında Kanun hükümleri uyarınca faaliyet gösteren basın yayın kuruluşlarında çalışan ve bu kuruluşlarca geçici olarak yurt dışı görevle görevlendirilen basın kartı sahibi basın mensupları ile Türkiye’de ikamet eden sürekli nitelikte basın kartı sahiplerini kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönerge;

- a) 5682 sayılı Pasaport Kanununun 14 üncü maddesinin (B) ve (C) fıkralarına,
- b) 8/6/1984 tarihli ve 231 sayılı Basın-Yayın ve Enformasyon Genel Müdürlüğünün Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin 2 nci maddesinin birinci fıkrasının (d) ve (e) bentlerine,
- c) 23/03/2001 tarihli ve 24351 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Basın Kartı Yönetmeliğine, dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönergede yer alan;

- a) Basın kartı: Basın Kartı Yönetmeliği hükümleri çerçevesinde Genel Müdürlükçe verilen sarı renkli kartı,
- b) Genel Müdür: Basın-Yayın ve Enformasyon Genel Müdürünü,
- c) Genel Müdürlük: Basın-Yayın ve Enformasyon Genel Müdürlüğünü,

- ç) Görev onayı: Yurt dışına görevli gidecek basın mensubu için Genel Müdürlük tarafından düzenlenen onayı,
- d) Görevlendirme yazısı: Faal gazetecilik yapan basın mensupları için basın mensuplarının çalıştıkları basın yayın kuruluşları, sürekli nitelikte basın kartı sahibi olup faal gazeteciliği bırakanlardan basın yayın meslek kuruluşlarınca görevlendirilenler için görevlendirmeyi yapan basın yayın meslek kuruluşları, kamu kurum ve kuruluşları tarafından görevlendirilen basın mensupları için görevlendirmeyi yapan kamu kurum veya kuruluşu tarafından Genel Müdürlüğe hitaben yazılmış olan ve basın mensubunun gideceği ülkeyi, gidiş dönüş tarihlerini ve gidiş amacını belirten yazıyı,
- e) Hizmet damgalı pasaport: 5682 sayılı Pasaport Kanunu gereğince kendilerine diplomatik veya hususi damgalı pasaport verilmesi mümkün olmayan kimselere, Hükümetçe, hususi idarelerce veya belediyelerce resmi vazife ile dış memleketlere gönderildiklerinde veya dış memleketlerde vazifeye alındıklarında verilen pasaportu,
- f) Pasaport talep formu: Görevlendirme yapılan basın mensuplarınca hizmet damgalı pasaport talep etmek için doldurulacak, şekli ve içeriği İçişleri Bakanlığı tarafından belirlenen formu,
- g) Pasaport teslim taahhütnamesi: Görev süresi sonunda pasaportun iade edileceğini taahhüt altına alan, basın mensubu tarafından doldurulacak taahhütnameyi,
- ğ) Sürekli basın kartı: Basın Kartı Yönetmeliğinde belirtilen şartları taşıyan kişilere ömür boyu verilen basın kartını,
- ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Başvuru ve Yapılacak İşlemler

İbraz edilmesi gereken belgeler, başvuru yeri ve zamanı

MADDE 5- (1) Hizmet damgalı pasaport almak isteyen basın mensuplarından, pasaport talep formu ekinde aşağıdaki belgeler istenir:

- a) Basın mensubunun yurt dışına gitmek istediğine dair dilekçe,
- b) Görevine devam ettiğine dair belge,
- c) Son 6 ay içinde çekilmiş, biyometrik özellikte 2 adet vesikalık fotoğraf,
- ç) TC kimlik numarasını içerir nüfus cüzdanı fotokopisi,
- d) Görevlendirme yazısı,
- e) Pasaport teslim taahhütnamesi,
- f) Yurt dışı görevin mahiyetine ilişkin her türlü bilgi ve belge.

(2) Hizmet damgalı pasaport almak isteyen basın mensubu, yurt dışına gidiş tarihinden en az iki hafta önce, başvuru için istenen belgeleri Genel Müdürlüğe ulaştırmak zorundadır.

(3) Genel Müdürlük, hizmet damgalı pasaport başvurularının elektronik ortamda alınmasına ilişkin esas ve usulleri belirlemeye yetkilidir.

Görevlendirmelerin kesinleşmesi

MADDE 6- (1) Yurt dışına görevli gidecek basın mensuplarından başvuruları uygun görülenlerin görevlendirmeleri, Genel Müdür tarafından onaylandığında kesinleşir.

Pasaport talep formu ile ilgili işlemler

MADDE 7- (1) Pasaport talep formu Genel Müdür tarafından onaylanır. Ancak, yetki devrine ilişkin hükümler saklıdır.

Görev dönüşü yapılacak işlem

MADDE 8- (1) Yurtdışında görevlendirilen basın mensubu, geçerliliği devam eden hizmet damgalı pasaportunu yurt dışı görevinin bittiği tarihten itibaren en geç bir hafta içerisinde muhafaza edilmek üzere Genel Müdürlüğe teslim etmek zorundadır.

(2) Teslim yükümlülüğünün süresinde yerine getirilmemesi halinde yeniden talepte bulunanların başvuruları dikkate alınmaz. Mücbir sebepler bu hükmün dışındadır.

Yeniden müracaat

MADDE 9- (1) Basın mensubunun her yurt dışı görevlendirmesinde pasaport talebi yenilenir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Diğer Hususlar

Başvuruların değerlendirilmesi

MADDE 10- (1) Yurtdışı görevin mahiyeti, gazetecilik faaliyeti kapsamında ve başvuru sahibinin görev alanı ile doğrudan ilgili olmak zorundadır.

(2) Görevlendirme yazısında birden fazla yurtdışı görevi için görev onayı talep edilmesi halinde bunlardan en yakın tarihli olanı dikkate alınır.

(3) Bu Yönerge hükümleri çerçevesinde Genel Müdürlüğe başvuruda bulunmuş olmak yurtdışı görev onayı düzenlenmesini gerektirmez. Basın mensubuna yurtdışı görev onayı verilmesi hususu Genel Müdürlüğün takdirindedir.

(4) Genel M¼d¼rl¼k, olumsuz deęerlendirilen bařvurular için bir gerekçe bildirmek zorunda değildir.

Basın mensubunun eř ve çocukları

MADDE 11- (1) Basın mensubunun eř ve çocukları için yurtdışı g¼rev onayı verilmez.

Bu Y¼nergede h¼k¼m bulunmayan hususlar

MADDE 12- (1) Bu Y¼nergede h¼k¼m bulunmayan hususlarla ilgili olarak İçişleri Bakanlığının pasaport ile ilgili mevzuatında yer alan h¼k¼mler esas alınır.

¼rnekler

MADDE 13- (1) Y¼nergede d¼zenlenen hususlar Ek'te ¼rneklendirilmiřtir.

Y¼r¼rl¼k

MADDE 14- (1) Bu Y¼nerge Genel M¼d¼r tarafından onaylandığı tarihte y¼r¼rl¼ęe girer.

Y¼r¼tme

MADDE 15- (1) Bu Y¼nerge h¼k¼mlerini Genel M¼d¼r y¼r¼t¼r.

EK 1 – Dilekçe Örneđi

T.C.
BAŞBAKANLIK
BASIN YAYIN VE ENFORMASYON GENEL MÜDÜRLÜĞÜNE

.../.../..... - .../.../..... tarihleri arasında(Ülke Adı-Şehir Adı).....'da düzenlenecek(görev içeriği)..... katılacağımdan adıma hizmet damgalı pasaport düzenlenebilmesi için gereğini saygılarımla arz ederim.

Tarih :

Adı Soyadı :

TC Kimlik No :

Basın Kartı No :

Adresi :

İmzası :

EK : Halen Çalıştığı/Görevlendirmeyi Yapan Kuruluşun Görevlendirme Yazısı ve Ekleri

T.C.
BAŞBAKANLIK
BASIN-YAYIN VE ENFORMASYON GENEL MÜDÜRLÜĞÜNE

PASAPORT TESLİM TAAHÜTNAMESİ

Genel Müdürlüğünüze tarihli ve sayılı dilekçe ile yapmış olduğum müracaata istinaden, İçişleri Bakanlığı Emniyet Genel Müdürlüğü kanalıyla tarafıma verilen, tarihli, sayılı ve süreli, Hizmet Damgalı Pasaportumu, yurtdışı görev sürem bitimini takip eden 1 hafta içinde, muhafaza edilmek üzere Genel Müdürlüğünüze teslim etmeyi kabul ve taahhüt ederim.

İmza
Adı Soyadı
Tarih

ADI SOYADI :
BABA ADI :
DOĞUM YERİ VE YILI :
BASIN KARTI TÜRÜ-NO. :
VERİLİŞ TARİHİ :

EK 3 – Pasaport Talep Formu

T.C.

.....
.....

SAYI :

.../.../...

KONU : Hizmet Damgalı Pasaport Talep Formu

..... EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜNE

5682 sayılı Pasaport Kanunu 14/B maddesi gereği aşağıda açık kimliği ve görev unvanı belirtilen görevliye hizmet damgalı pasaport verilmesini arz/rica ederim.

Yetkili Amir ve İmzası

FOTOĞRAF (Kendisi) (Mutlaka Dolacak) (Mühür)	FOTOĞRAF (Eşi) (Mühür)	FOTOĞRAF (Çocuk) (Mühür)	FOTOĞRAF (Çocuk) (Mühür)	FOTOĞRAF (Çocuk) (Mühür)
---	------------------------------	--------------------------------	--------------------------------	--------------------------------

(Fotoğraflar talep formunu düzenleyen kurum tarafından mühürlenecektir.)

N Ü F U S - H Ü V İ Y E T - K A Y D I

	Hak Sahibi (Mutlaka Dolacak)	Hak Sahibinin Eşi (Alacaksa)	Çocuk (Alacaksa)	Çocuk (Alacaksa)	Çocuk (Alacaksa)
T.C. Kimlik No					
Soyadı					
Adı					
Baba Adı					
Ana Adı					
Doğum Yeri					
Doğum Tarihi (Gün-Ay-Yıl)					
Medeni Hali					

N Ü F U S A K A Y I T L I O L D U Ğ U Y E R B İ L G İ L E R İ

İli					
İlçesi					
Mahalle/Köy					
Cilt No.					
Aile Sıra No.					
Sıra No.					
Verildiği Yer					
Veriliş Tarihi					
Cüzdan Seri-No					

PASAPORT ALACAK PERSONELİN

Adı ve Soyadı		Kadro Derecesi		
Öğrenim Durumu		Kamu Personelidir <input type="checkbox"/>	Rakamla	Yazıyla
Görev Unvanı		Kamu Personeli değildir <input type="checkbox"/>		
Yurtdışında Görevlendirildiği Tarih		Başlangıç .../.../... (Gün/Ay/Yıl)	Bitiş .../.../... (Gün/Ay/Yıl)	
Gideceği Ülke				
Hak sahibinin ikametgah adresi ve İş/Ev Tel. No E-Posta adresi				

Yukarıdaki bilgilerin doğruluğunu beyan ederim.
Hak sahibinin Adı, Soyadı, İmzası
(Hak Sahibi Mutlaka İmzalayacak)



Formdaki bilgilerin doğruluğunu onaylarım
Yetkili Amir
Adı Soyadı İmzası
...../...../.....

**PASAPORT ALACAK REŞİT ÇOCUK VARSA HAK SAHİBİ TARAFINDAN DOLDURULACAKTIR.
(TAAHHÜT BELGESİ)**

Kendisine hizmet damgalı pasaport talebinde bulunduğum ergin ve veya/ergin olmayan çocuğum/çocuklarımın öğrenci olduğunu, herhangi bir işte çalışmadığımı, öğrenciliği hariç birlikte yaşadığımızı, bekar olduğumu ayrıca bu hususların değişmesi halinde çocuğuma aldığım/alacağım pasaportu iade edeceğimi taahhüt ederim./...../.....

Hak Sahibinin
Adı Soyadı
İMZA

ÖĞRENİM GÖREN ÇOCUĞUN ADRESİ:

GEREKLİ OLAN BELGELER

- 1-T.C. Kimlik Numarası yazılı nüfus cüzdanı aslı (Hak Sahibi ve pasaport alacağı aile fertlerinin 15 yaşından büyük çocukların nüfus cüzdanlarında fotoğraf olması gerekmektedir.)
- 2-Pasaport alacak her kişi için iki adet Biyometrik Fotoğraf (Cepheden çekilmiş, arka fon rengi beyaz ve ICAO Standartlarına uygun)
- 3-Maliye Bakanlığınca her yıl belirlenen cüzdan bedelinin yatırıldığına dair dekont.
- 4-Daha önce herhangi bir pasaport alınmışsa getirilmesi.
- 5-Reşit olmayan çocuklar için kanuni mümessillerinin muvafakat namesi.
- 6-Öğrenim gören çocuklar için öğrenim belgesinin aslı.
- 7-Bedensel, zihinsel veya ruhsal özürlerinden en az biri nedeniyle sürekli bakıma muhtaç durumda bulunan çocuklar için resmi sağlık kurumlarının düzenlediği sürekli bakıma muhtaç ibareli sağlık kurulu raporu.
- 8-Mahkemelerce verilen velayet veya vasi kararları.

DİĞER HUSUSLAR

- Hizmet Damgalı Pasaportlar, 5682 sayılı Pasaport Kanununun 14/B maddesinde belirtilen kişilere verilir
- Hizmet Damgalı Pasaportlar ilgilinin görev süresi dikkate alınarak düzenlenir.
- Hizmet Damgalı Pasaport Talep Formu üzerindeki bilgilerin eksik veya hatalı olması durumunda formu düzenleyen kurum sorumludur.
- Hizmet Damgalı Pasaport Talep Formunun ön ve arka yüzü tek sayfada olmalıdır.
- Merkez teşkilatları imza sirkülerini her yılın ocak ayının son gününe kadar 81 İl Emniyet Müdürlüğüne göndermeleri gerekmektedir, değişiklikler ise beklenmeksizin anında bildirilecektir.
- Taşra Teşkilatında görev yapan personel için, hizmet damgalı pasaport talep formunu imzalamaya yetkili kılınan kişilerin imza sirkülerini her yılın 1 Ocak tarihinde buldukları İl Emniyet Müdürlüğünde olacak şekilde göndermeleri gerekmektedir.
- Hizmet Damgalı Pasaport Talep Formu imzalamaya yetkili kılınan kişilerce imzalanmalı ve mühürlü olmalıdır.
- Hizmet Damgalı Pasaport Talep Formunu imzalamaya yetkili kılınan kişinin değişmesi halinde yetkili kılınan kişilerin imza sirküleri kurumun bulunduğu İl Emniyet Müdürlüğüne gönderilecektir.
- Hizmet Damgalı Pasaport Talep Formu müracaat edilecek, İl Emniyet Müdürlüğüne hitaben yazılmalıdır.
- Hizmet Damgalı Pasaport Talep Formunun ön yüzündeki kadro derece bölümü boş bırakılamaz.
- Hizmet damgalı pasaport almış çalışan personelin kadro derecesinin değişmesi, başka bir kuruma geçmesi ve eşlerinden boşanmaları durumunda kurum tarafından pasaport aldıkları İl Emniyet Müdürlüğüne bildirilecektir.
- Hizmet Damgalı Pasaportun süresi olsa dahi, daha sonra farklı bir göreve gidişte Hizmet Damgalı Pasaport formu kurumca tanzim edilerek, sisteme kaydedilmek üzere ilgili Emniyet Müdürlüklerine gönderilmelidir. Form getirilmeden çıkış yapılsa, illegal çıkıştan şahıs ve pasaportu kullandıran kurum sorumlu olacaktır.
- Adlarına görev süresinden daha uzun süreli hizmet damgalı pasaport düzenlenen görevli, eş ve çocuklarının görevle ilgili seyahatini tamamlamasını takiben, geçerliliği devam eden hizmet damgalı pasaportlar birimlerinde muhafaza edilecektir. Hizmet damgalı pasaportun özel seyahatlerde kullanılması halinde şahıs ve pasaportu kullandıran kurum sorumludur.
- Kurumlarca muhafaza altına alınan süresi biten pasaportlar, pasaport müracaatında bulunan İl Emniyet Müdürlüğüne gönderilecektir.
- Hizmet Damgalı Pasaport Talep Formu Gideceği Ülke bölümüne görevlinin gideceği ülkelerden en az bir tanesi yazılacaktır.